

Piaseczno, dnia 13.10.2020r.

Znak sprawy: AD.230.42.2020.MG

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) w związku z realizacją projektu „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie” który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczną. Zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla Pracowników MGOPS Piaseczno.

Zamawiający: Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

Tel/Fax:(22)750-33-08, (22)756-52-73

e-mail: ops.sekretariat@piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem Zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie p.n. „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla Pracowników MGOPS w Piasecznie”.

Składając ofertę Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi szkoleniowej, obejmującej:

1) Usługę szkoleniową, tj.:

a. przeprowadzenie szkoleń

1. Indywidualny plan działania i wsparcia rodzin – 3 grupy,

11
Gmina



- jeden dzień szkoleniowy dla każdej grupy, łącznie 42 osoby
2. Komunikacja w zespole – 3 grupy,
dwa dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 42 osoby
 3. Trening redukcji stresu i profilaktyki depresji – 3 grupy,
dwa dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 42 osoby
 4. Jak pisać i realizować projekty społeczne – 3 grupy,
dwa dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 42 osoby
 5. Szkolenie z zakresu pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi – 3 grupy,
dwa dni szkoleniowe dla każdej grupy, łącznie 42 osoby
 6. Szkolenie z zakresu terapii rodzin – szkolenie jednodniowe, 3 dni szkoleniowe (3 grupy, łącznie 42 osoby)

Każdy dzień szkoleniowy to 8 godzin zegarowych.

- b. przygotowanie prezentacji multimedialnej, przeprowadzenie szkoleń w formie wykładu i praktycznych warsztatów grupowych
- c. zapewnienie posiadającego doświadczenie zawodowe trenera wyspecjalizowanego w zakresie tematów szkoleń. Szkolenie należy przeprowadzić w sposób precyzyjny i zrozumiały dla odbiorcy;
- d. zapewnienie koordynatora szkolenia, który przez okres trwania szkoleń będzie przebywał w miejscu odbywania się zajęć, aby zapewnić prawidłową jego organizację;
- e. przygotowanie i udostępnienie sali wykładowej wyposażonej m.in. w rzutnik do prezentacji multimedialnej, oraz tablicę flipchart, odpowiednią liczbę stołów i krzeseł oraz bezprzewodowy dostęp do internetu. Sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, musi zapewniać dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową;
- f. przekazanie uczestnikom szczegółowego programu szkolenia oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych w formie skryptów i materiałów biurowych: teczka, notes, długopis, pendrive z nagrzanymi materiałami szkoleniowymi;
- g. wydanie uczestnikom imiennych zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu;
- h. opatrzenie materiałów szkoleniowych, w tym zaświadczeń wymaganymi logotypami oraz informacją o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

2) Usługę restauracyjną, tj.:

- a. zapewnienie w miejscu odbywania się szkoleń, w części restauracyjnej, wyżywienia dla każdego uczestnika szkolenia, tj. przerwy kawowej i lunchu w każdym dniu szkoleniowym,
- b. świadczenie usługi z wykorzystaniem pełnowartościowych produktów żywnościowych i przyrządzenie posiłków w dniu świadczenia usługi,
- c. uwzględnienie w ramach menu lunchowego posiłku specjalnego, np. bezmięsnego, dla osób o szczególnych potrzebach, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie min. 2 dni przed planowanym szkoleniem,
- d. zapewnienie podczas zajęć szkoleniowych przerwy kawowej obejmującej: kawę, herbatę, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, mleko, cukier, cytrynę, drobne przekąski słone i słodkie np. ciasta, paluszki, kruche ciastka, lub owoce.

11
Gfca



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- e. Realizacja usług gastronomicznych zostanie wykonana zgodnie z załączonym harmonogramem szkolenia i z menu zaakceptowanym przez Zamawiającego najpóźniej dwa dni przed każdym ze szkoleń.
- f. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do realizowanie usług w sposób staranny, skuteczny i terminowy.

Ilość uczestników biorąca udział w każdym szkoleniu zostanie podana na 3 dni przed uzgodnionym terminem

MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA:

Województwo: Mazowieckie Powiat: Piaseczyński Gmina: Piaseczno

Szkolenia zostaną zrealizowane na terenie Gminy Piaseczno w ośrodku szkoleniowo-konferencyjnym położonym nie dalej niż ok. 5 km od Siedziby MGOPS Piaseczno (ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno)

Zamawiający dopuszcza zorganizowanie szkoleń w hotelu lub lokalu gastronomicznym posiadającym sale konferencyjno-szkoleniowe dostosowane do liczby uczestników szkoleń.

Do miejsca realizacji szkolenia powinna być możliwość dotarcia komunikacją publiczną Warszawskiego Transportu Publicznego i lokal nie może być oddalony więcej niż 450m od przystanku autobusowego.

Odległość weryfikowana będzie za pomocą portali: www.targeo.pl, www.maps.google.pl

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **20.10.2020 r. do godz. 14.00** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie ul. Świętojańska 5A – Sekretariat IIIp. lub na adres e-mail ops.sekretariat@piaseczno.eu lub michal.glegola@mgops.piaseczno.eu.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z podpisem „Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla Pracowników MGOPS w Piasecznie” W przypadku wysyłania oferty drogą mailową, konieczne są scany dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Po otwarciu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

11



3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający, w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę jedynie Wykonawców spełniających poniższe kryteria:

Wymagane jest aby Wykonawca wykazał dysponowanie osobami do realizacji zamówienia które posiadają niżej wymienione kwalifikacje:

1. Wymagania Wykonawcy (max 60pkt.):

Obowiązkowe – Wykonawca musi spełnić każde z poniższych kryteriów (punktacja: 0-10 pkt.; 0 pkt. – nie spełnia, 10 pkt. – spełnia):

- wykształcenie wyższe
- min. 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń dla Pomocy Społecznej
- W okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Wykonawca przeprowadził/a co najmniej 500 godzin szkoleniowych z zakresu standardów obsługi klienta pomocy społecznej ,
- udział w co najmniej 10 projektach z obszaru zmian organizacyjnych w pomocy społecznej dotyczących oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń.

premiowane:

- udział w realizacji lub zarządzaniu projektem UE/EFS z zakresu zmian organizacyjnych w Ośrodku Pomocy Społecznej o budżecie pow. 500 tys. PLN.
(Punktacja: 0-8 pkt.; 0 pkt. za brak udziału w/w projekcie; 8 pkt. Za udział w przynajmniej jednym projekcie o budżecie powyżej 500 tys PLN)
- Zrealizowanie szkolenia na poniższe tematy. (punktacja: 2 pkt. za każde zrealizowane szkolenie. – maksymalna liczba punktów: 12)
 1. Indywidualny plan działania i wsparcia rodzin
 2. Komunikacja w zespole
 3. Trening redukcji stresu i profilaktyki depresji
 4. Jak pisać i realizować projekty socjalne
 5. Szkolenie z zakresu pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi
 6. Szkolenie z zakresu terapii rodzin

Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena (C)	40%
Doświadczenie(D)	60%
Razem	100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$Lp = C + D$$

gdzie: Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie

11



Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. w kryterium cena, oraz maksymalnie 60 pkt. w kryterium doświadczenie

C=	Cn	x 100 pkt. x 40%
	Co	

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

CN – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie osób którymi dysponuje oferta nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

realizacja w IV. kwartale 2020 roku:

1. Indywidualny plan działania i wsparcia rodzin
2. Komunikacja w zespole
3. Trening redukcji stresu i profilaktyki depresji
4. Jak pisać i realizować projekty socjalne

realizacja w I. kwartale 2021 roku(styczeń-marzec):

5. Szkolenie z zakresu pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi

realizacja w II. kwartale 2021 roku(kwiecień-czerwiec):

6. Szkolenie z zakresu terapii rodzin

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowo-Cenowy - Załącznik nr 1
2. Oświadczenia - Załącznik nr 2
3. Klauzula RODO - Załącznik nr 3

11



4. Kopie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Michał Glegoła - Administrator

tel. 22/756 72 63, tel. kom 665-858-291

e-mail: michal.glegola@mgops.piaseczno.eu, ops.sekretariat@piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)

p.o. DYREKTORA Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej


mgr *Elżbieta Klimkowska*