



Piaseczno, dnia 16.06.2020 r.

Znak sprawy: AD.230.33.2020.MG

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 *pkt.* 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przygotowanie eksperckich raportów podsumowujących wprowadzenie zmian organizacyjnych polegających na rozdzieleniu pracy socjalnej od postępowań administracyjnych pomocy społecznej.

„Oferta na wykonanie Eksperckich raportów monitorujących i raportu końcowego po wprowadzeniu zmian organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie”

w ramach realizacji projektu „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

Zamawiający: Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

**Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884

Tel/Fax:(22)750-33-08, (22)756-52-73

e-mail: ops.sekretariat@piaseczno.eu

Godziny pracy: pn. 8-18

wt. - pt. 8-16

11

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są działania Eksperta polegające na przygotowaniu raportów monitorujących zmiany organizacyjne w MGOPS Piaseczno w postaci – 4 raportów pośrednich oraz 1 raportu końcowego Cykliczne raporty mid-term wykonywane co kwartał (IV-VI.2020, VII-IX.2020, X-XII.2020, I-III.2021) oraz raport końcowy mają obrazować pracę i zadania wykonywane w nowych warunkach funkcjonowania, cykliczny charakter raportów ma określić analizę dynamiki efektów w zależności od dokonanych zmian (co i o ile się poprawiło/pogorszyło, po wprowadzeniu danego warunku), statystykę świadczonych usług, obciążenie, dopasowanie i optymalizację pracy. Raporty mid-term mają zawierać ew. rekomendacje dla Ośrodka, na podstawie których kadra zarządzająca będzie uwzględniała modyfikacje.

Raporty będą zamawiane co najmniej w formie elektronicznej, w tym w pliku źródłowym oraz eksportowane do pdf, z uwzględnieniem standardów dostępności (np. czcionka bezszeryfowa, rozmiar: minimum 12, interlinię między wierszami 1,15 lub 1,5, wystarczający kontrast, wyłączona funkcja dzielenia wyrazów, akapity decydujące o czytelności, wbudowane style nagłówków, nadanie nazw hiperłączy, listy elementów z numeracją i punktami) aby zwiększyć dostępność dla os. niepełnosprawnych.

Ekspert po przeprowadzeniu audytu i analizie badań na pracownikach i klientach, sporządzi końcowy raport monitorujący pracę Ośrodka w warunkach funkcjonowania w nowym modelu organizacyjnym z rekomendacjami krótko i długookresowymi dla Ośrodka.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.06.2021r.

Raporty monitorujące – w ciągu 30 dni od zakończenia kwartałów:

1. do 31.07.2020 r.,
2. do 30.10.2020 r.,
3. do 31.01.2021 r.,
4. do 30.04.2021 r.,

Raport Końcowy do 30.06.2021 r.

Zamawiający informuje, iż w umowie z Wykonawcą przewiduje dokonywanie płatności w terminie 14 dni od wykonania i dostarczenia każdego z raportów.



3. Kryterium oceny oferty:

Zamawiający, w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę jedynie Wykonawców spełniających poniższe kryteria:

Wymagane jest aby Wykonawca wykazał dysponowanie osobami do realizacji zamówienia które posiadają niżej wymienione kwalifikacje (minimum po jednej osobie) :

1. Wymagania wobec pierwszej osoby (max 30pkt.):

Obowiązkowe – osoba musi spełnić każde z poniższych kryteriów (punktacja: 0-5 pkt.; 0 pkt. – nie spełnia, 5 pkt. – spełnia):

- wykształcenie wyższe (ekonomia lub zarządzanie/MBA)
- min. 10 lat doświadczenia w obszarze zarządzania projektami lub zarządzania/wprowadzania zmian organizacyjnych
- udział w co najmniej 5 projektach z obszaru zmian organizacyjnych w pomocy społecznej dotyczących oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń jako ekspert merytoryczny lub ekspert kluczowy ds. zmian organizacyjnych lub ekspert ds. przygotowywania procedur

premiowane:

- udział w realizacji lub zarządzaniu projektami z zakresu zmian organizacyjnych o budżecie pow. 500 tys PLN, w tym projektami UE/EFS (punktacja: 1 pkt. za każdy projekt – maksymalna liczba punktów: 5)
- Doradztwo w zakresie zmian organizacyjnych realizowanych w projektach dotyczących oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń (punktacja: 1 pkt. za każde 10 h, maksymalna liczba punktów 10)

2. Wymagania wobec drugiej osoby (max 30pkt.):

Obowiązkowe – osoba musi spełnić każde z poniższych kryteriów (punktacja: 0-5 pkt.; 0 pkt. – nie spełnia, 5 pkt. – spełnia):

- wykształcenie wyższe
- min. 10 lat doświadczenia pracy w instytucjach pomocy społecznej
- udział w co najmniej 10 projektach z zakresu rozdzielania pracy socjalnej od postępowań administracyjnych pomocy społecznej jako ekspert merytoryczny lub ekspert kluczowy

premiowane:

- udział w realizacji lub zarządzaniu projektami z zakresu pomocy społecznej o budżecie pow. 1 mln PLN, w tym projektami UE/EFS (punktacja: 1 pkt. za każdy projekt, maksymalnie 5 punktów)
- udział jako ekspert ds. pomocy społecznej projektach z zakresu usług społecznych/pomocy i integracji społecznej (punktacja: 1 pkt. za każdy projekt, maksymalnie 5 punktów)
- autorstwo/współautorstwo opracowań (raportów, artykułów, publikacji itp.) dotyczących pomocy społecznej (punktacja: 1 pkt. za każde opracowanie, maksymalnie 5 punktów)

Oferty będą oceniane wg ww. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Kryterium	Znaczenie w %
Cena (C)	40%
Doświadczenie(D)	60%
Razem	100%

Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$L_p = C + D$$

gdzie: L_p – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

D – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – doświadczenie

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt. w kryterium cena, oraz maksymalnie 60 pkt. w kryterium doświadczenie

C=	C_n	x 100 pkt. x 40%
	C_o	

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku),

C_N – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

C_o – oznacza cenę brutto ocenianej oferty

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie osób którymi dysponuje oferta nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną



4. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **22.06.2020r. do godz. 14⁰⁰** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5A – Sekretariat IIIp. lub na adres e-mail ops.sekretariat@piaseczno.eu lub michal.glegola@mgops.piaseczno.eu. W przypadku wysyłania oferty drogą mailową, konieczne są skany dokumentów.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:
„Oferta na wykonanie Eksperskich raportów monitorujących i raportu końcowego po wprowadzeniu zmian organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie ”
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
- 5) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6) Po otwarciu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
- 7) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

5. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o posiadaniu niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji i umiejętności oraz że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania. W odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w opisie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej Wykonawca winien posiadać wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. /zał. nr 2/.

Do oferty należy dołączyć również kopie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy do wglądu oryginały wymaganych dokumentów.

16



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



6. Osoba do kontaktu strony Zamawiającego:

Michał Glegoła - Administrator

tel. 22/756 72 63, tel. kom 665-858-291

e-mail: michal.glegola@mgops.piaseczno.eu, ops.sekretariat@piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3

p.o. DYREKTORA Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

[Signature]
mgr *Elżbieta Klimkowska*

ADWOKAT
Krzysztof Słoj



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	
NIP/REGON	

Składam ofertę na realizację zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym nr AD.230.33.2020.MG z dnia 10.04.2020r. pn. „**Oferta na wykonanie Eksperckich raportów monitorujących i raportu końcowego po wprowadzeniu zmian organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie**”

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę w wysokości:

cena netto:zł

podatek VAT:zł

cena brutto:zł

słownie brutto:
.....zł

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - I. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - II. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - III. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - IV. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
11. Posiadamy udokumentowane doświadczenie (umowa, FV, protokół, referencje) w realizacji projektów związanych z obszarem zmian organizacyjnych w pomocy społecznej dotyczących oddzielenia pracy socjalnej od świadczeń

10. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

11. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:

nr tel.: adres e-mail:

12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania
wykonawcy



Załącznik nr 2.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nr AD.230.33.2020.MG z dnia 10.04.2020r. pn.

„Oferta na wykonanie Ekspersckich raportów monitorujących i raportu końcowego po wprowadzeniu zmian organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie ”

oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
miejscość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionych do
składania oświadczeń ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel.(22) 737 -23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.pl,
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.:

Oferta na wykonanie Ekspertkich raportów monitorujących i raportu końcowego po wprowadzeniu zmian organizacyjnych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie

- Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2017 poz. 1579 ze zm.)

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

.....
(data i podpis)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



LISTA OFERENTÓW