



Piaseczno, dnia 10.04.2020 r.

**Znak sprawy: AD.230.29.2020.MG**

### **Zapytanie ofertowe**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie cykli działań o charakterze superwizji (grupowej i indywidualnej) dla pracowników M-GOPS.

#### **„Oferta na realizację działań o charakterze superwizji dla pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”**

w ramach realizacji projektu „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

**Zamawiający: Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**

Odbiorca: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884

Tel/Fax:(22)750-33-08, (22)756-52-73

e-mail: [ops.sekretariat@piaseczno.eu](mailto:ops.sekretariat@piaseczno.eu)

Godziny pracy: pn. 8-18

wt. - pt. 8-16

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cykli działań o charakterze superwizji indywidualnej dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, oraz działań o charakterze superwizji grupowej, których celem jest poprawa jakości pracy pracowników merytorycznych, zwiększenie skuteczności pracy, polepszenie dobrostanu klientów i zwiększenie zadowolenia z wykonywanej pracy, oraz objęcie wsparciem psychologicznym pracowników socjalnych w zakresie organizacji pracy socjalnej





i tworzenia zespołów na potrzeby realizacji projektu pt „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie”.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie 360 godzin (1 godzina odpowiada 60 min.), w okresie od 21.04.2020r do 30.06.2021r. (15 miesięcy x 24 godziny) warsztatów (konsultacji) dla pracowników M-GOPS w Piasecznie po wprowadzeniu zmian organizacyjnych.

Specjalista ma być wsparciem merytorycznym dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, łącznie dla 33 osób.

Usługa powinna być przeprowadzona w oparciu o wymogi wdrażania zmian organizacyjnych zawarte w dokumentacji konkursu Nr POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18.

Wsparcie Superwizora będzie obejmowało:

1. zapewnienie podstawowej formy wsparcia,
2. zapoznanie uczestników z alternatywnymi i nowatorskimi metodami pracy socjalnej,
3. wzmocnienie i ugruntowanie swojej wiedzy niezbędnej w procesie skutecznego wsparcia, negocjowania porozumień i planowania pracy z klientem na każdym z etapów metodycznego działania,
4. nabywanie od superwizora i innych członków grupy umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
5. zwiększenie zadowolenia ze swojej pracy oraz zwiększenie motywacji do działania i aktywności zawodowej

Usługa będzie realizowana w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego (siedziba M-GOPS), w dni robocze, w godzinach pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Sale do prowadzenia warsztatów zapewni Zamawiający.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji usługi w formie on-line, konsultacji telefonicznych i za pomocą środków komunikacji teleinformatycznej.

Harmonogram spotkań zostanie ustalony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do realizowanie usług w sposób staranny, skuteczny i terminowy. Konieczne będzie ewidencjonowanie godzin pracy oraz sporządzanie list obecności.

Wszystkie dokumenty wraz z ww. ewidencją, listami obecności i in. muszą zawierać informację oraz oznaczenia, że usługa realizowana i finansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania Projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.





Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

### 2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż w terminie od 21.04.2020r. do 30.06.2021r.

### 3. Kryterium oceny oferty:

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto za wykonanie całej usługi w okresie przedstawionym w zapytaniu.

**Zamawiający, w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę jedynie Wykonawców spełniających poniższe kryteria:**

#### 1. Wykształcenie:

- a. Ukończone studia wyższe – posiadanie tytułu mgr psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, lub resocjalizacji;
- b. Ukończone szkolenie II stopnia w zakresie Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach;
- c. Dodatkowym atutem będzie ukończenie szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### 2. Doświadczenie zawodowe:

- a. Przynajmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działań o charakterze superwizji dla pracowników socjalnych, asystentów rodziny oraz kadry zarządzającej Ośrodkami Pomocy Społecznej (kierowników, koordynatorów);
- b. Przeprowadzenie co najmniej 600 godzin działań o charakterze superwizji łącznie dla wszystkich wymienionych powyżej grup pracowników;
- c. Doświadczenie zawodowe w pełnieniu roli eksperta ds. zmian organizacyjnych w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
- d. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników socjalnych i asystentów rodzin podnoszących kompetencje zawodowe w zakresie pracy z osobą/rodziną w wymiarze co najmniej 500 godzin.

**Powyższe wymogi powinny być spełnione jednocześnie.**





#### 4. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **17.04.2020r. do godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5A – Sekretariat IIIp. lub na adres e-mail [ops.sekretariat@piaseczno.eu](mailto:ops.sekretariat@piaseczno.eu) lub [michal.glegola@mgops.piaseczno.eu](mailto:michal.glegola@mgops.piaseczno.eu). W przypadku wysyłania oferty drogą mailową, konieczne są skany dokumentów.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:  
**„Oferta na realizację działań o charakterze superwizji dla pracowników Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”**
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
- 5) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6) Po otwarciu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
- 7) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość współpracy z Wykonawcą w ramach umowy zlecenie.

#### 5. Wykaz dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o posiadaniu niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji i umiejętności oraz że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszego zapytania. W odpisie z właściwego rejestru lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w opisie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej Wykonawca winien posiadać wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia. /zał. nr 2/.

Do oferty należy dołączyć również kopie dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy oryginały wymaganych dokumentów.

glegola



**6. Osoba do kontaktu strony Zamawiającego:**

Michał Glegoła - Administrator

tel. 22/756 72 63, tel. kom 665-858-291

e-mail: [michal.glegola@mgops.piaseczno.eu](mailto:michal.glegola@mgops.piaseczno.eu), [ops.sekretariat@piaseczno.eu](mailto:ops.sekretariat@piaseczno.eu)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3

p.o. DYREKTORA Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr *Elżbieta Klimkowska*

  
Krzysztof Sulej  
ADWOKAT