MGOPS
PIASECZNO

Piaseczno, dnia 10.11.2026 r.

**ZGA.261.115.2026.JD**

**Zapytanie ofertowe do kwoty 169 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę cateringową pn.: **„Świadczenie usługi cateringowej na konferencję nt. „Weź reaguj! Regionalna konferencja na rzecz dzieciństwa bez przemocy”.**

**Zamawiający:** **Gmina Piaseczno**
**ul. Kościuszki 5**
**05-500 Piaseczno**
**NIP: 123 12 10 962**

**Odbiorca:** **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
**ul. Świętojańska 5A**
**05-500 Piaseczno**
**NIP: 123-07-15-884**

tel: (22) 756-72-63
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringowej dla 120 osób - uczestników konferencji nt.: „Weź reaguj! Regionalna konferencja na rzecz dzieciństwa bez przemocy” organizowanej w dniu 30 listopada 2026 r, w Piasecznie, w lokalizacji Centrum Aktywności Lokalnej „ Przystań pod Klonami” przy ul. Szkolnej 18.
2. Zakres usługi obejmuje:
   - przygotowanie poczęstunku w formie bufetu typu finger food, zgodnie z określonym menu i ilością porcji z Załącznika nr 4, w formie umożliwiającej wygodne spożywanie,
   - dostarczenie przygotowanego menu na ul. Szkolną 18 w Piasecznie oraz przygotowanie bufetu na godzinę 10:00,
   - zapewnienie obrusów, jednorazowych biodegradowalnych naczyń i serwetek,
   - uzupełnianie bufetu w asortymencie i do ilości wskazanej w Załączniku nr 4,
   - posprzątanie miejsca po zakończeniu poczęstunku, w tym zebranie i wyniesienie resztek i śmieci.
3. Szczegółowe menu zostało określone w Załączniku nr 4.
4. Zamawiający przewiduje czas trwania spotkania w godzinach 10:00 - 16:00.
5. Wymagania jakościowe:
   - wysoka jakość i estetyka serwowanych potraw,
   - terminowość realizacji usługi,

## 2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **18.11.2026 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy jego możliwości finansowe może on zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

**Cena 100%**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o kryterium najniższej ceny brutto.
3. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert (bez możliwości zwiększenia ceny).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 4.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie związany z ofertą: **do dnia 30 listopada 2026 r.**

## 5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia

## 6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Ewa Zackiewicz-Madejska
tel: 666 973 189
mail: ewa.zackiewicz-madejska@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowe menu (Załącznik nr 4)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA
Joanna Drążkiewicz

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych
mgr Monika Sujecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Marzena Walewska

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....

*(miejscowość i data)*

**Miejsko-Gminny**
**Ośrodek Pomocy Społecznej**
**ul. Świętojańska 5a**
**05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel :.....

e-mail .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.115.2026.JD z dnia 10.11.2026 r. pn.: „Świadczenie usługi cateringowej na konferencję nt. „Weź reaguj! Regionalna konferencja na rzecz dzieciństwa bez przemocy"

**Oferujemy wykonanie usługi za :**

Cena netto .....

Stawka podatku Vat .....

Cena brutto .....

( słownie brutto:.....)

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
9. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

10. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

    1) .....

    2) .....

    3) .....

    4) .....

    5) .....

    6) .....

    7) .....

12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
13. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

    Imię i nazwisko:.....

    nr tel.: .....

    adres e –mail .....

.....

*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

# OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

| | |
|---|---|
| Nazwa Wykonawcy | |
| Siedziba, adres Wykonawcy | |
| tel. | |
| e-mail | |

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.:„ Świadczenie usługi cateringowej na konferencję nt. „Weź reaguj! Regionalna konferencja na rzecz dzieciństwa bez przemocy".

Znak sprawy: ZGA.261.115.2026.JD z dnia 10.11.2026 r.

Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: **„Świadczenie usługi cateringowej na konferencję nt. „Weź reaguj! Regionalna konferencja na rzecz dzieciństwa bez przemocy".** Znak sprawy: ZGA.261.115.2026.JD z dn. 10.11.2026 r. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2026 poz. 793).
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2026 poz.793) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....

*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

# Oczekiwane menu:

## Przekąski wytrawne:

- mini kanapki na pieczywie własnego wypieku (sery, wędliny, pasta jajeczna, warzywa) - 240 szt. 35-45 g
- roladki z tortilli z kurczakiem, warzywami i serkiem - 120 szt. 35-40 g
- roladki w wersji wegetariańskiej z batatem i burakiem - 60 szt. 35-40 g
- placuszki ziemniaczane z łososiem i serkiem - 60 szt. 35-40 g
- mini koreczki serowo-warzywne lub serowo-owocowe - 120 szt. 30-35 g
- mini tartaletki wytrawne (np. ze szpinakiem, serem, pieczarkami) - 120 szt. 40-50 g

## Sałatki:

- sałatka grecka 40 porcji, 100-120g /porcja
- sałatka z kurczakiem i pieczonym makaronem 40 porcji, 100-120g /porcja
- sałatka wegetariańska z ciecierzycą 40 porcji, 100-120g /porcja

## Przekąski słodkie:

- porcje sernika z białą czekoladą, 60 szt. 40-50 g
- ciasto czekoladowe, 60 szt. 35-45 g
- mini rogaliki i rożki z jabłkiem, 60 szt. 25-35 g

## Owoce:

Owoce sezonowe podane na półmiskach, lub indywidualne porcje świeżych owoców 120 porcji/min.150g /porcja

## Napoje:

- woda mineralna gazowana (szklane butelki 0,3l), minimum. 15 l
- woda mineralna niegazowana (dzbanki/karafki), minimum 30 l
- soki owocowe 100% (dzbanki/karafki), minimum 24 l
- kawa w ziarnach do ekspresu, bez ograniczeń
- herbata ekspresowa (3 rodzaje: zielona, czarna, owocowa), bez ograniczeń
- mleko oraz napój roślinny do kawy,
- cukier i cytryna,