MGOPS
PIASECZNO

Piaseczno, dnia 29.10.2026 r.

Znak sprawy: ZGA.261.105.2026.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 169 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie spotkań networkingowych w języku angielskim dla klientów Centrum Przedsiębiorcze Piaseczno pn.: **„Przeprowadzenie dwóch spotkań networkingowych w języku angielskim dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie”**.

Zamawiający:
Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,
NIP: 123-12-10-962

Odbiorca:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno
NIP: 123-07-15-884

tel : 22/ 756 72 63
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań networkingowych w języku angielskim. Spotkania skierowane będą do mieszkańców gminy Piaseczno – klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie, lokalnych przedsiębiorców oraz osób planujących rozpoczęcie lub będących na początkowym etapie prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Celem spotkań będzie rozwijanie umiejętności komunikacji w języku angielskim w sytuacjach biznesowych, przełamywanie barier językowych oraz nawiązywanie i rozwijanie kontaktów zawodowych.
2. Każde spotkanie będzie trwało 3 godziny zegarowe i odbędzie się w godzinach 18:00 – 21:00 w budynku Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie (05-500) przy ul. Warszawskiej 1. Przewidywana liczba uczestników każdego spotkania wynosi do 30 osób. Zajęcia będą prowadzone w języku angielskim, a wymagany poziom znajomości języka uczestników biorących w nich udział będzie na poziomie minimum B1.
3. Program spotkań obejmie w szczególności praktyczne ćwiczenia networkingowe w małych grupach oraz parach, naukę zwrotów i wyrażeń ułatwiających rozpoczynanie i podtrzymywanie rozmów, a także ćwiczenie swobodnej komunikacji i budowania relacji biznesowych.
4. Dokładny harmonogram spotkań obydwu spotkań zostanie ustalony z pracownikami Zespołu ds. Projektów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie i będzie stanowił załącznik do umowy.
5. Wykonawca zapewni prowadzącego posiadającego odpowiednie kompetencje językowe i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu komunikacji biznesowej lub networkingu w języku angielskim, a także materiały niezbędne do realizacji spotkań.

6. **Dodatkowe wymagania dla Wykonawcy:**
   Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie przez Wykonawcę co najmniej 3 referencji potwierdzających należyte wykonanie warsztatów językowych lub spotkań networkingowych prowadzonych w języku angielskim, zrealizowanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **06.11.2026 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium:
cena brutto oferty – 100%

W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w złożonych pierwotnie ofertach.

4.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie:
od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2026 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. CV osoby / osób realizujących usługę wraz z wymaganym wykształceniem i opisem doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Konspekty spotkań będących przedmiotem zapytania ofertowego.
7. Referencje klientów z firm państwowych lub prywatnych (co najmniej 3) potwierdzające wykonanie warsztatów językowych lub spotkań networkingowych prowadzonych w języku angielskim, zrealizowanych w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Tomasz Pośniak
tel. 666 973 189
e-mail: tomasz.posniak@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA
Joanna Brążkiewicz

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych
mgr Monika Sujecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Marzena Zalewska

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(miejscowość i data)

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel :.....

e-mail .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.105.2026.JD z dnia 29.10.2026 r. pn.: „Przeprowadzenie dwóch spotkań networkingowych w języku angielskim dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie"

oferujemy wykonanie usługi za:

kwota netto .....

stawka podatku Vat .....

kwota brutto .....

(słownie brutto: .....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

    1) .....
    2) .....
    3) .....
    4) .....
    5) .....
    6) .....
    7) .....
    8) .....
    9) .....
    10) .....
    11) .....
    12) .....
    13) .....
    14) .....
    15) .....

13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

    Imię i nazwisko:.....

    nr tel.: .....

    e-mail .....

.....

data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Przeprowadzenie dwóch spotkań networkingowych w języku angielskim dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie".
Znak sprawy: ZGA.261.105.2026.JD z dnia 29.10.2026 r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. : **„Przeprowadzenie dwóch spotkań networkingowych w języku angielskim dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie"**znak sprawy: ZGA.261.105.2026.JDz dnia 29.10.2026 r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793).
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....

data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy