MGOPS
PIASECZNO

SENIOR +

Piaseczno, dnia 28.10.2026 r.

ZGA.261.103.2026.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 169 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę cateringową pn.: **„Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej na spotkanie wigilijne dla pensjonariuszy Dziennego Domu Senior + w Piasecznie z wolontariuszami i zaproszonymi gośćmi”**.

Zamawiający: **Gmina Piaseczno**
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
NIP: 123 12 10 962

Odbiorca: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
ul. Świętojańska 5A
05-500 Piaseczno
NIP: 123-07-15-884

tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi cateringowej na spotkanie wigilijne, organizowane w dniu 11 grudnia 2026 r., dla pensjonariuszy Dziennego Domu Senior + z wolontariuszami z udziałem zaproszonych gości.
2. Zakres usług obejmuje:
   - przygotowanie posiłku zgodnie z określonym menu i ilością porcji (Załącznik nr 4),
   - dostarczenie przygotowanego menu na godzinę 12:00 na ul. Szkolną 18 w Piasecznie,
   - zapewnienie zastawy stołowej wielokrotnego użytku (szkło, naczynia, sztućce, obrusy, serwetniki),
   - rozstawienie zastawy oraz pełna obsługa cateringowa podczas wydarzenia, w tym: nakrycie stołów, rozłożenie naczyń, zastawy, obsługa kelnerska podczas spotkania,
   - posprzątanie miejsca po zakończeniu poczęstunku, w tym: zebranie i wyniesienie zastawy, uporządkowanie i oczyszczenie przestrzeni użytkowanej do konsumpcji.
3. Szczegółowe menu zostało określone w Załączniku nr 4.
4. Zamawiający przewiduje czas trwania spotkania na ok 4 godzin.
5. Wymagania jakościowe:
   - wysoka jakość i estetyka serwowanych potraw,
   - terminowość realizacji usług,
   - kultura i estetyka obsługi kelnerskiej,
   - estetyczne i reprezentatywne podanie potraw na szklanych półmiskach.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **05.11.2026 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy jego możliwości finansowe może on zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednią punktację:

Cena - 60%
Lokalizacja - 40%

Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób oceny
Cena (C)	**60 %** co odpowiada 60 pkt	wg wzoru matematycznego w pkt 3 poniżej
Lokalizacja (L)	**40 %** co odpowiada 40 pkt	wg punktacji wskazanej w pkt 4 poniżej

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – **Cena (C) + Lokalizacja (L).**

3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:

   Punkty za kryterium: **Cena (C):**

   Zamawiający będzie brał pod uwagę **cenę brutto** za usługę:

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania – wynosi 60 pkt

   $$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 60$$

   gdzie: $C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
   $C_{bad.}$ – cena oferty badanej

   Punkty za kryterium: **Lokalizacja (L):**
   maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium Lokalizacja – 40 pkt
   Zamawiający w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał udział pod uwagę odległość liczoną w Google Maps (najkrótszą trasę po drogach publicznych) od miejsca przygotowywania posiłków wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) do lokalizacji Dziennego Domu Senior +, Piaseczno 05-500, ul. Szkolna 18 i przyzna odpowiednio punktację:
   - do 10 km (włącznie) – 40 pkt,
   - od 10,1 km do 15 km – 30 pkt,
   - powyżej 15,1 km – 20 pkt,
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
6. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert (bez możliwości zwiększenia ceny).
8. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

4.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie związany z ofertą:
od dnia zawarcia umowy do 11 grudnia 2026 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Magdalena Machaj tel.: 503 685 926
e-mail: magdalena.machaj@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowe menu (Załącznik nr 4)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA
Joanna Drążkiewicz

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych
mgr Monika Sujecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Marzena Zalewska

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(miejscowość i data)

Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel :.....

e-mail .....

adres miejsca przygotowywania posiłków:

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.103.2026.JD z dnia 28.10.2026 r. pn.:

„Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej na spotkanie wigilijne dla pensjonariuszy Dziennego Domu Senior + w Piasecznie z wolontariuszami i zaproszonymi gośćmi"

oferujemy:

Cena netto .....

Stawka podatku Vat .....

Cena brutto .....

(słownie brutto:.....)

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
9. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
10. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

    1) .....

    2) .....

    3) .....

    4) .....

    5) .....

    6) .....

    7) .....

12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
13. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

    Imię i nazwisko:.....

    nr tel.: .....

    adres e –mail .....

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej na spotkanie wigilijne dla pensjonariuszy Dziennego Domu Senior + w Piasecznie z wolontariuszami i zaproszonymi gośćmi"

Znak sprawy: ZGA.261.103.2026.JD z dnia 28.10.2026 r.

Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: **„Świadczenie kompleksowej usługi cateringowej na spotkanie wigilijne dla pensjonariuszy Dziennego Domu Senior + w Piasecznie z wolontariuszami i zaproszonymi gośćmi"** Znak sprawy: ZGA.261.103.2026.JD z dn. 28.10.2026 r. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793).
- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oczekiwane menu:

przekąski zimne na stołach:

- ryba po grecku – 120 porcji (140 – 170 g/porcja),
- roladki naleśnikowe z pieczarkami i serem – 120 porcji (140 – 170 g/porcja),
- płaty śledzia z cebulą – 120 porcji (140 – 170 g/porcja),
- schab po warszawsku – 120 porcji (140 – 170 g/porcja),
- terrina z pstrąga z warzywami - 120 porcji (140 – 170 g/porcja),
- sałatka jarzynowa - 6 kg – podzielone na 12 porcji i równomiernie rozstawione na stołach;
- sałatka śledziowa – 6 kg – podzielone na 12 porcji i równomiernie rozstawione na stołach;

dania ciepłe – serwowane przez kelnerów:

- zupa grzybowa z łazankami – 120 porcji (320 ml/porcja)
- pierogi z kapustą i grzybami – 375 szt.
- pierogi ruskie – 225 szt.
- bigos świąteczny – 120 porcji (150 g/porcja)

ciasta podane w papilotkach:

makowiec, sernik, babka bananowa, orzechowiec, ciasto z pianką cytrynową i toffi,
(150 g/porcja) – łącznie 375 porcji

owoce filetowane:

melon, arbuz, pomarańcza, ananas, kiwi,
winogrona – łącznie 5 pater (3 kg/patera)

kompot z suszu w dzbankach szklanych na stołach – łącznie 30 l