



**MGOPS
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 18.09.2026 r.

ZGA.261.74.2026.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 169 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. z 2026 poz. 793) zwracamy się z uprzejmą o przedstawienie oferty cenowej na usługę pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych zlecanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie”.

Zamawiający: Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
NIP 123 12 10 962

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5A
05-500 Piaseczno
NIP 123 07 15 884

tel : 22/756 72 63

e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie:
 - 1.a. Świadczenia usług pogrzebowych dla osób zmarłych na terenie Gminy Piaseczno, którym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.
 - 1.b. Zamawiający przewiduje i zleci realizację sprawiania pogrzebów zmarłym dorosłym w ilości orientacyjnej **5 pogrzebów w okresie październik – grudzień 2026 r.** Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu. Brak realizacji umowy w całości lub w jej części, nie będzie stanowił podstaw dla roszczeń Wykonawcy.
 - 1.c. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktyczną liczbę zrealizowanych pochówków, zgodnie z ceną jednostkową danej usługi.
 - 1.d. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
 - 1.e. Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie w ramach umowy rozumie się:
 - zapewnienie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem (wykopanie grobu),

- zapewnienie trumny drewnianej,
 - zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
 - zapewnienie krzyża drewnianego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania),
 - zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu, Szpitala Św. Anny w Piasecznie lub Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie do miejsca pochówku,
 - przechowywanie ciała w chłodni - **nie dłużej niż pięć dób**,
 - przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok,
 - zapewnienie kompletnej odzieży dla zmarłego,
 - zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw. pokropku) w miarę posiadania przez MGOPS informacji o wyznaniu zmarłego,
 - zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczanie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu).
 - w szczególnych przypadkach na zlecenie Zamawiającego, Wykonawca zapewni kremację zwłok i dochowanie do grobu rodzinnego na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Informacje dodatkowe: miejsce pochówku - cmentarz położony na terenie miasta i gminy Piaseczno – głównie Cmentarz Południowy w Antoninowie.
 3. Warunki realizacji zamówienia :
Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Zlecenie zawierać będzie następujące informacje:
- dane osoby zmarłej,
- miejsce odbioru zwłok,
- załącznik w postaci odpisu aktu zgonu.
 4. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
 5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do MGOPS.
 7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną informację o miejscu, nr. kwatery, w której pochowane zostały zwłoki.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 1590) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami ludzkimi i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2021 poz. 1910).

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **28.09.2026 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może on zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena 100%

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o sumę zaoferowanej ceny brutto za 1 usługę pogrzebu standardowego i 1 usługę kremacji.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2a. **doświadczenia** – Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonali min. 1 usługę (umowę), której przedmiotem były kompleksowe usługi pogrzebowe realizowane na rzecz instytucji publicznych w ilości co najmniej 10 pochówków,
 - 2b. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł, 00/100).
3. Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 2a i 2b winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców. Zamawiający nie dopuszcza tym samym sumowania doświadczenia ani sumowania posiadanego ubezpieczenia.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty, sporządzonej na formularzu - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, należy załączyć: Wykaz usług – Załącznik nr 4.

7. **Uwaga!** W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane lub wykonywane, **Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ich należytego wykonania.**
8. Kopia polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w wymaganym zakresie lub oświadczenie Wykonawcy, że najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi ww. dokument.
9. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty, których treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po ewentualnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień/kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.
14. Wykonawca w formularzach ofertowych będzie operował kwotami zaokrąglonymi do dwóch miejsc po przecinku.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie
od 10.2026 r. do 31.12.2026 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenia oferenta (Załącznik nr 2)
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 4)
5. Wykaz cen jednostkowych dla osób zmarłych z terenu Gminy Piaseczno - pogrzeb standardowy (Załącznik nr 5)
6. Wykaz cen jednostkowych dla osób zmarłych z terenu Gminy Piaseczno – kremacja (Załącznik nr 6)
7. Kopia polisy OC lub oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia
8. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Justyna Mazurek
tel. 22 756 72 63, 22 750 33 08
e-mail: justyna.mazurek@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Wykaz usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 4)
5. Wykaz cen jednostkowych dla osób zmarłych z terenu Gminy Piaseczno – standardowy pogrzeb (Załącznik nr 5)
6. Wykaz cen jednostkowych dla osób zmarłych z terenu Gminy Piaseczno – kremacja (Załącznik nr 6)
7. Wzór Umowy

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

Joanna Bratkiewicz

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

mgr Monika Sujecka

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Wioletta Dul

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....
(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel.....

e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.74.2026.JD z dnia 18.09.2026 r. pn.:
„Świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Piasecznie”

- a). oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę za **usługę pogrzebową dla jednej osoby zmarłej na terenie gminy Piaseczno – pogrzeb standardowy:**

cena netto

stawka podatku VAT

cena brutto

- b). oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę za **usługę pogrzebową dla jednej osoby zmarłej na terenie gminy Piaseczno - kremacja:**

cena netto

stawka podatku VAT

cena brutto

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.: adres e-mail

.....
miejscowość , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie”.

Znak sprawy: ZGA.261.74.2026.JD z dnia 18.09.2026 r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie**” Znak sprawy: **ZGA.261.74.2026.JD z dnia 18.09.2026 r.** Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793.)

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz usług (Załącznik nr 4)

Wykaz usług

wykonanych lub wykonywanych usług (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich ilości, przedmiotu, dat wykonania i zamawiającego.

Do usług wymienionych w Wykazie załączyć należy poświadczenia/referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (nie dotyczy przypadku, kiedy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane).

Z wykazu musi jednoznacznie wynikać spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w Zapytaniu ofertowym.

l.p.	przedmiot usługi nazwa usługi	data rozpoczęcia wykonywania usługi	data zakończenia wykonywania usługi	Ilość wykonanych pochówków	nazwa zamawiającego
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz cen (Załącznik nr 5)

**WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH DLA ZMARŁEJ OSOBY DOROSŁEJ
POGRZEB STANDARDOWY**

Lp.	Zakres usługi Usługa pogrzebowa dla zmarłej osoby dorosłej	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Koszt z tytułu formalności u zarządcy cmentarza		
2	Odbiór i transport zwłok do chłodni z miejsca wskazanego przez Zamawiającego		
3	Przechowywanie ciała w chłodni za 1 dobę		
4	Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny		
5	Komplet bielizny, odzieży dla zmarłego		
6	Trumna drewniana		
7	Tabliczka identyfikacyjna		
8	Krzyż drewniany (lub inny symbol religijny w zależności od wyznania)		
9	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw. pokropku)		
10	Zapewnienie obsługi pogrzebu (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)		
	RAZEM		

Cena jednego standardowego pogrzebu (pozycja 1-10)zł brutto

(słownie:zł brutto)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Wykaz cen (Załącznik nr 6)

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH DLA ZMARŁEJ OSOBY DOROSŁEJ - KREMACJA

Lp.	Zakres usługi Usługa pogrzebowa dla zmarłej osoby dorosłej	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1	Koszt z tytułu formalności u zarządcy cmentarza		
2	Odbiór i transport zwłok do chłodni z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (z miejsca zgonu, Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie)		
3	Przechowywanie ciała w chłodni za dobę		
4	Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny		
5	Komplet bielizny, odzieży dla zmarłego		
6	Trumna drewniana		
7	Kremacja		
8	Urna		
9	Tabliczka identyfikacyjna		
10	Krzyż drewniany (lub inny symbol religijny w zależności od wyznania)		
11	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw. pokropku)		
12	Zapewnienie obsługi pogrzebu (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)		
	RAZEM		

Cena jednego standardowego pogrzebu (pozycja 1-12)zł brutto

(słownie:zł brutto)

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



UMOWA nr ZGA.262. .2026.JD

Zawarta w Piasecznie w dniu r. pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, reprezentowaną przez Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Wioletę Dul działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0052.82.2026 z dnia 09.04.2026 r., zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793) z uwagi na treść jej art. 2 ust 1 pkt 1.

§1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pogrzebowych w zakresie:

1. Świadczenia usług pogrzebowych dla osób zmarłych na terenie Gminy Piaseczno,

- 1.a. Zlecniodawca przewiduje i zleci realizację sprawiania pogrzebów zmarłym dorosłym w ilości orientacyjnej 5 pogrzebów w okresie od października do 31 grudnia 2026 r. Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu. Brak realizacji Umowy w całości lub w jej części, nie będzie stanowił podstaw dla roszczeń Wykonawcy.
- 1.b. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zlecniodawcę. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca niezwłocznie podejmie czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
- 1.c. Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie w ramach Umowy rozumie się:
 - zapewnienie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem (wykopanie grobu),
 - zapewnienie trumny drewnianej,
 - zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej,
 - zapewnienie krzyża drewnianego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania),
 - zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu, Szpitala Św. Anny w Piasecznie lub Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie do miejsca pochówku,
 - przechowywanie ciała w chłodni - jednak nie dłużej niż pięć dób,
 - przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok,
 - zapewnienie kompletnej odzieży dla zmarłego,
 - zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw. pokropku) w miarę posiadania przez MGOPS informacji o wyznaniu zmarłego,
 - zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczanie ciała do grobu, zasypianie i zamknięcie grobu).

- 1.d. W szczególnych przypadkach, na zlecenie Zleceniodawcy, Wykonawca zapewni kremację zwłok i dochowanie do grobu rodzinnego na cmentarzu wskazanym przez Zleceniodawcę.
- 1.e. Pochówek będzie wykonywany na terenie miasta i gminy Piaseczno, głównie na Cmentarzu Południowym w Antoninowie.

§2

1. Wykonawca przekaze Zleceniodawcy pisemną informację o miejscu, numerze kwatery, w której dokonano pochówku.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2025 poz. 1590) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami ludzkimi i szczątkami ludzkimi (Dz. U z 2021 r., poz. 1910).
3. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy oraz do udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją Umowy są:

a) Ze strony Zamawiającego:

Justyna Mazurek
tel. 22 750 33 08, 22 756 72 63
e-mail: justyna.mazurek@mgops.piaseczno.eu

b) Ze strony Wykonawcy:

.....
tel.
e-mail:

§3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu:

a) **za jeden standardowy pogrzeb osoby dorosłej**

..... zł netto (słownie: złotych, 00/100) , 8% VAT,

..... zł brutto (słownie: złotych, 00/100),

b) **za jeden pogrzeb osoby dorosłej – kremacja**

..... zł netto (słownie: złotych, 63/100) , 8% VAT,

..... zł brutto (słownie:złotych, 00/100).

2. Maksymalna wartość Umowy nie przekroczy kwoty 38 000,00 netto, 41 040,00 zł brutto.
3. Szczegółowy zakres usług wchodzących w cenę usługi określają Załączniki nr 5 i 6 stanowiące ofertę Wykonawcy będące integralną częścią Umowy.

§4

1. Po każdej wykonanej usłudze Wykonawca wystawi fakturę VAT.
2. Należne wynagrodzenie Zleceniodawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie **21 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zleceniodawcy. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z podanym poniżej opisem:
Nabywca: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962
Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-07-15-884
3. Za dzień otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wizualizacji faktury ustrukturyzowanej wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur, w formacie umożliwiającym jej odczyt (np. PDF), na adres: sekretariat@mgops.piaseczno.eu oraz do wiadomości: justyna.mazurek@mgops.piaseczno.eu
5. Płatność wynikająca z Umowy zostanie dokonana za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), która wynika z wewnętrznych regulacji Zleceniodawcy tj. Gminy Piaseczno, stosownie do Zarządzenia KB.0050.25.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z 20.03.2023 r.
6. Umowa zostanie sfinansowana ze środków własnych MGOPS.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej przez siebie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia, z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł, na dowód czego okazuje oryginał polisy OC oraz składa kserokopię polisy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres trwania Umowy utrzymywać sumę gwarancyjną oraz wartość ubezpieczenia na poziomie nie niższym niż w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób którym powierzył wykonanie Umowy lub za pomocą których wykonuje przedmiot zamówienia.

§6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od **października 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§7

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną, w szczególności:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 3 800,00 zł;
 - b) w przypadku każdorazowego niewykonania przez Wykonawcę usługi, zgodnie z postanowieniami Umowy – w wysokości 20% ceny brutto usługi pogrzebowej, której dotyczy naruszenie.
2. Zamawiający ma prawo, po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do zaprzestania naruszeń, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nadal narusza postanowienia Umowy, w tym w szczególności nie realizuje usługi terminowo lub jakość usług jest nieodpowiednia.

3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należności z bieżącej faktury składanej przez Wykonawcę za wykonanie usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku, gdy szkody Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy przekroczą wysokość naliczonych kar umownych, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca w przypadku zwłoki w wypłacie wynagrodzenia może żądać od Zamawiającego zapłaty ustawowych odsetek.
6. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie przekroczy 10% wartości Umowy netto.

§8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej Umowy bądź innego naruszania postanowień Umowy oraz kiedy zabraknie środków w budżecie na jej finansowanie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§9

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Kwestie sporne wynikające z Umowy strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, do jego rozstrzygnięcia właściwy będzie sąd dla Zleceniodawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zleceniodawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 5 – Wykaz cen jednostkowych dla osoby dorosłej - pogrzeb standardowy
2. Załącznik nr 6 – Wykaz cen jednostkowych dla osoby dorosłej - kremacja
3. Klauzula RODO