



**MGOPS
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 09.07.2026 r.

Znak sprawy: ZGA.261.62.2026.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 50 000,00 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie cyklu warsztatów w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych pn.: „Warsztaty dla rodziców w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych”.

Zamawiający:

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

tel : 22/756 72 63

e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu warsztatów o charakterze edukacyjnym, w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych i świadomości postaw rodzicielskich, skierowanych do rodziców i dorosłych mieszkańców gminy Piaseczno. Warsztaty organizowane są w ramach projektu socjalnego pn. „Akademia Rodziny” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.
2. Warsztaty będą odbywały się w budynku Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie przy ul. Warszawskiej 1, w godzinach pracy placówki tj. 08:00 – 16:00.
3. Szczegółowy harmonogram realizacji warsztatów zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą i będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Liczba uczestników każdego warsztatu wynosić będzie maksymalnie 25 osób.
5. Zamówienie obejmuje realizację 6 warsztatów, każdy trwający 3,5 godziny zegarowe.

Wykonawca zrealizuje poniższe tematy:

- **Warsztat 1: Emocje rodzica i dziecka - jak nimi zarządzać.**
zakres warsztatów powinien obejmować:
 - naukę rozumienia emocji,
 - rozpoznawania stresu oraz sposobów wsparcia dziecka w trudnych momentach bez krzyku i presji.
- **Warsztat 2: Budowanie relacji i więzi z dzieckiem.**
 - jak stworzyć atmosferę bezpieczeństwa i zaufania. Uczestnicy poznają sposoby komunikacji wzmacniające więź i poczucie przynależności w rodzinie.

- **Warsztat 3: Rodzeństwo bez rywalizacji – jak wspierać współpracę z dziećmi,**
 - rodzice uzyskają wiedzę, jak rozwiązać spory między rodzeństwem i wspierać dzieci w rozwijaniu empatii oraz umiejętności współpracy. Techniki rozwiązywania konfliktów między dziećmi i budowania atmosfery współpracy zamiast rywalizacji.
 - **Warsztat 4: Motywacja dzieci do nauki i obowiązków,**
 - poznanie sposobów wzmacniania samodyscypliny i odpowiedzialności dziecka bez nacisku, porównywania czy krytyki,
 - rodzice nauczą się stworzyć warunki, w których dziecko rozwija wewnętrzną motywację i chęć do podejmowania wysiłku.
 - **Warsztat 5: Budowanie odporności psychicznej dziecka,**
 - jak wspierać dziecko w porażkach, uczyć je wiary w siebie i wytrwałości. Warsztat oparty na elementach psychologii pozytywnej i PD. Rodzice nauczą się rozwijać w dzieciach odporność emocjonalną, wiarę w siebie i umiejętność radzenia sobie z trudnościami.
 - **Warsztat 6: Rozwiązywanie konfliktów w rodzinie - krok po kroku,**

zakres warsztatu powinien obejmować:

 - praktyczny model „5 kroków do rozwiązania problemu” wg. Pozytywnej Dyscypliny, uczestnicy będą ćwiczyć rozmowy z dzieckiem i wspólnie będą szukać rozwiązań,
 - rodzice nauczą się prowadzić rozmowy naprawcze i zamiast stosować kary zwiększać zaufanie i współpracę w rodzinie.
6. Wykonawca dołączy do oferty konspekty warsztatów będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
 7. Wykonawca usługi zapewni materiały dydaktyczne dla każdego z uczestników poszczególnych warsztatów.
 8. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osoby posiadające:
 - a) studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia, resocjalizacja lub pedagogika,
 - b) co najmniej 5 letnie udokumentowane doświadczenie trenerskie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców w zakresie emocji i potrzeb dzieci.

Przez 5 letnie doświadczenie Zamawiający rozumie przeprowadzenie w okresie 60 miesięcy przed dniem złożenia oferty min. 5 warsztatów będących przedmiotem zapytania przez osobę dedykowaną do wykonywania przedmiotowej usługi.
 9. Na potwierdzenie doświadczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca dołączy do oferty pięć referencji, rekomendacji, protokołów odbioru usług itp. od klientów z firm państwowych lub prywatnych, potwierdzających przeprowadzone warsztaty – warunek konieczny. Przedstawione dokumenty powinny zawierać potwierdzenie odbioru usługi przez podmiot zlecający lub odbierający. Musi zawierać imię i nazwisko trenera, daty i czas przeprowadzenia warsztatów oraz ich opis/tytuł. Z dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że dotyczyły one warsztatów dla rodziców.
 10. Za brak dołączonych do składanej ofert pięciu wymaganych referencji, zostanie ona odrzucona ze względu na brak spełnienia wymogów.
 11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **17.07.2026 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę na koniec każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego.
11. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
14. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie kryteria udziału w postępowaniu zostaną dopuszczeni do oceny punktowej.

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryteria:

Cena – 70%

Doświadczenie – 30%

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – Cena (C) + Doświadczenie (D).
2. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie wskazanych kryteriów w następujący sposób:
3. Punkty za kryterium: Cena (C):
 - Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę brutto całej oferty,
 - maksymalna liczba punktów do uzyskania – wynosi 70 pkt

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

gdzie: $C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
 $C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

4. Punkty za kryterium: Doświadczenie (D):
 Zamawiający w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę doświadczenie osoby dedykowanej do prowadzenia warsztatów i przyzna im dodatkową punktację:
 - za każde dodatkowe warsztaty poza 5 wymaganymi - Zamawiający przyzna 5 pkt.
 Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 30 pkt.
5. Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie referencji/rekomendacji itp. Przedstawione dokumenty powinny zawierać potwierdzenie odbioru usługi przez podmiot zlecający lub odbierający. Musi zawierać imię i nazwisko trenera, daty i czas przeprowadzenia warsztatów oraz ich opis/tytuł. Z dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że dotyczyły one warsztatów dla rodziców.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
8. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
9. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów i taką samą ceną Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w złożonych ofertach.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie:
sierpień – grudzień 2026 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. CV osoby/osób realizujących usługę wraz z wymaganym wykształceniem i opisem doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Pięć referencji/rekomendacji klientów z firm państwowych lub prywatnych, potwierdzających doświadczenie oraz umiejętności trenerskie osób realizujących przedmiot zamówienia.
7. Konspekty warsztatów będących przedmiotem zapytania ofertowego.
8. Kopie dokumentów poświadczające punktowane doświadczenie osoby/osób realizujących warsztaty w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO:

Marta Kucicka
tel.: 736 344 575
e-mail: marta.kucicka@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

Joanna Drązkiewicz



**DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej**

mgr Wioletta Dul



.....
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel :.....

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.62.2026.JD z dnia 09.07.2026 r. pn.:
„Warsztaty dla rodziców w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych”

za każdy 3,5 godziny warsztat oferujemy:

cenę netto

stawka podatku Vat

cenę brutto

(słownie brutto:))

Łączna kwota brutto za 6 warsztatów

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.

11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

11)

12)

13)

14)

15)

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.:

e-mail

.....

miejsowość, dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Warsztaty dla rodziców w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych”

Znak sprawy: ZGA.261.62.2026.JD z dnia 09.07.2026 r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu.

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. : „**Warsztaty dla rodziców w zakresie podnoszenia kompetencji wychowawczych**” znak sprawy: ZGA.261.62.2026.JD z dnia 09.07.2026 r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz.793) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)