



**MGOPS  
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 12.06.2026 r.

**Znak sprawy: ZGA.261.54.2026.JD**

### **ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 169 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie cyklu szkoleń oraz warsztatów wspierających aktywizację społeczną i zawodową uczestników Klubu Integracji Społecznej w Piasecznie pn.: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń i warsztatów wspierających aktywizację społeczną i zawodową uczestników Klubu Integracji Społecznej”.

**Zamawiający:**

**Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962**

**Odbiorca:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884

tel : 22/756 72 63

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa szkoleniowo - warsztatowa oraz doradcza, obejmująca przygotowanie i przeprowadzenie działań wspierających aktywizację społeczną i zawodową uczestników Klubu Integracji Społecznej w ramach projektu „Masz tę moc zmienić jutro”, realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie. Działania skierowane są do mieszkańców gminy Piaseczno planujących podjęcie zatrudnienia, powrót na rynek pracy lub zmianę ścieżki zawodowej. Celem realizowanych usług jest rozwój kompetencji zawodowych, społecznych i przedsiębiorczych uczestników, zwiększenie ich aktywności na rynku pracy, wsparcie w procesie poszukiwania zatrudnienia oraz wzmacnianie samodzielności i motywacji do podejmowania aktywności zawodowej.
2. Wszystkie szkolenia i warsztaty realizowane będą w budynku Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie przy ul. Warszawskiej 1.
3. Zajęcia odbywać się będą w godzinach funkcjonowania Centrum, tj. pomiędzy godziną 8:00 a 16:00. Szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych paneli zostanie ustalony z pracownikami Zespołu ds. Projektów w MGOPS i będzie stanowił załącznik do umowy.
4. Liczba uczestników każdego szkolenia/warsztatu wynosić będzie maksymalnie 20 osób.
5. W ramach zamówienia Wykonawca zrealizuje 4 panele warsztatowe:

**Panel nr 1 - 7 szkoleń/warsztatów z zakresu rozwoju kompetencji zawodowych i aktywizacji zawodowej, każdy w wymiarze 6 godzin zegarowych;**

- **Szkolenie 1:** E-mocja - Jak radzić sobie i rozumieć własne uczucia, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - identyfikowanie i rozpoznawanie emocji własnych oraz emocji innych osób,
  - wpływ emocji na podejmowanie decyzji i relacji interpersonalnych,
  - techniki regulacji emocji i radzenie sobie ze stresem,
  - budowanie poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego możliwości,
  - zarządzania emocjami.
  
- **Warsztat 2:** Jak napisać idealne CV i wygrać rekrutację, zakres warsztatu powinien obejmować:
  - omówienie aktualnych trendów rekrutacyjnych, dobór odpowiedniego rodzaju CV do doświadczenia i kompetencji uczestnika,
  - tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych,
  - budowanie atrakcyjnego profilu zawodowego,
  - przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, ćwiczenia praktyczne, symulacje rozmów rekrutacyjnych oraz analiza przykładowych aplikacji.
  
- **Szkolenie 3:** Nastawienie na rozwój - droga do osobistego i zawodowego sukcesu, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - rozwijanie nastawienia na rozwój i jego znaczenia w życiu zawodowym i osobistym,
  - wzmacnianie motywacji oraz wytrwałości w dążeniu do celów,
  - budowanie postawy sprzyjającej uczeniu się i rozwojowi,
  - identyfikację wpływu przekonań na podejmowane działania,
  - kształtowanie optymistycznego sposobu myślenia,
  - rozwijanie umiejętności radzenia sobie z porażkami i wyzwaniem oraz wzmacnianie poczucia własnej wartości i sprawczości w realizacji celów osobistych i zawodowych.
  
- **Szkolenie 4:** Podstawy efektywnego biznesplanu, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - strukturę i funkcje biznesplanu,
  - analizę potrzeb rynku i grupy docelowej,
  - określenie celów biznesowych zgodnie z metodą SMART,
  - analizę SWOT przedsięwzięcia, stworzenie misji i wizji firmy,
  - podstawowe zagrożenia związane z planowaniem biznesowym.
  
- **Szkolenie 5:** Poznanie siebie, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - identyfikację mocnych stron, zasobów i potencjału uczestników,
  - rozwijanie poczucia własnej wartości oraz sprawczości,
  - rozpoznawanie aspiracji zawodowych i osobistych,
  - analizę wartości oraz ich znaczenia w planowaniu kariery i życia zawodowego, - -
  - budowanie i rozwijanie sieci kontaktów zawodowych,
  - doskonalenie umiejętności autoprezentacji, w tym przygotowanie krótkiej prezentacji własnych kompetencji (elevator pitch), a także diagnozę talentów i predyspozycji zawodowych z wykorzystaniem narzędzi służących identyfikacji mocnych stron uczestników.
  
- **Szkolenie 6:** Znajdowanie pracy, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - naukę technik networkingu i budowania relacji zawodowych,

- wykorzystanie mediów społecznościowych w aktywizacji zawodowej,
  - aspekty prawne związane z poszukiwaniem pracy,
  - podstawy negocjacji warunków zatrudnienia,
  - rodzaje umów o pracę i co się z tym wiąże,
  - przygotowanie do kontaktu z pracodawcą.
- **Szkolenie 7: Media społecznościowe w aktywizacji zawodowej,**  
zakres szkolenia powinien obejmować:
    - podkreślenie roli mediów społecznościowych w budowaniu wizerunku kandydata,
    - tworzenie profesjonalnego profilu zawodowego,
    - budowanie sieci kontaktów i relacji biznesowych, bezpieczeństwo i wiarygodność w przestrzeni cyfrowej,
    - wykorzystanie platform społecznościowych w poszukiwaniu pracy i promocji kompetencji.

### **Panel nr 2 - 1 szkolenie dotyczące dobroczynności i zaangażowania społecznego**

#### **4 godziny zegarowe;**

zakres szkolenia powinien obejmować:

- znaczenie działań prospołecznych dla rozwoju osobistego i integracji społecznej,
- rolę wolontariatu i dobroczynności w życiu społecznym,
- korzyści wynikające z zaangażowania obywatelskiego,
- budowanie poczucia sprawczości, odpowiedzialności i własnej wartości poprzez aktywność społeczną oraz rozwijanie postaw opartych na współpracy, empatii i solidarności społecznej.

### **Dodatkowe wymagania dla Panelu nr 1 i Panelu nr 2**

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić usługę cateringową dla uczestników każdego spotkania realizowanego w ramach Panelu nr 1 i 2 na każde ze szkoleń/warsztatów.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących cateringu określa Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

### **Panel nr 3 - 5 szkoleń z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego,** **każde w wymiarze 3,5 godziny zegarowej;**

- **Szkolenie 1: Budowanie marki osobistej (Personal Branding),**  
zakres szkolenia powinien obejmować:
  - zasady świadomego kreowania wizerunku zawodowego,
  - budowanie autentycznej marki osobistej w oparciu o własne wartości i mocne strony,
  - identyfikację kompetencji oraz atutów zawodowych,
  - rozwijanie umiejętności skutecznej autoprezentacji
  - budowanie profesjonalnego i spójnego wizerunku w środowisku zawodowym. (3,5 godziny zegarowej)
- **Szkolenie 2: Odporność psychiczna i radzenie sobie ze stresem,**  
zakres szkolenia powinien obejmować:
  - rozwijanie odporności psychicznej,
  - budowanie wewnętrznej siły i elastyczności w działaniu,
  - kształtowanie pozytywnego nastawienia, rozpoznawanie własnych reakcji na stres oraz doskonalenie umiejętności skutecznego funkcjonowania i podejmowania decyzji w sytuacjach wymagających oraz pod presją.

- **Szkolenie 3:** Kreatywne rozwiązywanie problemów, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - rozwijanie umiejętności kreatywnego rozwiązywania problemów,
  - poznanie technik generowania pomysłów i pracy twórczej, w tym burzy mózgów, podstaw metodyki design thinking oraz myślenia lateralnego, a także ćwiczenia wspierające innowacyjne podejście do wyzwań i poszukiwanie niestandardowych rozwiązań.
  
- **Szkolenie 4:** Skuteczna komunikacja w zespole i współpraca, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - budowanie zaufania i współpracy w zespole,
  - zasady skutecznej komunikacji, przekazywanie informacji w sposób jasny i efektywny,
  - udzielanie i przyjmowanie konstruktywnej informacji zwrotnej,
  - rozwiązywanie konfliktów oraz wzmacnianie relacji interpersonalnych w środowisku zawodowym.
  
- **Szkolenie 5:** Podstawy przedsiębiorczości i zarządzania finansami osobistymi, zakres szkolenia powinien obejmować:
  - zasady świadomego planowania i zarządzania finansami osobistymi,
  - tworzenie i kontrolę budżetu domowego, podstawy oszczędzania oraz planowania wydatków, a także wprowadzenie do zasad prowadzenia działalności gospodarczej i podstaw przedsiębiorczości.

**Panel nr 4 - 3 indywidualnych sesji konsultacji biznesowych,**  
**każda w wymiarze 5 godzin zegarowych**

Celem konsultacji jest zapewnienie uczestnikom indywidualnego wsparcia doradczego w zakresie planowania i rozwoju ścieżki zawodowej.

Zakres konsultacji powinien obejmować:

- diagnozę potencjału zawodowego uczestnika, wsparcie w opracowaniu lub rozwijaniu pomysłu biznesowego,
- konsultacje dotyczące przygotowania biznesplanu oraz promocji działalności, a także indywidualne doradztwo w zakresie budowania marki osobistej.

6. Konsultacje biznesowe będą realizowane w formie indywidualnych spotkań doradczych, przy czym każda sesja konsultacyjna obejmować będzie maksymalnie 5 uczestników, z zapewnieniem co najmniej 1 godziny zegarowej indywidualnego wsparcia dla każdego uczestnika.
7. Wykonawca dołączy do oferty konspekty szkoleń/warsztatów będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego (zgodnie z zakresem podanym w Panelu).
8. Wykonawca usługi zapewni materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń (prezentacje, testy, ćwiczenia, kamera itp.) oraz materiały szkoleniowe dla uczestników w wersji papierowej.
9. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osoby posiadające:
  - a) studia wyższe lub podyplomowe;
  - b) co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń, warsztatów, konsultacji lub coachingu w obszarze: aktywizacji zawodowej, doradztwa kariery, rozwoju kompetencji społecznych i interpersonalnych, rozwoju osobistego, przedsiębiorczości, budowania marki osobistej, komunikacji

- interpersonalnej, zarządzania stresem, rozwoju kompetencji miękkich lub wsparcia osób na rynku pracy.
10. Wykonawca (tj. firma składająca ofertę) dołączy do oferty co najmniej pięć referencji/rekomendacji klientów z firm państwowych lub prywatnych, wystawionych w ciągu ostatnich 48 miesięcy, potwierdzających należyte wykonanie przez Wykonawcę usług szkoleniowych – **warunek konieczny**.
  11. Za brak dołączonych do składanej ofert pięciu wymaganych referencji, zostanie ona odrzucona ze względu na brak spełnienia wymogów.
  12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
  13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **22.06.2026 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryteria:

Cena – 70%

Doświadczenie – 30%

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – Cena (C) + Doświadczenie (D).
2. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie wskazanych kryteriów w następujący sposób:
3. Punkty za kryterium: Cena (C):
  - Zamawiający będzie brał pod uwagę kwotę brutto oferty,
  - maksymalna liczba punktów do uzyskania – wynosi 70 pkt
$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt} \times 70 \%$$

gdzie:  $C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert  
 $C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej
4. Punkty za kryterium: Doświadczenie (D):  
 Zamawiający w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę przedstawienie przez Wykonawcę dodatkowych referencji (poza pięcioma obligatoryjnie wymaganymi) i przyzna im dodatkową punktację:
  - za każdy kolejny dokument wystawiony w ciągu 48 miesięcy przez firmy publiczne i prywatne Zamawiający przyzna 10 pkt,
  - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 30 pkt.
5. Doświadczenie będzie weryfikowane na podstawie referencji lub rekomendacji – wystawionych przez instytucje, firmy lub organizacje, dla których były prowadzone.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
8. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
9. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów i taką samą ceną Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w złożonych ofertach.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie:  
**06 lipca 2026 r. – 15 grudnia 2026 r.**

#### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. CV osoby / osób realizujących usługę wraz z wymaganym wykształceniem i opisem doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Konspekty szkoleń/warsztatów będących przedmiotem zapytania ofertowego.

7. Referencje klientów z firm państwowych lub prywatnych, potwierdzające umiejętności trenerskie oraz wiedzę merytoryczną osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w obszarze niniejszego zapytania ofertowego.
8. Kopie dokumentów poświadczające punktowane doświadczenie Wykonawcy (tj. firmy składającej ofertę) w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

#### **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

Ewa Zackiewicz-Madejska  
tel. 666 973 189  
e-mail: ewa.zackiewicz-madejska@mgops.piaseczno.eu

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Specyfikacja usługi cateringowej (Załącznik nr 4)

Sporządziła:

**STARSZY SPECJALISTA**

*Joanna Drązkiewicz*



**KIEROWNIK ZESPOŁU**  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

*mgr Monika Sujeczka*



**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej

*mgr Marzena Zalewska*



.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel :.....

e-mail .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.54.2026.JD z dnia 12.06.2026 r. pn.:  
„Przeprowadzenie cyklu szkoleń i warsztatów wspierających aktywizację społeczną  
i zawodową uczestników Klubu Integracji Społecznej”

**dla Panelu nr 1:**

za każde 6 godzinne (z 7 wymienionych w przedmiocie zamówienia) szkolenie z usługą cateringową oferujemy:

cena netto .....

stawka podatku Vat .....

cena brutto .....

( słownie brutto: .....) )

Łączna kwota brutto za całość usługi wymienionej w **Panelu nr 1** : .....

**dla Panelu nr 2:**

za 1 szkolenie 4 godzinne z usługą cateringową oferujemy:

cena netto .....

stawka podatku Vat .....

cena brutto .....

( słownie brutto: .....) )

**dla Panelu nr 3 :**

za każde 3,5 godzinne szkolenie (z 5 wymienionych w przedmiocie zamówienia) oferujemy:

cena netto .....

stawka podatku Vat .....

cena brutto .....

( słownie brutto: .....) )

Łączna kwota brutto za całość usługi wymienionej w **Panelu nr 3** : .....

**dla Panelu nr 4 :**

za każde 5 godzinne konsultacje (z 3 wymienionych w przedmiocie zamówienia) oferujemy:

cena netto .....

stawka podatku Vat .....

cena brutto .....

( słownie brutto: .....) )

Łączna kwota brutto za całość usługi wymienionej w **Panelu nr 4** : .....

Łączna kwota brutto za całość usług wymienionych w **Panelach nr 1 + 2 + 3 + 4** :

.....

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) .....

- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....
- 11) .....
- 12) .....
- 13) .....
- 14) .....
- 15) .....

13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.: .....

e-mail .....

.....

*miejsowość , dnia*

.....

*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Przeprowadzenie cyklu szkoleń i warsztatów wspierających aktywizację społeczną i zawodową uczestników Klubu Integracji Społecznej”  
znak sprawy: ZGA.261.54.2026.JD z dnia 12.06.2026 r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
*Data i czytelny podpis*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu),

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.eu](mailto:iod@mgops.piaseczno.eu)

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. : „Przeprowadzenie cyklu szkoleń i warsztatów wspierających aktywizację społeczną i zawodową uczestników Klubu Integracji Społecznej” znak sprawy: ZGA.261.54 .2026.JDz dnia 12.06.2026 r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)

### Specyfikacja usługi cateringowej/ poczęstunku

Wykonawca w ramach wynagrodzenia za realizację Panelu nr 1 i Panelu nr 2 zobowiązany jest do zapewnienia usługi cateringowej podczas każdego szkolenia/warsztatu.

Catering powinien obejmować co najmniej:

- a) świeżo przygotowana kanapka z dobrej jakości składników dla każdego z uczestników (różne rodzaje kanapek do wyboru: bułka pełnoziarnista lub pszenna różne rodzaje, masło, świeże warzywa – sałata, ogórek, papryka, rzodkiewka, kiełki oraz wędlina / jajko / ser żółty / ser mozzarella / humus lub inna pasta warzywna / twarożek / tuńczyk) – 130-200 g każda kanapka;
- b) świeży sok dla każdego z uczestników 250 ml, różne rodzaje smaków np.: jabłko, pomarańcza, grejpfrut;
- c) kawałek świeżego ciasta 150-200 g dla każdego z uczestników (typu: ciasto sezonowe z owocami / sernik / babeczka z owocami / ciasto marchewkowe / ciasto czekoladowe).