



Piaseczno, dnia 17.04.2026 r.

ZGA.261. 39.2026.JD

### ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 169 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie usług koniecznych do realizacji wydarzenia pn.: „Piknik Rodzinny”.

#### Zamawiający:

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962

#### Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

#### 1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. W ramach realizowania cyklicznej imprezy plenerowej pn.: „Piknik Rodzinny”, która zaplanowana jest w dniu 17.05.2026 r. na stadionie GOSiR w Piasecznie, przy ul. 1 Maja 16, w godzinach 11:00 - 16:00, konieczne jest wykonanie trzech usług, polegających na:
  - a) **dostarczeniu wraz z zabezpieczeniem i obsługą 5 pneumatycznych zabawek tzw. dmuchańców:**
    - duża zjeżdżalnia o wymiarach szerokość: 5-6 m., długość: 8-9 m, wysokość: 5-7 m.,
    - mała zjeżdżalnia szerokość: 3,8-4,00 m, długość: 5 – 7,5 m, wysokość: 5-6 m.,
    - basen z piłeczkami: szerokość: 4 -5 m, długość 4-5 m., wysokość 2,5 m,
    - zamek do skakania: szerokość: 5 – 7 m., długość: 5 -7 m., wysokość 2,5 – 3 m.,
    - tor przeszkód (wielkość orientacyjna):szerokość: 7 m, długość: 16 m, wysokość 4,5 m,przed zawarciem umowy, Zamawiający będzie wymagał przedstawienia Dokumentacji Techniczno-Ruchowej oraz orzeczenia technicznego dostarczonych urządzeń,
  - b) **zapewnienie oprawy muzycznej:**
    - odtwarzanie polskich i zagranicznych utworów muzycznych dla dzieci,
    - uregulowanie kwestii praw autorskich odtwarzanych utworów,
    - zapewnienie odpowiedniego nagłośnienia dostosowanego do warunków przestrzennych podczas trwania całej imprezy plenerowej,
  - c) **dostarczenie estetycznych, jednolitych kolorystycznie ław i stołów wraz z estetycznym, jednolicie kolorystycznym zadaszaniem** (miejsca siedzące dla ok. 100 osób), o wymiarach nie mniejszych niż:
    - ławy 220 cm x 30 cm,
    - stoły 220 cm x 60 cm,
2. Dla ważności składanej oferty, Zamawiający wymaga dokonania szczegółowej analizy Przedmiotu Zamówienia w postaci przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu realizacji usługi w celu przygotowania rzetelnej i kompletnej oferty cenowej. Wizja lokalna

możliwa będzie po uprzednim umówieniu się z przedstawicielem Zamawiającego pod nr. telefonu: **736 344 575**, w terminie od dnia 20.04.2026 r. do dnia 24.04.2026 r. w godzinach 8:00 – 16:00.

3. W celu potwierdzenia odbycia wizji lokalnej, Zamawiający sporządzi protokół, który podpiszą przedstawiciele obydwu stron.
4. **Odbycie wizji lokalnej stanowi warunek konieczny do uznania oferty za ważną.**
5. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca przystępujący do postępowania przedstawił pięć rekomendacji, referencji bądź innych dokumentów poświadczających wystawione w ciągu ostatnich 36 miesięcy **przez podmioty publiczne**, które potwierdzają organizację wydarzeń plenerowych o charakterze kulturalnym – **warunek konieczny**.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **27.04.2026 r. do godziny 15:00** na adres mailowy: **[zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu](mailto:zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu)**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

cena brutto za usługę – 80% co daje 80 pkt.

doświadczenie (na podstawie przedstawionych referencji) – 20% co daje 20 pkt.

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednią punktację:

Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób oceny
Cena (C)	80 pkt	wg wzoru matematycznego w pkt. 3 poniżej
Doświadczenie (D)	max. 20 pkt	wg punktacji wskazanej w pkt. 4 poniżej

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – Cena (C) + Doświadczenie (D).
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:

Punkty za kryterium: Cena (C):

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:  $C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert  
 $C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

4. Punkty za kryterium: Doświadczenie (D)

Zamawiający w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania usługi, będzie punktował przedstawienie dodatkowych dokumentów (poza pięcioma obligatoryjnie wymaganymi - opisanymi w pkt. 1 ust. 6):

- za każdy kolejny dokument wystawiony w ciągu ostatnich 36 miesięcy przez podmiot publiczny, który potwierdza organizację wydarzeń plenerowych o charakterze kulturalnym - Zamawiający przyzna 5 pkt.,
- maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium doświadczenie – 20 pkt.

5. **Za brak dołączonych do składanej oferty pięciu wymaganych referencji, zostanie ona odrzucona ze względu na brak spełnienia wymogów.**
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
8. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
9. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów i taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w dniu **17 maja 2026 r.**

#### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Kopie dokumentów poświadczające doświadczenie Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia (pkt. 1 ust. 6).

#### **6.OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Marta Kucicka, tel.: 736 344 575  
e-mail: marta.kucicka@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Sporządziła:

**STARSZY SPECJALISTA**

*Joanna Drązkiewicz*

**KIEROWNIK ZESPOŁU**  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

*mgr Monika Sujecka*

**DYREKTOR Miejsko-Gminnego**  
**Ośrodka Pomocy Społecznej**

*mgr Wioletta Dul*

.....  
(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel: .....

e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.39.2026.JD z dnia 17.04.2026 r. pn.:  
„Piknik Rodzinny” oferujemy kompleksowe wykonanie usługi za kwotę:

cena netto .....

stawka podatku VAT.....

cena brutto .....

(słownie brutto:.....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko: .....

numer telefonu: .....

e-mail: .....

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Piknik Rodzinny”

Znak sprawy: ZGA.261.39.2026.JD z dnia 17.04.2026 r.

Oświadczam/y,  
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
*Data i czytelny podpis*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu, - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail : iod@mgops.piaseczno.eu,

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ZGA.261.39.2026.JD z dnia 17.04.2026 r. pn.: „Piknik Rodzinny”. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
*(data i podpis)*