



**MGOPS
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 17.02.2026 r.

ZGA.261.23.2026.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 169 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę wykonania przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń systemu wentylacji i klimatyzacji w budynkach administrowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie pn.: „**Wykonania przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń systemu wentylacji i klimatyzacji dla MGOPS w Piasecznie**”.

Zamawiający:

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonania przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń systemów wentylacji i klimatyzacji w budynkach administrowanych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z podanymi poniżej danymi (Części: A, B, C, D). Szczegółowy wykaz prac do przeprowadzenia, ich częstotliwość, wykaz posiadanych przez Zamawiającego urządzeń oraz wykaz lokalizacji, w których są zainstalowane obejmują:

Część A

A1.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji klimatyzatorów.

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18,

Terminy realizacji:

- pierwszy przegląd: od 23.03.2026 r. do 20.04.2026 r.
- drugi przegląd: od 21.09.2026 r. do 12.10.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- Klimatyzator ścienny Haier Flexis Plus 5,2 kW – 15 kompletów (jednostka wewnętrzna ASSOS2SF1FA-WH, jednostka zewnętrzna 1US0S2SJ2FA)
- Klimatyzator ścienny Haier Flexis Plus 3,5 kW – 8 kompletów (jednostka wewnętrzna AS35S2SF1FA-WH, jednostka zewnętrzna 1U35S2SM1FA)
- Klimatyzator ścienny Haier Flexis Plus 2,6 kW – 9 kompletów (jednostka wewnętrzna AS25S2SF1FA-WH, jednostka zewnętrzna 1U25S2SM1FA)

Zakres czynności:

Przegląd techniczny i konserwacja obejmują wykonanie wszystkich czynności serwisowych, kontrolnych i konserwacyjnych w zakresie niezbędnym do zachowania ważności gwarancji producenta, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Kontrolę ogólną stanu technicznego jednostek wewnętrznych i zewnętrznych, w tym ocenę stanu obudowy, elementów konstrukcyjnych oraz poprawności montażu urządzeń.
- Czyszczenie i dezynfekcję jednostek wewnętrznych i zewnętrznych, w tym mycie i czyszczenie filtrów powietrza oraz ich ewentualną wymianę, jeżeli wymaga tego stan techniczny urządzenia.
- Czyszczenie, odgrzybianie i dezynfekcję parownika oraz kontrolę i oczyszczenie skraplacza.
- Kontrolę układu chłodniczego, w tym sprawdzenie szczelności instalacji i uzupełnienie czynnika chłodniczego, jeżeli jest to wymagane.
- Sprawdzenie układu odprowadzenia skroplin, w tym kontrolę drożności oraz udrożnienie instalacji w razie potrzeby.
- Kontrolę instalacji elektrycznej, obejmującą sprawdzenie połączeń, stanu izolacji przewodów, zabezpieczeń oraz elementów sterujących.
- Testy funkcjonalne urządzeń, w tym sprawdzenie pracy klimatyzatora w dostępnych trybach oraz pomiar podstawowych parametrów pracy (m.in. temperatury nawiewu).
- Ocenę poziomu hałasu i wibracji oraz sprawdzenie elementów amortyzacyjnych.

A2.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji wentylatorów.

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

Terminy realizacji:

- pierwszy przegląd: od 23.03.2026 r. do 20.04.2026 r.
- drugi przegląd: od 21.09.2026 r. do 12.10.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- Harmann CAPP 2-190/550S – 5 szt.
- Harmann CAPP 2-190/300S – 5 szt.
- Harmann RM-160-450 – 2 szt.
- Blauberg Eco 100 – 1 szt.

Zakres czynności:

- sprawdzenie mocowań wentylatora,
- usunięcie brudu z wirnika wentylatora,
- sprawdzenie funkcjonowania zabezpieczeń i sterowania wentylatorem,
- kontrola oporów przepływu, drgań i hałasu.

A3.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji anemostatów.

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

Terminy realizacji:

- pierwszy przegląd: od 23.03.2026 r. do 20.04.2026 r.
- drugi przegląd: od 21.09.2026 r. do 12.10.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- Alnor AKL 160 – 2 szt.

Zakres czynności:

- sprawdzenie czystości anemostatów,

- sprawdzenie zamocowania i nastawienia elementów wentylacyjnych.

A4.

Wykonanie jednego przeglądu technicznego i konserwacji klimatyzatorów.

Lokalizacja: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A w Piasecznie oraz Centrum Przedsiębiorczości, ul. Warszawska 1 w Piasecznie,

Termin realizacji: od 23.03.2026 r. do 20.04.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A – 50 szt. klimatyzatorów ściennych (jednostki wewnętrzne i zewnętrzne)
- Centrum Przedsiębiorczości, ul. Warszawska 1 – 2 szt. klimatyzatorów (1 szt. klimatyzator ścienny, 1 szt. klimatyzator kasetowy)

Zakres czynności:

- sprawdzenie poprawności działania funkcji klimatyzatora – kontrola podstawowych parametrów urządzenia,
- czyszczenie filtrów przy użyciu środków grzybobójczych i bakterio-bójczych (w razie konieczności wymiana na nowe),
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkazywanie przeciwgrzybiczne) jednostek wewnętrznych,
- czyszczenie i mycie jednostek zewnętrznych,
- sprawdzenie szczelności urządzeń i instalacji chłodniczej,
- sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny,
- sprawdzenie funkcjonowania urządzenia w różnych trybach pracy oraz jej regulacja.

A5.

Wykonanie jednego przeglądu technicznego i konserwacji klimatyzatorów.

Lokalizacja: Miejsce Aktywności Lokalnej, ul. Jemioły 11, Wola Gołkowska

Termin realizacji: od 23.03.2026 r. do 20.04.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- 2 szt. klimatyzatorów ściennych (jednostki wewnętrzne i zewnętrzne)

Zakres czynności:

- sprawdzenie poprawności działania funkcji klimatyzatora – kontrola podstawowych parametrów urządzenia,
- czyszczenie filtrów przy użyciu środków grzybobójczych i bakterio-bójczych (w razie konieczności wymiana na nowe),
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkazywanie przeciwgrzybiczne) jednostek wewnętrznych,
- czyszczenie i mycie jednostek zewnętrznych,
- sprawdzenie szczelności urządzeń i instalacji chłodniczej,
- sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny,
- sprawdzenie funkcjonowania urządzenia w różnych trybach pracy oraz jej regulacja.

A6.

Wykonanie jednego przeglądu technicznego i konserwacji klimatyzatorów.

Lokalizacja: MAL, ul. Dobra 63, Runów

Termin realizacji: od 23.03.2026 r. do 20.04.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- 2 szt. klimatyzatorów ściennych (jednostki wewnętrzne i zewnętrzne)

Zakres czynności:

- sprawdzenie poprawności działania funkcji klimatyzatora – kontrola podstawowych parametrów urządzenia,
- czyszczenie filtrów przy użyciu środków grzybobójczych i bakteriobójczych (w razie konieczności wymiana na nowe),
- czyszczenie, mycie i dezynfekcja (odkażanie przeciwgrzybiczne) jednostek wewnętrznych,
- czyszczenie i mycie jednostek zewnętrznych,
- sprawdzenie szczelności urządzeń i instalacji chłodniczej,
- sprawdzenie szczelności i drożności instalacji odprowadzającej skropliny,
- sprawdzenie funkcjonowania urządzenia w różnych trybach pracy oraz jej regulacja.

Część B.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji agregatów skraplających Innova.

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

Terminy realizacji:

- pierwszy przegląd: od 23.03.2026 r. do 20.04.2026 r.
- drugi przegląd: od 21.09.2026 r. do 12.10.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- INNOVA IGZPAC71NO3-1 – 1 szt.
- INNOVA IGZPAC85NO3-1 – 1 szt.

Zakres czynności:

Przegląd techniczny i konserwacja obejmują wykonanie wszystkich czynności serwisowych, kontrolnych i konserwacyjnych w zakresie niezbędnym do zachowania ważności gwarancji producenta, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zaleceniami producenta Innova oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- mycie i odgrzybianie jednostek zewnętrznych,
- sprawdzenie połączeń elektrycznych,
- sprawdzenie parametrów technicznych urządzeń,
- próba szczelności systemu.

Część C.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji central wentylacyjnych

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

Terminy realizacji:

- pierwszy przegląd: od 23.03.2026 r. do 30.04.2026 r.
- drugi przegląd: od 21.09.2026 r. do 12.10.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- Centrala wentylacyjna Frapol AF 00 – 1 komplet
- Centrala wentylacyjna Frapol AF 07S – 1 komplet.
- Centrala wentylacyjna Frapol AF 15S – 1 komplet
- Centrala wentylacyjna Frapol Onyx Sky 3000 – 2 komplety
- Centrala wentylacyjna Frapol Onyx Sky 800 – 1 komplet

Zakres czynności:

Przegląd techniczny i konserwacja obejmują wykonanie wszystkich czynności serwisowych, kontrolnych i konserwacyjnych w zakresie niezbędnym do zachowania ważności gwarancji

producenta, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

Przepustnice z siłownikiem

- Kontrola działania przepustnicy

Sekcja filtrów

- Kontrola stanu filtrów
- Wymiana wkładów filtracyjnych

Sekcja wentylatora

- Kontrola połączeń mechanicznych
- Kontrola ustawienia przekładni pas.
- Sprawdzenie naciągu pasków klinowych
- Kontrola połączeń elektrycznych w silniku
- Sprawdzenie poboru prądu silnika
- Kontrola pracy łożysk silnika i wentylatora
- Kontrola wibroizolatorów

Sekcja nagrzewnicy wodnej

- Sprawdzenie stanu bloku lam.
- Kontrola działania FROST-a (przed sezonem grzewczym)

Sekcja chłodnicy

- Kontrola syfonów
- Sprawdzenie stanu bloku lam.

Sekcja odkraplacza

- Kontrola odkraplacza
- Kontrola syfonów

Sekcja wymiennika krzyżowego

- Kontrola działania przepustnic
- Sprawdzenie stanu bloku lam.

Sekcja wymiennika obrotowego

- Kontrola pracy silnika napędowego
- Kontrola stanu paska napędowego rotora
- Sprawdzenie stanu bloku lamelowego rotora

Część D.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji central wentylacyjnych.

Lokalizacja: Przystań Parkowa Głusków -Letnisko, ul. Ogrodowa 9A

Terminy realizacji:

- pierwszy przegląd: od 23.03.2026 r. do 30.04.2026 r.
- drugi przegląd: od 21.09.2026 r. do 12.10.2026 r.

Wykaz urządzeń:

- Centrala wentylacyjna Frapol Onyx Sky 3000 – 1 komplet
- Centrala wentylacyjna Frapol Onyx Sky 500 – 1 komplet

Zakres czynności:

Przegląd techniczny i konserwacja obejmują wykonanie wszystkich czynności serwisowych, kontrolnych i konserwacyjnych w zakresie niezbędnym do zachowania ważności gwarancji producenta, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń, zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

Przepustnice z siłownikiem

- Kontrola działania przepustnicy

Sekcja filtrów

- Kontrola stanu filtrów
- Wymiana wkładów filtracyjnych

Sekcja wentylatora

- Kontrola połączeń mechanicznych
- Kontrola ustawienia przekładni pas.
- Sprawdzenie naciągu pasków klinowych
- Kontrola połączeń elektrycznych w silniku
- Sprawdzenie poboru prądu silnika
- Kontrola pracy łożysk silnika i wentylatora
- Kontrola wibroizolatorów

Sekcja nagrzewnicy wodnej

- Sprawdzenie stanu bloku lam.
- Kontrola działania FROST-a (przed sezonem grzewczym)

Sekcja chłodnicy

- Kontrola syfonów
- Sprawdzenie stanu bloku lam.

Sekcja odkraplacza

- Kontrola odkraplacza
- Kontrola syfonów

Sekcja wymiennika krzyżowego

- Kontrola działania przepustnic
- Sprawdzenie stanu bloku lam.

Sekcja wymiennika obrotowego

- Kontrola pracy silnika napędowego
- Kontrola stanu paska napędowego rotora
- Sprawdzenie stanu bloku lamelowego rotora

2. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni koszt wykonania czynności, niezbędnych materiałów oraz dojazdu do lokalizacji Zamawiającego.

3. Po wykonaniu przeglądów, Wykonawca sporządzi protokoły z wykonanych czynności, uwzględniając ewentualne uszkodzenia oraz kosztorys napraw.

4. **W części A**, w celu prawidłowego i kompletnego przygotowania oferty oraz realizacji usługi, wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej w następujących lokalizacjach:

- Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18,
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5A,

5. Na potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej Zamawiający sporządzi protokół, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.

6. W lokalizacji Dziennego Domu Senior+ w Piasecznie, ul. Szkolna 18, wizja lokalna będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, pod nr. tel. 502 272 162, w okresie trwania ważności zapytania ofertowego.

7. W lokalizacji Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5A, wizja lokalna będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego pod nr. tel. 511 187 344 w okresie trwania ważności zapytania ofertowego.

8. Zamawiający informuję, że do składanych ofert wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających posiadaną autoryzację producenta urządzeń :

- w części **A**. wymagane jest dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających, autoryzację producenta **urządzeń Haier**,

- części **B.** wymagane jest dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających, autoryzację producenta **urządzeń Innova,**
- w części **C. i D.** wymagane jest dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających, autoryzację producenta **urządzeń Frapol.**

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **25.02.2026 r. do godziny 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Cena – 100 %

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę.
3. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych z podziałem na części: A, B, C, D.**

4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi w okresie:
od marca 2026 r do października 2026 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia
5. Wymagane autoryzacje producenta urządzeń

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

Joanna Drazkiewicz

**KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych**

mgr Monika Sujeczka

**DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej**

mgr Wioletta Urban

.....
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.23.2026.JD z dnia 17.02.2026 r. pn.:
„Wykonania przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń systemu wentylacji
klimatyzacji dla MGOPS w Piasecznie” oferujemy realizację usługi za cenę:

Oferta dotyczy Części A:

A1.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji klimatyzatorów

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18,

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

A2.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji wentylatorów

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

A3.

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji anemostatów

Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

A4.

Wykonanie jednego przeglądu technicznego i konserwacji klimatyzatorów

Lokalizacja: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A w Piasecznie
oraz Centrum Przedsiębiorczości, ul. Warszawska 1 w Piasecznie,

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

A5.

Wykonanie jednego przeglądu technicznego i konserwacji klimatyzatorów

Lokalizacja: Miejsce Aktywności Lokalnej, ul. Jemioły 11, Wola Gołkowska

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

A6.

Wykonanie jednego przeglądu technicznego i konserwacji klimatyzatorów

Lokalizacja: Miejsce Aktywności Lokalnej, ul. Dobra 63, Runów

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

Oferta dotyczy Części B :

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji agregatów skraplających Innova.
Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

Oferta dotyczy Części C :

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji central wentylacyjnych
Lokalizacja: Dzienny Dom Senior + w Piasecznie, ul. Szkolna 18

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

Oferta dotyczy Części D:

Wykonanie dwóch przeglądów technicznych i konserwacji central wentylacyjnych
Lokalizacja: Przystań Parkowa Głusków -Letnisko, ul. Ogrodowa 9A

cena netto

stawka podatku VAT.....

cena brutto

(słownie brutto:.....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:

numer telefonu:

e-mail:.....

.....
miejsowość , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Wykonania przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń systemu wentylacji klimatyzacji dla MGOPS w Piasecznie”
znak sprawy: ZGA.261.23.2026.JD z dnia 17.02.2026 r.

Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świątojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu,

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ZGA.261.23.2026.JD z dnia 17.02.2026 r. pn.: „Wykonania przeglądów technicznych oraz konserwacji urządzeń systemu wentylacji klimatyzacji dla MGOPS w Piasecznie”. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)



UMOWA nr

Zawarta dnia r. w Piasecznie pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno reprezentowaną przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Wioletę Urban działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0052.8.2021 z dnia 08 stycznia 2021 r., zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....

zwaną(ym) w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

Z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na treść jej art. 2 ust.1 pkt.1

§ 1.

Podstawa zawarcia umowy

Umowa zostaje zawarta w wyniku Zapytania ofertowego nr ... z dnia ..., stanowiącego Załącznik nr ... do Umowy oraz na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..., która stanowi Załącznik nr ... do Umowy.

§ 2.

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym nr ... z dnia ..., stanowiącym Załącznik nr do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wyłącznie tych części, na które jego oferta została wybrana, tj.: Część ...
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz zobowiązuje się do

- wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i wiedzą techniczną.
4. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z realizacją usługi będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na własny koszt wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy zezwolenia, pozwolenia, zgody i opinie jeżeli są konieczne dla realizacji niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania wszystkich czynności przeglądowo - konserwacyjnych w taki sposób, by nie naruszały warunków ewentualnej gwarancji urządzeń objętych gwarancją,
 - 2) wykonywania wszystkich czynności objętych umową w taki sposób i w takim czasie, by nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektu i pracujących w nim osób,
 - 3) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu,
 - 4) utrzymywania czystości i porządku na terenie objętym pracami,
 - 5) odpowiedniego zabezpieczenia miejsc pracy i wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia,
 - 6) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających,
 - 7) zapewnienia odpowiedniej ilości środków czyszczących, dezynfekujących, smarujących,
 - 8) sporządzenia protokołu z przeprowadzonych czynności przeglądowo-konserwacyjnych.
 7. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i własne zaniechania.
 8. Wszelkie elementy budynku i jego wyposażenia, które w toku wykonywania robót ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu Wykonawca naprawi lub wymieni na własny koszt w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia uszkodzenia.

§ 3.

Terminy realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania przez obie Strony do dnia 12.10.2026 roku.
2. Szczegółowe terminy i miejsca realizacji określone są w Załączniku nr ... do Umowy.
3. Za dzień wykonania danej części uważa się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§ 4.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) za Część ... – ... zł brutto,
 - 2) za Część ... – ... zł brutto,
 - 3) za Część ... – ... zł brutto,

- 4) za Część ... – ... zł brutto,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją danej części Umowy.
 3. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty wynikającej z oferty złożonej w postępowaniu, o którym mowa w § 1 Umowy.
 4. Wynagrodzenie należne jest wyłącznie za przeglądy faktycznie wykonane i odebrane przez Zamawiającego.
 5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać odrębne faktury za każdą z Części lub Podczęści przedmiotu zamówienia, przy czym w przypadku Części lub Podczęści realizowanej wielokrotnie, każda realizacja będzie dokumentowana osobną fakturą (np. przeglądy okresowe w Częściach A1, A2, A3, C i D).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur za realizację przedmiotu umowy zgodnie z poniższym opisem:

NABYWCA: **Gmina Piaseczno,**
 ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,
 NIP: 1231210962

ODBIORCA: **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,**
 ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno,
 NIP: 1230715884

8. Dla faktur wystawionych do dnia 31 marca 2026 r. za datę doręczenia faktury uznaje się datę dostarczenia jej Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres:

sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

oraz do wiadomości:

jacek.cieslak@mgops.piaseczno.eu.

9. Strony ustalają, że od dnia 1 kwietnia 2026 r. faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 1) Za datę doręczenia faktury uznaje się datę jej udostępnienia w KSeF.
 - 2) Termin płatności liczony jest od daty udostępnienia faktury w KSeF, niezależnie od dodatkowego przesłania jej kopii w innej formie.
 - 3) Strony zobowiązują się do posługiwania się w KSeF aktualnymi danymi identyfikacyjnymi, w szczególności numerem NIP, oraz do niezwłocznego informowania o ich zmianie.
 - 4) Każda ze Stron odpowiada za nadanie, utrzymanie i aktualizację uprawnień do KSeF osobom działającym w jej imieniu.
 - 5) W przypadku czasowej niedostępności KSeF, faktury mogą być wystawiane w trybie offline lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, a następnie niezwłocznie wprowadzone do KSeF po ustaniu awarii.
 - 6) Wszelkie faktury korygujące będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem KSeF, zgodnie z

obowiązującymi przepisami.

7) Strona wystawiająca fakturę ponosi odpowiedzialność za jej prawidłowość formalną i merytoryczną, w tym zgodność danych z Umową oraz przepisami prawa.

8) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu wizualizacji faktury ustrukturyzowanej wystawionej w KSeF, w formacie umożliwiającym jej odczyt (np. PDF), na adres:

sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

oraz do wiadomości:

jacek.cieslak@mgops.piaseczno.eu.

9) W przypadku zmiany przepisów dotyczących KSeF, Strony zobowiązują się dostosować sposób fakturowania do obowiązujących regulacji bez konieczności aneksowania Umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Usługa zostanie sfinansowana ze środków:

- własnych MGOPS z budżetu DDS+,
- własnych MGOPS,
- własnych MGOPS z budżetu MAL Wola Gołkowska,
- własnych MGOPS z budżetu MAL Runów,
- własnych MGOPS z budżetu CAL Przyszań Parkowa.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 1) nie przystąpił do realizacji umowy,
 - 2) realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami,
 - 3) opóźnia się z realizacją obowiązków wynikających z umowy,
 - 4) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrywania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej określonej w wystawionej nocie obciążeniowej.

9

Okumawisko

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki 1- ... stanowią integralną część niniejszej Umowy i są wiążące dla Stron w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Wioletta Urban

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Elzbieta Szymańska
mgr Elzbieta Szymańska