



**ZGA.261.123.2025.JD**

**Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. z 2024, poz. 1320) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na wykonanie kompleksowej usługi cateringowej pn.: **„Kompleksowa usługa cateringowa podczas Serdecznej Wigilii dla podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”**.

**Zamawiający:** Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno  
NIP: 123 12 10 962

**Odbiorca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5A  
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884  
tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73  
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi cateringowej podczas „Serdecznej Wigilii” w dniu 12.12.2025 r. dla 150 osób - podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.
2. Zakres usług obejmuje:
  - przygotowanie posiłku zgodnie z określonym menu (Załącznik nr 4),
  - dostarczenie posiłku pod adres: ul. Szkolna 18, 05-500 Piaseczno,
  - zapewnienie zastawy stołowej wielokrotnego użytku (szkło, naczynia, sztucce, obrusy, serwetniki),
  - rozstawienie zastawy oraz pełna obsługa cateringowa podczas wydarzenia, w tym: nakrycie stołów, rozłożenie naczyń, zastawy, obsługa kelnerska,
  - posprzątanie miejsca po zakończeniu poczęstunku, w tym: zebranie i wyniesienie zastawy, uporządkowanie i oczyszczenie przestrzeni użytkowanej do konsumpcji.
3. Zamawiający przewiduje czas rozpoczęcia wydarzenia o godzinie 18:00.
4. Wymagania jakościowe:
  - Wysoka jakość i estetyka serwowanych potraw,
  - Terminowość realizacji usług,
  - Kultura i estetyka obsługi kelnerskiej.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **31.10.2025 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy jego możliwości finansowe może on zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednią punktację:

**Cena - 60%**

**Lokalizacja - 40%**

Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób oceny
<b>Cena (C)</b>	<b>60 %</b> co odpowiada 60 pkt	wg wzoru matematycznego w pkt. 3 poniżej
<b>Lokalizacja (L)</b>	<b>40 %</b> co odpowiada 40 pkt	wg punktacji wskazanej w pkt. 4 poniżej

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – **Cena (C) + Lokalizacja (L)**.
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:

Punkty za kryterium: **Cena (C)**:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – wynosi 60 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:  $C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert  
 $C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Punkty za kryterium: **Lokalizacja (L)**:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium Lokalizacja – 40 pkt.

Zamawiający w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał udział pod uwagę odległość liczoną w Google Maps (najkrótszą trasę po drogach publicznych) od miejsca przygotowywania posiłków wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) do lokalizacji Dziennego Domu Senior + - Piaseczno 05-500, ul. Szkolna 18 i przyzna odpowiednio punktację:

- do 10 km (włącznie) – 40 pkt.,
  - od 10,1 km do 15 km – 30 pkt.,
  - od 15,1 km – 20 pkt.,
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.
  5. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
  6. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
  7. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert (bez możliwości zwiększenia ceny).
  8. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w dniu **12 grudnia 2025 r.**

#### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia

**6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

Magdalena Machaj tel.: 503 685 926  
e-mail: magdalena.machaj@mgops.piaseczno.eu,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowe menu (Załącznik nr 4)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

*Joanna Drązkiewicz*

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

*mgr Monika Sujecka*

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Wioletta Urban*

.....  
(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel :.....

e-mail .....

adres miejsca przygotowywania posiłków:

.....

.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.123.2025.JD z dnia 24.10.2025 r. pn.:  
„Kompleksowa usługa cateringowa podczas Serdecznej Wigilii dla podopiecznych Miejsko –  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”

oferujemy wykonanie usługi za:

Cena netto .....

Stawka podatku Vat .....

Cena brutto .....

( słownie brutto:.....)

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
9. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
10. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
12. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
13. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.: .....

adres e-mail .....

.....  
 miejscowość , dnia

.....  
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Kompleksowa usługa cateringowa podczas Serdecznej Wigilii dla podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”  
Znak sprawy: ZGA.261.123.2025.JD z dnia 24.10.2025 r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
*Data i czytelny podpis*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu),  
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.eu](mailto:iod@mgops.piaseczno.eu)  
- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. : „Kompleksowa usługa cateringowa podczas Serdecznej Wigilii dla podopiecznych Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”. Znak sprawy: ZGA.261.123.2025.JD z dn. 24.10.2025 r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz.1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)

Oczekiwana wielkość porcji:

- \* zimne przekąski – 140 - 170 g / 1 szt. lub 1 porcja,
- \*\* ciasto – 150 g / 1 porcja,
- \*\*\* owoce – 3 kg /1 patera

MENU – 12.12.2025 r.

dania ciepłe podane w podgrzewaczach - serwowane :

- zupa grzybowa z łazankami - (320 ml/1 porcja) -150 porcji,
- pierogi z kapusta i grzybami - 350 szt.,
- pierogi ruskie - 300 szt.,
- bigos świąteczny - (150g /1porcja) - 150 porcji

\*zimne przekąski podane w bufecie:

- ryba po grecku - 150 porcji,
- roladki naleśnikowe z pieczarkami i serem - 150 szt.,
- płaty śledzia z cebulą - 150 porcji,
- terrina z pstrągą z warzywami - 150 porcji,
- sałatka jarzynowa - 5 kg,
- sałatka śledziowa - 5 kg.
  
- \*\*ciasto podane w papilotkach : sernik, makowiec, z pianką cytrynową i toffi, babka bananowa, orzechowiec - 400 szt.,
  
- kompot z suszu – 30 l,

\*\*\*owoce filetowane: melon, arbuz, ananas, kiwi, pomarańcza i winogrono – 5 pater