

ZARZĄDZENIE NR DO.021.30.2024 DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W PIASECZNIE Z DNIA 7 października 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego
nadanego Zarządzeniem Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Piasecznie nr DO.021.24.2024

Na podstawie § 13 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie zarządza się co następuje:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie (dalej: Regulamin) ulega zmianie załącznik nr 1 do Regulaminu: Struktura organizacyjna MGOPS Piaseczno, który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Regulaminie § 13 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Zespół Miejsc Aktywności Lokalnej (MAL), w którego skład wchodzi: Centra Integracji Społecznej, Centra Aktywności Lokalnej i inne miejsca aktywności lokalnej.”

§ 3

W Regulaminie w § 14 dodaje się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Pracą Zespołu Miejsc Aktywności Lokalnej kieruje Kierownik Zespołu Miejsc Aktywności Lokalnej.”

§ 4

W Regulaminie w § 15 zmienia się treść pkt 24, który otrzymuje brzmienie:

„24. Zespół Miejsc Aktywności Lokalnej (MAL)”

§ 5

W Regulaminie po § 17 dodaje się § 17a, który otrzymuje brzmienie:

„1. Zadania Zespołu Miejsc Aktywności Lokalnej:

- 1) Realizowanie zadań na rzecz społeczności lokalnych przy zaangażowaniu i współpracy mieszkańców, organizacji, instytucji, firm w ramach Centrum Aktywności Lokalnej.
- 2) Realizowanie zadań wspierających integrację i rozwój lokalnych społeczności w ramach Centrum Integracji Społecznej i innych miejsc aktywności lokalnej.

2. Kierownik Zespołu Miejsc Aktywności Lokalnej ponosi odpowiedzialność za należyłą organizację pracy, prawidłowe, sprawne i terminowe wykonywanie zadań, przestrzeganie przepisów prawa w zakresie realizacji zadań oraz przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy przez pracowników wykonujących swoje obowiązki w podległych jednostkach organizacyjnych.

3. Do zadań Kierownika Zespołu Miejsc Aktywności Lokalnej należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w regulaminie;
- 2) przygotowywanie okresowych ocen, analiz, planów oraz sprawozdań z realizacji zadań objętych zakresem działania podległych jednostek organizacyjnych;
- 3) dbanie o prawidłową i efektywną pracę jednostek;

- 4) kształtowanie zasad etyki zawodowej podległych im pracowników i sumienne wykonywanie pracy;
 - 5) racjonalne wykorzystanie środków pracy, unowocześnianie form i metod pracy;
 - 6) dbanie właściwą atmosferę pracy i stałą poprawę warunków pracy;
4. Kierownik Zespołu Miejsc Aktywności Lokalnej ma obowiązek:
- 1) kierować działalnością jednostek zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami racjonalnej organizacji pracy;
 - 2) załatwiać indywidualne sprawy z zakresu działania jednostek w ramach udzielonych upoważnień;
 - 3) prawidłowo organizować pracę jednostek oraz poszczególnych stanowisk pracy;
 - 4) ustalać niezbędne kwalifikacje i zakresy czynności pracowników jednostek;
 - 5) nadzorować przestrzeganie przez pracowników dyscypliny i porządku pracy oraz zachowania tajemnicy służbowej;
 - 6) zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki uczestnikom poszczególnych zajęć w podległych jednostkach;
 - 7) przeprowadzać kontrolę efektów pracy podległych pracowników;
 - 8) informować Dyrektora Ośrodka o stanie realizacji zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem jednostek."

§ 6

W Regulaminie § 23 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Szczegółowy zakres działania każdego z Centrów Integracji Społecznej, Centrów Aktywności Lokalnej oraz innych miejsc aktywności lokalnej wchodzących w skład Zespołu Miejsc Aktywności Lokalnej określają Regulaminy wewnętrzne wprowadzone odrębnymi Zarządzeniami Dyrektora.”

§ 7

Pozostałe postanowienia Regulaminu organizacyjnego pozostają bez zmian.

§ 8

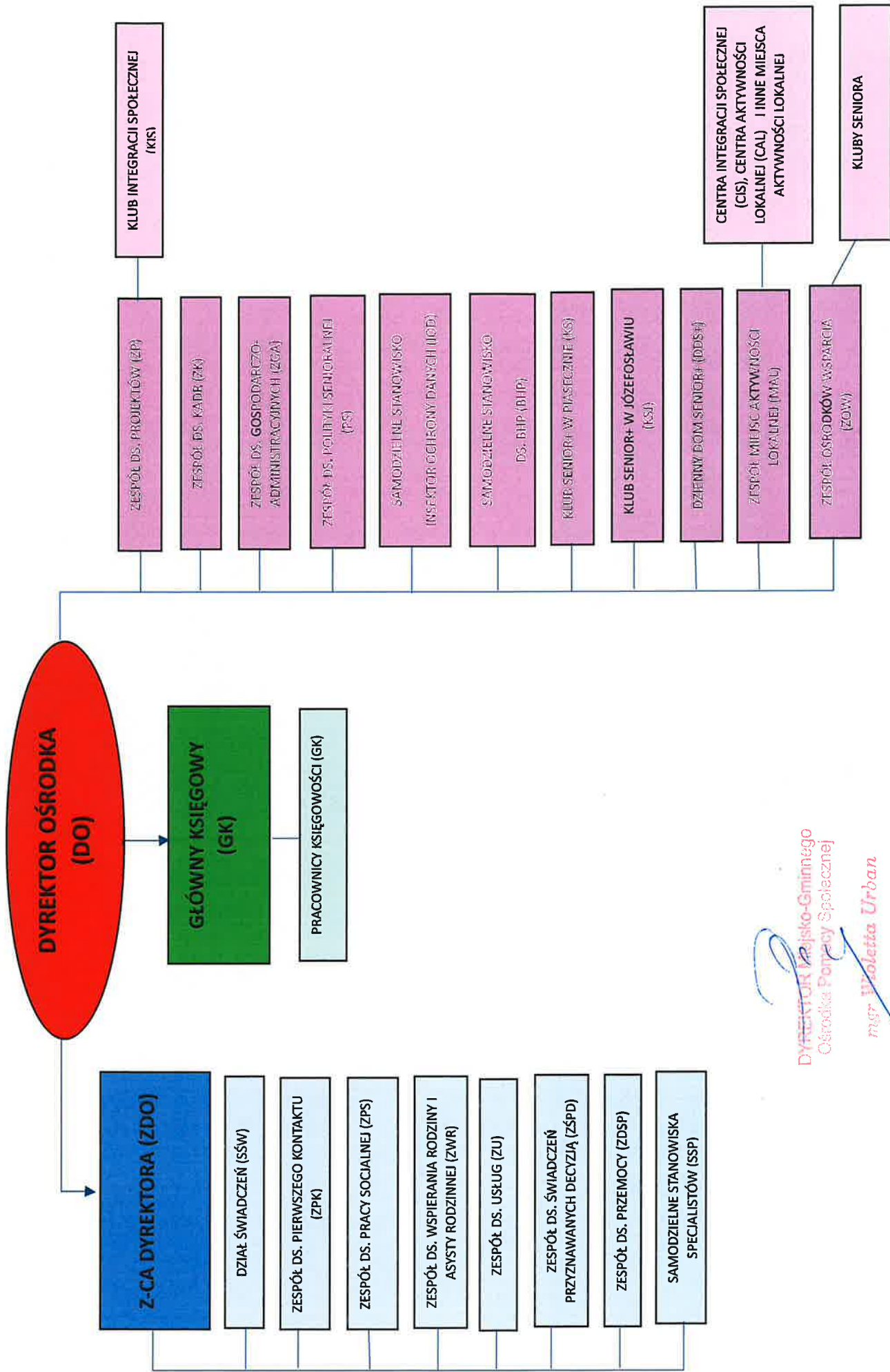
1. Treść zarządzenia podaje się do wiadomości wszystkich pracowników za pośrednictwem kierowników/ koordynatorów oraz pracownika prowadzącego sprawy kadrowe.
2. Treść zarządzenia umieszczona zostanie również na folderze publicznym M-GOPS Piaseczno.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

DYREKTOR Miejski-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Wioletta Urban

SCHEMAT ORGANIZACYJNY OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASECZNI



Dyrektor Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr. Wioletta Urban