



MGOPS
PIASECZNO

Piaseczno, dnia 22.05.2025 r.

Znak sprawy: ZGA.261.61.2025.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 129 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie cyklu szkoleń i warsztatów pn.: „**Zorganizowanie cyklu szkoleń i warsztatów oraz spotkań z zakresu rozwoju kompetencji dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Piasecznie**”.

Zamawiający:

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cyklu 11 warsztatów i 3 szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji dla uczestników Klubu Integracji Społecznej, działającego w ramach Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, oraz dla pozostałych osób potrzebujących aktywizacji zawodowej a także cyklu 6 spotkań edukacyjnych, przeznaczonych dla młodzieży ze szkół średnich.
2. Każde z 14 wydarzeń potrwa od 2 do 6 godzin zegarowych i zostanie przeprowadzone w lokalizacji Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie przy ul. Warszawskiej 1.
3. Wykonawca zrealizuje poniższe tematy, przy każdym wskazano niezbędne elementy do zrealizowania oraz przewidywany czas ich trwania:
 - 3.1. **warsztat: Budowanie wizerunku** (zasady etykiety spotkań w biznesie i zasady zarządzania własną autopräsentacją - 4 godziny zegarowe);
 - 3.2. **warsztat: Poznanie siebie** (poznajcie własnej wartości, rozwój aspiracji oraz pasji, gra coachingowa, networking osobisty i cyfrowy - 6 godzin zegarowych);
 - 3.3. **warsztat: Budowanie swojego planu biznesu lub kariery** (przeprowadzenie analizy SWOT, definiowanie celów zawodowych- 6 godzin zegarowych);
 - 3.4. **warsztat: Przygotowanie do poszukiwania pracy** (tworzenie CV i listów motywacyjnych, strategie poszukiwania pracy, rozpoznawanie trendów i zapotrzebowania na rynku pracy, przygotowanie mentalne do poszukiwania zatrudnienia - 6 godzin zegarowych);
 - 3.5. **warsztat: Znajdowanie pracy** (nauka technik networkingu i budowania relacji zawodowych m.in. przez media społecznościowe, aspekty prawne związane

z poszukiwaniem pracy, umowy o pracę i ich rodzaje, nauka negocjacji warunków zatrudnienia - 4 godziny zegarowe);

- 3.6. **warsztat: Od CV do pierwszych dni w nowej pracy** (monitorowanie procesu rekrutacyjnego, eliminowanie błędów podczas rozmowy rekrutacyjnej oraz budowanie relacji z rekruterem, adaptacja w nowej pracy - 4 godziny zegarowe);
 - 3.7. **warsztat: Pierwsze dni w pracy** (organizacja czasu; właściwe relacje z szefem, kolegami, najczęstsze problemy komunikacyjne - 4 godziny zegarowe);
 - 3.8. **warsztat: Nauka robienia zdjęć** (podstawy fotografii i kompozycji, obróbka zdjęć i retusz, wykorzystanie zdjęć w mediach społecznościowych - 2 godziny zegarowe);
 - 3.9. **warsztat: Dobroczynność jako źródło poczucia własnej wartości** (rola dobroczynności i działań na rzecz społeczności lokalnej - 4 godziny zegarowe);
 - 3.10. **warsztat: Media społecznościowe w aktywizacji zawodowej** (rola mediów społecznościowych w budowaniu wizerunku kandydata, budowanie profesjonalnego profilu w mediach społecznościowych, korzystanie z nich w procesie rekrutacji, przydatne funkcje, narzędzia, elementy zwracające uwagę rekruterów, budowanie sieci kontaktów i poszukiwanie ofert pracy - 6 godzin zegarowych);
 - 3.11. **warsztat: Doradztwo zawodowe z wykorzystaniem narzędzia „Podróż bohatera”** (przeprowadzenie gry coachingowej „Podróż bohatera” - 3 godziny zegarowe);
- szkolenie: **Rozwój kariery zawodowej kobiet powracających na rynek pracy** (6 godzin zegarowych);
 - szkolenie: **Kobieta w biznesowych mediach społecznościowych** (6 godzin zegarowych);
 - szkolenie: **Podstawy ESG - Environmental, Social, Governance** (6 godzin zegarowych).
4. Zostanie zorganizowany cykl edukacyjny dla młodzieży ze szkół średnich (Kreatywność i Przedsiębiorczość). Cykl będzie składał się z 6 spotkań, każde spotkanie potrwa 1,5 godz. zegarowej i zostanie przeprowadzone w lokalizacji Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie przy ul. Warszawskiej 1. Wykonawca zaprosi na jedno ze spotkań gościa specjalnego – twórcę internetowego, który podzieli się z uczestnikami swoim doświadczeniem.
- Wykonawca zrealizuje poniższe tematy cyklu edukacyjnego:
- 4.1. wprowadzenie do świata przedsiębiorczości i mediów społecznościowych;
 - 4.2. zarządzanie karierą, pasją i kreowanie marki osobistej;
 - 4.3. skuteczna komunikacja i tworzenie treści multimedialnych;
 - 4.4. kreatywność i rozwiązywanie problemów w biznesie;
 - 4.5. spotkanie z gościem specjalnym- twórcą internetowym;
 - 4.6. podsumowanie oraz plany na przyszłość.
5. Dokładny harmonogram szkoleń, warsztatów oraz cyklu edukacyjnego dla młodzieży ze szkół średnich zostanie ustalony z pracownikami Zespołu ds. Projektów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie i będzie stanowił załącznik do umowy.
6. Wykonawca dołączy do oferty szczegółowe konspekty szkoleń, warsztatów oraz cyklu edukacyjnego, będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
7. Wykonawca usługi zapewni materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów oraz cyklu edukacyjnego (prezentacje, testy, ćwiczenia itp.) oraz materiały szkoleniowe dla uczestników w wersji papierowej.
8. W każdym warsztacie i szkoleniu weźmie udział każdorazowo do 20 osób, a w każdym spotkaniu cyklu edukacyjnego dla młodzieży ze szkół średnich do 40 osób.

9. Zamawiający wymaga aby wykonawca usługi w cenie szkoleń i warsztatów (z wyłączeniem cyklu edukacyjnego dla młodzieży) zapewnił uczestnikom usługę cateringową / poczęstunek na każde ze spotkań. Specyfikacja usługi cateringowej/poczęstunku stanowi **załącznik nr 4**, określający obligatoryjne wymagania, które muszą zostać spełnione.
10. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osobę posiadającą:
 - a) studia wyższe lub podyplomowe na kierunku związanym z tematyką realizowanych szkoleń;
 - b) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe jako trener, konsultant i coach w obszarze: doradztwa zawodowego, coachingu kariery, rozwoju osobistego, umiejętności interpersonalnych, znajomości tematyki ESG.
11. Wykonawca dołączy do oferty co najmniej trzy referencje klientów z firm państwowych lub prywatnych, potwierdzających doświadczenie w ww. zakresie oraz umiejętności trenerskie i wiedzę merytoryczną osób realizujących przedmiot zamówienia w obszarze będącym przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **30.05.2025 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.

13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Cena – 70%

Punkty za kryterium: Cena

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za:

- jednostkową cenę **za każdy z 11 warsztatów** (od 3.1. do 3.11.),
- cenę jednego 6-cio godzinnego szkolenia,
- cenę jednego 1,5 godzinnego spotkania edukacyjnego dla młodzieży,

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

gdzie: $C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

2. Doświadczenie – 30%

Punkty za kryterium: Doświadczenie

Zamawiający w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę doświadczenie osoby prowadzącej:

- a) za doświadczenie poniżej 1 roku w zakresie prowadzenia zajęć dla klientów ośrodków pomocy społecznej, w tym klubów integracji społecznej lub ośrodków wsparcia działających w ramach ośrodków pomocy społecznej, oferta zostanie odrzucona ze względu na brak spełnienia wymogów;
- b) za udokumentowane doświadczenie minimum 1 roku w zakresie prowadzenia zajęć dla klientów ośrodków pomocy społecznej, w tym klubów integracji społecznej lub ośrodków wsparcia działających w ramach ośrodków pomocy społecznej, Zamawiający przyzna – 10 pkt.,
- c) za każdy dodatkowy rok udokumentowanego doświadczenia Zamawiający przyzna 10 pkt.,

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 30 pkt.

3. Doświadczenie o którym mowa w kryterium, będzie weryfikowane na podstawie **referencji lub rekomendacji** – wystawionych przez instytucje, firmy lub organizacje, dla których były prowadzone zajęcia.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.
5. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

6. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
7. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów i taką samą ceną Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie:
od dnia zawarcia umowy – nie później jednak niż od 09 czerwca 2025 r. do dnia 15 grudnia 2025 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. CV osoby / osób realizujących usługę wraz z wymaganym wykształceniem i opisem doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Konspekt zajęć będących przedmiotem zapytania ofertowego.
7. Referencje klientów z firm państwowych lub prywatnych (co najmniej trzy), potwierdzające umiejętności trenerskie oraz wiedzę merytoryczną osób realizujących przedmiot zamówienia w obszarze będącym przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
8. Kopie dokumentów poświadczające punktowane doświadczenie Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Tomasz Pośniak
tel. 666 973 189
e-mail: tomasz.posniak@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Specyfikacja usługi cateringowej/poczęstunku (Załącznik nr 4)

Sporządziła:
STARSZY SPECJALISTA

Joanna Drąkiewicz

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
M. Zalewska
mgr *Marzena Zalewska*

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

Monika Sujecka
mgr *Monika Sujecka*

.....
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP

tel :

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.61.2025.JD z dnia 22.05.2025 r. pn.:
„Zorganizowanie cyklu szkoleń i warsztatów oraz spotkań z zakresu rozwoju kompetencji dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Piasecznie”.

oferujemy cenę za warsztat :

3.1.warsztat: Budowanie wizerunku:

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.2.warsztat: Poznanie siebie

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.3.warsztat: Budowanie swojego planu biznesu lub kariery

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.4.warsztat: Przygotowanie do poszukiwania pracy

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.5.warsztat: Znajdowanie pracy

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.6.warsztat: Od CV do pierwszych dni w nowej pracy

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.7.warsztat: Pierwsze dni w pracy

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.8.warsztat: Nauka robienia zdjęć

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.9.warsztat: Dobroczynność jako źródło poczucia własnej wartości

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.10.warsztat: Media społecznościowe w aktywizacji zawodowej

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

3.11.warsztat: Doradztwo zawodowe z wykorzystaniem narzędzia „Podróż bohatera”

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

za każde z 3, 6-cio godzinnych szkoleń:

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

za każde z 6 - 1,5 godzinnych spotkań edukacyjnych dla młodzieży:

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.:

e-mail

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Zorganizowanie cyklu szkoleń i warsztatów oraz spotkań z zakresu rozwoju kompetencji dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Piasecznie**”.

Znak sprawy: ZGA.261.61.2025.JD z dnia 22.05.2025 r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. : „**Zorganizowanie cyklu szkoleń i warsztatów oraz spotkań z zakresu rozwoju kompetencji dla uczestników Klubu Integracji Społecznej w Piasecznie**”. nr ZGA.261.61.2025.JD. z dnia 22.05.2025 r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 4.

Specyfikacja usługi cateringowej/ poczęstunku.

Wykonawca zapewni catering na każde z 14 szkoleń i warsztatów obejmujące:

- a) świeżo przygotowana kanapka z dobrej jakości składników dla każdego z uczestników (różne rodzaje kanapek do wyboru: bułka pełnoziarnista lub pszenna różne rodzaje, masło, świeże warzywa – sałata, ogórek, papryka, rzodkiewka, kiełki oraz wędlina / jajko / ser żółty / ser mozzarella / humus lub inna pasta warzywna / twaróg / tuńczyk) – 130-200 g każda kanapka;
- b) świeży sok dla każdego z uczestników 250 ml, różne rodzaje smaków np.: jabłko, pomarańcza, grejpfrut;
- c) kawałek świeżego ciasta 150-200 g dla każdego z uczestników (typu: ciasto sezonowe z owocami / sernik / babeczka z owocami / ciasto marchewkowe / ciasto czekoladowe).