



MGOPS
PIASECZNO

Piaseczno, dnia 31.03.2025 r.

Znak sprawy: ZGA.261.40.2025.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 129 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie cyklu szkoleń i spotkań networkingowych pn.: **„Zorganizowanie cyklu szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji społecznych, handlowych i cyfrowych oraz spotkań sieciujących dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie”**.

Zamawiający:

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cyklu 10 szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji społecznych, handlowych i cyfrowych, oraz 2 spotkań sieciujących (networkingowych) dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie.
2. Każde z 10 szkoleń potrwa 6 godzin zegarowych i zostanie przeprowadzone w godzinach 9:00 -15:00 w budynku Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie przy ul. Warszawskiej 1.
3. Wykonawca zrealizuje poniższe tematy szkoleń:
 - Szkolenie "Asertywna komunikacja - jak asertywność może poprawić Twoją jakość życia i pracy" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "Siła nawyku - jak pobyć się tego, co Ci szkodzi i otoczyć się dobrymi nawykami" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "Negocjacje biznesowe - naucz się dobrze negocjować wszystko i z każdym" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "AI - narzędzia dla twórców muzyki, obrazów, 3D i filmów" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "Microsoft Excel - poziom podstawowy" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "Microsoft Excel - poziom średniozaawansowany" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "LinkedIn średniozaawansowany - generowanie leadów i sprzedaż – jak to robić w 2025 r." (6h zegarowych);

- Szkolenie "Osiągnij sukces na YouTube" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "Osiągnij sukces na Instagramie" (6h zegarowych);
 - Szkolenie "Osiągnij sukces na Tik Toku" (6h zegarowych).
4. Zostaną zorganizowane dwa spotkania sieciujące (networkingowe). Każde spotkanie potrwa 2 godz. zegarowe i zostanie przeprowadzone w godzinach 18:00 – 20:00 w budynku Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie przy ul. Warszawskiej 1. Wykonawca zaprosi na każde ze spotkań gościa specjalnego – przedstawiciela biznesu, administracji lub organizacji pozarządowej, który podzieli się z uczestnikami swoim doświadczeniem.
 5. Dokładny harmonogram szkoleń oraz spotkań sieciujących zostanie ustalony z pracownikami Zespołu ds. Projektów w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie i będzie stanowił załącznik do umowy.
 6. Wykonawca dołączy do oferty szczegółowe konspekty szkoleń oraz spotkań sieciujących (wraz z propozycjami gości specjalnych) będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
 7. Wykonawca usługi zapewni materiały niezbędne do przeprowadzenia szkoleń i spotkań sieciujących (prezentacje, testy, ćwiczenia, kamera itp.) oraz materiały szkoleniowe dla uczestników w wersji papierowej.
 8. Zamawiający informuje, że w każdym szkoleniu każdorazowo weźmie udział do 20 osób, a w każdym spotkaniu sieciującym do 50 osób.
 9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca usługi w cenie szkoleń i spotkań sieciujących zapewnił uczestnikom usługę cateringową / poczęstunek na każde z 12 spotkań. Specyfikacja usługi cateringowej/ poczęstunku stanowi Załącznik nr 4, określający obligatoryjne wymagania, które muszą zostać spełnione.
 10. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osobę posiadającą:
 - a) studia wyższe lub podyplomowe na kierunku związanym z tematyką realizowanych szkoleń;
 - b) co najmniej 5-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe jako trener, konsultant i coach w obszarze: zarządzanie personelem, szkolenia motywacyjne, coaching, sprzedaż, kompetencje cyfrowe, cyfrowa transformacja biznesu;
 11. Wykonawca dołączy do oferty co najmniej pięć referencji klientów - firm państwowych lub prywatnych, potwierdzających doświadczenie oraz umiejętności trenerskie i wiedzę merytoryczną osób realizujących przedmiot zamówienia w obszarze będącym przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
 12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **08.04.2025 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednią punktację.

Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób oceny
Cena (C)	50% co odpowiada 50 pkt	wg wzoru matematycznego w pkt. 3 poniżej
Doświadczenie (D)	50% co odpowiada 50 pkt	wg punktacji wskazanej w pkt. 4 poniżej

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – Cena (C) + Doświadczenie (D).
3. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:
Punkty za kryterium: Cena (C):
Zamawiający będzie brał pod uwagę sumę ceny brutto za jedno szkolenie (6 godzinne) i ceny brutto za jedno spotkanie sieciujące (2 godzinne).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – wynosi 50 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 50$$

gdzie: C_{\min} – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert
 C_{bad} – cena oferty badanej

4. Punkty za kryterium: Doświadczenie (D).

Zamawiający w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał udział pod uwagę doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia przyznając im odpowiednią punktację:

- a) za co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dla przedsiębiorców z sektora MSP, a także osób, które chcą rozpocząć lub niedawno rozpoczęły własny biznes, Zamawiający przyzna 5pkt, za każdy kolejny udokumentowany rok Zamawiający przyzna 5 pkt, - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 15 pkt,
- b) za minimum 2-letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć dla klientów ośrodków pomocy społecznej, w tym klubów integracji społecznej lub ośrodków wsparcia działających w ramach ośrodków pomocy społecznej Zamawiający przyzna 5 pkt, za każdy kolejny udokumentowany rok, Zamawiający przyzna 5 pkt. - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 15 pkt,
- c) za udokumentowane doświadczenie w organizacji spotkań sieciujących /networkingowych dla przedsiębiorców (nie mniej niż 2 wydarzenia tego typu) Zamawiający przyzna 10 pkt, za każde kolejne udokumentowane doświadczenie Zamawiający przyzna 10 pkt, - maksymalna liczba punktów do uzyskania - 20 pkt.

Doświadczenie o którym mowa w punktach a, b, c, będzie weryfikowane na podstawie referencji lub rekomendacji – wystawione przez instytucje, firmy lub organizacje, dla których prowadzone były spotkania.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.
6. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
7. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
8. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów i taką samą ceną Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w złożonych ofertach.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie:
21 kwietnia 2025 r. – 15 grudnia 2025 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

5. CV osoby / osób realizujących usługę wraz z wymaganym wykształceniem i opisem doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
6. Konspekt zajęć będących przedmiotem zapytania ofertowego.
7. Referencje klientów z firm państwowych lub prywatnych (co najmniej pięć), potwierdzające umiejętności trenerskie oraz wiedzę merytoryczną osób realizujących przedmiot zamówienia w obszarze będącym przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
8. Kopie dokumentów poświadczające punktowane doświadczenie Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Tomasz Pośniak
tel. 666 973 189
e-mail: tomasz.posniak@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Specyfikacja usługi cateringowej/poczęstunku (Załącznik nr 4)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA ds. Gospodarczo-Administracyjnych
Joanna Drużkiewicz

KIEROWNIK ZESPOŁU

ds. Gospodarczo-Administracyjnych

mgr Monika Sujecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Marzena Zalewska

.....

(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel :.....

e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.40.2025.JD z dnia 31.03.2025 r. pn.:
„Zorganizowanie cyklu szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji społecznych, handlowych i cyfrowych oraz spotkań sieciujących dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie”

oferujemy cenę za jedno szkolenie:

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

oferujemy cenę za jedno spotkanie sieciujące:

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko:.....

nr tel.:

e-mail

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Zorganizowanie cyklu szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji społecznych, handlowych i cyfrowych oraz spotkań sieciujących dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie**”. Znak sprawy: ZGA.261.40.2025.JD z dnia 31.03.2025 r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. : „**Zorganizowanie cyklu szkoleń z zakresu rozwoju kompetencji społecznych, handlowych i cyfrowych oraz spotkań sieciujących dla klientów Centrum Przedsiębiorczości w Piasecznie**” nr ZGA.261.40.2025.JD. z dnia 31.03.2025 r. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

Specyfikacja usługi cateringowej/ poczęstunku

Na każde z 10 szkoleń Wykonawca zapewni catering oferujący:

- a) świeżo przygotowana kanapka z dobrej jakości składników dla każdego z uczestników (różne rodzaje kanapek do wyboru: bułka pełnoziarnista lub pszenna różne rodzaje, masło, świeże warzywa – sałata, ogórek, papryka, rzodkiewka, kiełki oraz wędlina / jajko / ser żółty / ser mozzarella / humus lub inna pasta warzywna / twarożek / tuńczyk) – 130-200 g każda kanapka;
- b) świeży sok dla każdego z uczestników 250 ml, różne rodzaje smaków np.: jabłko, pomarańcza, grejpfrut;
- c) kawałek świeżego ciasta 150-200 g dla każdego z uczestników (typu: ciasto sezonowe z owocami / sernik / babeczka z owocami / ciasto marchewkowe / ciasto czekoladowe).

W przypadku 2 spotkań sieciujących Wykonawca zapewni:

drobne przekąski słone i słodkie typu mini tortille, kanapeczki koktajlowe, babeczki, muffinki, ciastka, świeże owoce dla wskazanej ilości osób.