



**MGOPS  
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 26.03.2025 r.

**ZGA.261.37.2025.JD**

### **Zapytanie ofertowe do kwoty 50 000,00 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz. U. 2024, poz. 1320) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę pn.: **„Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach Dziennego Domu Senior + w Piasecznie”**.

**Zamawiający:** Gmina Piaseczno  
ul. Kościuszki 5  
05-500 Piaseczno  
NIP: 123 12 10 962

**Odbiorca:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5A

NIP: 123-07-15-884  
tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73  
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana igłowanej wykładziny podłogowej w trzech pomieszczeniach Dziennego Domu Senior + przy ul. Szkolnej 18 w Piasecznie, działającego w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Szczegółowy zakres prac w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 118,5 m<sup>2</sup>:

- dostawa wykładziny o parametrach:
  - typ wykładziny: wykładzina PCV homogeniczna,
  - klasyfikacja europejska EN ISO 10874 klasa 34 – 43,
  - klasa ogniotrwałości EN 13 501-1 klasa Bfl-s1,
  - antyelektrostatyczność EN 1815 kV < 2,
  - antypoślizgowość DIN 51130 / BGR 181 klasa R9,
  - typ zawartości spoiwa EN ISO 10581 typ I,
  - izolacyjność akustyczna EN ISO 717-2 dB 5,
  - wgniecenie resztkowe (normatywne) EN ISO 24343-1 mm < 0,10,
  - wgniecenie resztkowe (średnia wartość z pomiaru) - mm ≈ 0,02,
  - przewodność cieplna EN ISO 10456 W/(m.K) 0,25,

- odporność barw na światło EN 20 105 - B02 st.  $\geq 6$ ,
  - grubość: 2 mm
  - rodzaj montażu: na klej,
  - kolorystyka: wybrana przez Zamawiającego,
  - zerwanie i utylizacja starej wykładziny igłowanej wraz z cokołami i ćwierćwałkami,
  - przygotowanie podłoża pod masę samopoziomującą,
  - wylanie masy samopoziomującej,
  - montaż wykładziny z wywinieciem cokołów na wysokość od 8 do 10 cm,
  - montaż ćwierćwałków oraz silikonowanie wykładziny,
  - zgrzewanie wykładzin i wykończenie cokołów,
  - posprzątanie i doprowadzenie pomieszczeń do należytego porządku.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawców szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia polegającej na przeprowadzeniu wizji lokalnej w obiekcie objętych zakresem rzeczowym, – warunek konieczny dla ważności składanej oferty przez Wykonawcę.
  3. Wizja lokalna będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego pod numerem telefonu: 502 272 162, w okresie trwania ważności zapytania ofertowego tj. do dnia 02.04.2025 r.
  4. Wymagane jest udzielenie przez Wykonawcę 3 letniej gwarancji na jakość wykonanych robót i 10 letniej gwarancji na jakość użytych materiałów.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **02.04.2025 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za usługę.
3. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi w terminie: **25.04.2025 r. - 07.05.2025 r.**

### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

### **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

Jacek Cieślak - tel. 502 272 162  
e-mail: jacek.cieslak@mgops.piaseczno.eu

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Wzór umowy

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

Joanna Drązkiewicz

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

mgr Monika Sujecka

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
mgr Marzena Zalewska

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel: .....

e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.37.2025.JD z dnia 26.03.2025 r. pn. :  
**„Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach Dziennego Domu Senior +  
w Piasecznie”** oferujemy kompleksowe wykonanie usługi za kwotę:

cena netto .....

stawka podatku VAT.....

cena brutto .....

(słownie brutto:.....)

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym

przez Zamawiającego.

5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko: .....

numer telefonu: .....

e-mail:.....

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach Dziennego Domu Senior + w Piasecznie**”.

znak sprawy: ZGA.261.37.2025.JD z dnia 26.03.2025 r.

Oświadczam/y,  
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
*Data i czytelny podpis*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu, - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail : iod@mgops.piaseczno.eu,

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ZGA.261.37.2025.JD z dnia 26.03.2025 r. pn.: „**Wymiana wykładziny podłogowej w pomieszczeniach Dziennego Domu Senior + w Piasecznie**”.

Podstawa prawna ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
*(data i podpis)*



**UMOWA nr .....**

Zawarta dnia ..... r. w Piasecznie pomiędzy :

**Gminą Piaseczno** z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno reprezentowaną przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej - Wioletę Urban działającą na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno nr ADK.0052.8.2021 z dnia 08 stycznia 2021 r., zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....

zwaną(ym) w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na treść jej art. 2 ust.1 pkt.1

**§ 1.**

**Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności polegające na:

- A. dostawie wykładziny do Dziennego Domu Senior+ w Piasecznie przy ul. Szkolnej 18, w ilości wystarczającej na ułożenie jej w pomieszczeniach 0.11/1, 0.11/2, 1.03, które zajmują łączną powierzchnię ok. 118,5 m<sup>2</sup>

Parametry wykładziny:

- Typ wykładziny: wykładzina PCV homogeniczna
  - Klasyfikacja europejska EN ISO 10874 klasa 34 - 43
  - Klasa ogniotrwałości EN 13 501-1 klasa Bfl-s1
  - Antyelektrostatyczność EN 1815 kV < 2
  - Antypoślizgowość DIN 51130 / BGR 181 klasa R9
  - Typ zawartości spoiwa EN ISO 10581 typ I
  - Izolacyjność akustyczna EN ISO 717-2 dB 5
  - Wgniecenie reszkowe (normatywne) EN ISO 24343-1 mm < 0,10
  - Wgniecenie reszkowe (średnia wartość z pomiaru) - mm ≈ 0,02
  - Przewodność cieplna EN ISO 10456 W/(m.K) 0,25
  - Odporność barw na światło EN 20 105 - B02 st. ≥ 6
  - Grubość: 2 mm
  - Rodzaj montażu: na klej
  - Kolorystyka: do ustalenia na etapie realizacji
- B.** zerwanie i utylizacja wykładziny igłowanej wraz z cokołami i ćwierćwałkami
- C.** przygotowanie podłoża pod masę samopoziomującą
- D.** wylanie masy samopoziomującej
- E.** montaż wykładziny z wywinięciem cokołów na wysokość od 8 do 10 cm
- F.** montaż ćwierćwałków oraz silikonowanie wykładziny
- G.** zgrzewanie wykładzin i wykończenie cokołów
- H.** posprzątanie i doprowadzenie pomieszczeń do należytego porządku
- 2.** Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu zamówienia materiały powinny posiadać certyfikaty zgodności z aprobatą techniczną lub PN w języku polskim oraz karty techniczne wyrobów
- 3.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością i wiedzą techniczną.
- 4.** Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace związane z realizacją usługi będzie wykonywał zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 5.** Wykonawca zobowiązany jest uzyskać na własny koszt wszystkie wymagane przez obowiązujące przepisy zezwolenia, pozwolenia, zgody i opinie jeżeli są konieczne dla

realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) wykonywania wszystkich czynności zgodnie z zakresem wskazanym w §1 ust. 1 umowy w taki sposób, by nie naruszały warunków ewentualnej gwarancji urządzeń objętych gwarancją,
  - b) wykonywania wszystkich czynności objętych umową w taki sposób i w takim czasie, by nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania obiektu i pracujących w nim osób,
  - c) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu,
  - d) utrzymywania czystości i porządku na terenie objętym pracami,
  - e) odpowiedniego zabezpieczenia miejsc pracy i wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia,
  - f) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających,
  - g) zapewnienia odpowiedniej ilości materiałów potrzebnych do realizacji umowy
7. Za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca odpowiada jak za własne działania i własne zaniechania.
8. Wszelkie elementy budynku i jego wyposażenia, które w toku wykonywania robót ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu Wykonawca naprawi lub wymieni na własny koszt.
9. Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do podpisania wraz z Zamawiającym protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego, że wykonany przedmiot umowy jest zgodny z niniejszą umową, posiada specyfikacje wskazane w § 1 ust. 1 lit. A. na podstawie dołączonych atestów, certyfikatów i kart technicznych wyrobów oraz jest zgodny ze złożoną ofertą pod względem ilościowym oraz jakościowym.

## **§ 2.**

### **Terminy**

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie od dnia 25 kwietnia 2025 roku do dnia 07 maja 2025 roku.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Po wykonaniu usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto: ... zł (słownie: ...), plus podatek VAT w wysokości: ... zł (słownie: ...)
2. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z podanym opisem:  
**Nabywca: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 05-500 Piaseczno, NIP 1231210962**  
**Odbiorca: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno**
4. Wykonawca prześle fakturę na adres poczty elektronicznej:  
sekretariat@mgops.piaseczno.eu  
*oraz do wiadomości*  
jacek.cieslak@mgops.piaseczno.eu
5. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), która wynika z wewnętrznych regulacji Zamawiającego tj. Gminy Piaseczno, stosownie do Zarządzenia KB.0050.25.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z 20.03.2023 r.
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Usługa zostanie sfinansowana ze środków własnych MGOPS z budżetu DDS+

### § 4.

#### Gwarancja

1. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na jakość wykonanych robót oraz ..... miesięcy gwarancji na jakość użytych materiałów..
2. Za datę rozpoczęcia okresu gwarancyjnego uważa się datę podpisania poszczególnych protokołów z bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy określonych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad, jeżeli

pojawiły się one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy tj. w związku z wadliwym wykonaniem robót, a także w przypadku użycia wadliwego materiału, w czasie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia

4. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zmianę terminu usunięcia wady, wówczas Strony wspólnie ustalą termin, mając na uwadze charakter oraz specyfikację danej wady.
5. Zawiadomienie o stwierdzeniu wady może zostać przekazane listownie lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
6. W przypadku niedopełnienia warunków przez Wykonawcę, o którym mowa w § 4 ust. 3 i 4, Zamawiającemu przysługuje prawo usunięcia wad na koszt Wykonawcy poprzez zlecenie usunięcia wad innemu podmiotowi, z jednoczesnym obciążeniem Wykonawcy kosztami wykonawstwa zastępczego.

## **§ 5.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i żądać zapłaty kar umownych w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 3 ust. 1, a w szczególności, gdy Wykonawca:
  - a) nie przystąpił do realizacji umowy,
  - b) realizuje umowę niezgodnie z jej zapisami,
  - c) opóźnia się z realizacją obowiązków wynikających z umowy,
  - d) złożył fałszywe oświadczenia lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności, mających wpływ na zawarcie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrywania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej określonej w wystawionej nocie obciążeniowej.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

- 1.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- 2.** Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**