



MGOPS
PIASECZNO

Piaseczno, dnia 20.11.2024 r.

ZGA.261.143.2024.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j Dz.U. 2024, poz. 1320) zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę pn. : „**Zakup i dostawa laptopów i dysków do macierzy dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**”.

Zamawiający: Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
NIP: 123 12 10 962

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5A
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884
tel:(22)750-33-08, (22)756-72-63
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie:

- a) 15 sztuk laptopów wraz z torbą i myszą,
- b) 8 sztuk dysków do macierzy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do zapytania.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **28.11.2024 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia 13 grudnia 2024 r.

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Specyfikacja produktu oferowanego przez Wykonawcę.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Przemysław Swatek tel. 660 889 924
e-mail: informatyk@mgops.piaseczno.eu,

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

Joanna Drązkiewicz

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

Monika
mgr Monika Sujecka

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

Marzena
mgr Marzena Zalewska

.....

(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **ZGA.261.143.2024.JD** z dnia **20.11.2024 r.** pn.:
„Zakup i dostawa laptopów i dysków do macierzy dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”

a) oferujemy cenę za 1 szt. laptopa z torbą i myszą:

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

b) oferujemy cenę za 1 szt. dysku:

Cena netto

Stawka podatku Vat

Cena brutto

(słownie brutto:.....)

1. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
5. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
6. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
8. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
9. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
10. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4).....
12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:
 Imię i nazwisko:.....
 nr tel.: adres e-mail

.....
 miejscowość , dnia

.....
 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
tel.	
e-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa laptopów i dysków do macierzy dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**”
znak sprawy: ZGA.261.143.2024.JD z dnia 20.11.2024 r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
Data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu.

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.pl,

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: **„Zakup i dostawa laptopów i dysków do macierzy dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie”** znak sprawy: ZGA.261.143.2024.JD z dn. 20.11.2024 r.

Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego

a) Laptop + torba+ mysz	
Ilość - 15 szt.	
Cecha	Wymagane minimalne parametry techniczne
Ekran	<p>Matryca: 16" - IPS Rozdzielczość:1920 x 1200 (WUXGA) Częstotliwość synchr. pionowej przy maks. Rozdz.: 60 Hz Szeroki ekran: Tak Współczynnik kształtu obrazu:16:10 Jasność obrazu:300 cd/m² Poziomy kąt widzenia:+89 / -89 Pionowy kąt widzenia:+89 / -89 Paleta Kolorów:45% NTSC Charakterystyka: Przeciwoślepieniowy, technologia Low Blue Light</p>
Procesor	<p>Minimum 13 generacji Całkowita liczba rdzeni: 10 rdzeni, 12 wątków osiągnięcie wyniku w teście CPU Benchmark minimum 18400 punktów w teście https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</p>
Pamięć RAM	<p>Zainstalowane :16 GB (1 x 16 GB) DDR5 Ilość slotów: 2 Puste sloty: 1 Max obsługiwany RAM:64 GB</p>
Dysk twardy	512 GB SSD M.2 2242 PCIe 4.0 x4 - NVMe Express (NVMe)
Wyposażenie multimedialne Audio Wideo	<p>Maks. Liczba Obsługiwanych Monitorów: 3 monitory zewnętrzne Cechy systemu video: Działa jako grafika Intel UHD (pamięć single-channel) Aparat fotograficzny: Tak - 1080p Cechy kamery: Migawka prywatności, Windows Hello, stała ostrość, hybrydowa kamera IR Dźwięk: Głośniki stereo, mikrofon macierzy podwójnej Kodek: Realtek ALC3287 Zgodność z normami: Dźwięk Wysokiej Rozdzielczości, Dolby Audio Cechy audio: Wejście: technologia redukcji szumów</p>
Komunikacja	<p>Bezprzewodowe WiFi:802.11a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.1 Kontroler bezprzewodowy: M.2 Card Interfejs sieciowy: Gigabit Ethernet Kontroler ethernet: Intel I219-V Charakterystyka: Wake-on-LAN (WOL), funkcja dual stream (2x2)</p>
Porty	<p>USB 3.2 Gen 1 USB 3.2 Gen 1 (Always On)</p>

	<p>USB-C 3.2 Gen 2 (supports DisplayPort 1.4 Alt Mode) (Power Delivery 3.0)</p> <p>USB4 (supports Thunderbolt 4, DisplayPort 1.4 Alt Mode) (Power Delivery 3.0)</p> <p>HDMI (obsługa 4K)</p> <p>LAN</p> <p>Słuchawki/mikrofon combo jack</p>
Klawiatura	<p>Typ: Klawiatura, panel dotykowy</p> <p>Podświetlenie Klawiatury: Tak</p> <p>Układ klawiatury: Angielski</p> <p>Klawiatura numeryczna: Tak</p> <p>Cechy: Odporna na rozlanie płynu, wielodotykowy touchpad, bezprzyciskowy touchpad, precyzyjny panel dotykowy</p>
Karta graficzna	<p>Procesor graficzny: Grafika Intel Iris Xe</p>
Bateria	<p>Technologia: litowo-polimerowa</p> <p>Pojemność: minimum 45 Wh</p> <p>Czas pracy: minimum 14 godzin</p>
Waga i wymiary	<p>Nie więcej niż 1,8 Kg</p> <p>Wymiary (szer./głęb./wys.):</p> <p>Nie więcej niż: 36 cm x 26 cm x 1.8 cm</p>
Certyfikaty	<p>Certyfikat CE</p> <p>Certyfikat ISO 9001 ISO-14001</p> <p>EPEAT Compliant: EPEAT Gold</p> <p>Certyfikat ENERGY STAR: Tak</p>
Bezpieczeństwo i Ochrona	<p>Ochrona: Firmware Trusted Platform Module (TPM 2.0) Security Chip, czytnik odcisków palców</p> <p>Cechy: Hasło administratora, hasło dysku twardego, hasło włączenia zasilania, sprawdzono pod kątem zgodności z normą MIL-STD-810H, Rapid Charge Pro, samonaprawiający się BIOS</p> <p>Ochrona przeciwkradzieżowa: Gniazdo blokady bezpieczeństwa (linka bezpieczeństwa sprzedawana osobno)</p> <p>Typ Gniazda Zabezpieczającego: Nano gniazdo bezpieczeństwa Kensington</p>
Zasilacz	<p>Wejście: AC 100-240 V (50/60 Hz), Wyjście: 65 wat</p>
Mysz + torba	<p>Mysz Odbiornik bezprzewodowy: USB</p> <p>Sposób podłączenia: Bezprzewodowa</p> <p>Interfejs: 2.4 GHz</p> <p>Technologia wykrywania ruchu: Optyczna</p> <p>Cechy: Odbiornik bezprzewodowy Nano</p> <p>Rozszerzenie / połączenie</p> <p>Interfejsy: 1 x USB - 4 pin USB Typ A</p> <p>Zgodny z Windows</p>

	<p>Zgodność z normami: Plug and Play</p> <p>Bateria Typ: Typu AA Zainstalowane</p> <p>Torba minimum 2 komorowa dedykowana rozmiarem do oferowanego laptopa - dowolna</p>
System operacyjny	<p>Zainstalowany system operacyjny Windows 11 Professional, klucz licencyjny Windows 11 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego lub z partycji recovery.</p> <p>Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne spełniające następujące wymagania:</p> <p>System musi mieć możliwość dodania do domeny opartej na systemie Windows 2019.</p> <p>System musi mieć możliwość zarządzania przez polityki GPO oparte o domenę na Windows 2019.</p> <p>System musi pozwalać na zarządzanie z poziomu konsoli users and computers z kontrolera domeny opartego na systemie Windows 2019 – dotyczy to zarządzania użytkownikami, grupami oraz przeglądania logów.</p> <p>System będzie stosował polityki bezpieczeństwa z polis GPO opartych o domenę Windows 2019.</p> <p>System musi mieć możliwość użycia filtrów WMI w celu zbierania informacji, stosowanie filtrów musi być możliwe przez polityki GPO oparte o domenę na systemie Windows 2019.</p> <p>System musi umożliwić zainstalowanie aplikacji MS Office bez użycia aplikacji wirtualizujących środowisko Windows.</p>
Gwarancja	<p>36 miesięcy producenta</p> <p>W przypadku awarii dysków twardech dysk pozostaje u Zamawiającego. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.</p>

b) Dysk SAS SSD	
Ilość - 8 szt.	
Cecha	Wymagane minimalne parametry techniczne
Kompatybilność	<p>Dysk SAS SSD o pojemności 960 GB pasujący do Macierzy MSA2060-ENCL-SFF</p> <p>W celu rozbudowy puli pamięci preferowany przez producenta HPE model dysku dla tego urządzenia KPM6XRUG960G – KIOXIA</p> <p>Sprzęt powinien pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta posiadanej macierzy.</p>