



**MGOPS  
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 08.10.2024 r.

Znak sprawy: ZGA.261.119.2024.JD

### **Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1320) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę sprzątanania dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie pn. : „**Kompleksowe sprzątananie pomieszczeń oraz sprzątananie i pielęgnacja terenu zewnętrznego dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**”.

**Zamawiający: Gmina Piaseczno**  
**ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**  
**NIP: 123-12-10-962**

**Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Świętojańska 5A**  
**05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884  
Tel. (22)756 72 63  
e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

#### **1.Przedmiot zamówienia:**

**1a.** Przedmiotem zamówienia jest sprzątananie pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, sanitariatów, pomieszczeń socjalnych, sal zajęciowych w budynkach położonych pod adresami:

- 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (siedziba MGOPS),
- 05-500 Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior + Piaseczno),
- 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości),
- 05-509 Józefosław, ul. Julianowska 67a (siedziba Klubu Senior + Józefosław),
- 05-500 Gołków, ul. Główna 5a (siedziba Klubu Seniora),
- 05-500 Jazgarzew, ul. Główna 31 (Lokalne Centrum Integracji Społecznej),

**1b.** Wykonawca świadczyć będzie usługę w podanych godzinach, obejmującą następujące powierzchnie i pomieszczenia:

- a) 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (M-GOPS) – 1 512,00 m<sup>2</sup> – codziennie:
- w poniedziałki od 16:30,
  - od wtorku do czwartku od godz. 15:30,
  - w piątki od godz. 14:30
  - pomieszczenia biurowe – 44
  - pomieszczenia socjalne – 4
  - recepcja – 1
  - toalety – 8
  - sala konferencyjna – 1
  - sala obsługi interesantów – 3
  - jadalnia - 1
  - zaplecze kuchenne jadalni – 1
  - ciągi komunikacyjne na 4 kondygnacjach
  - klatka schodowa do wysokości 3 piętra
  - winda
- b) 05-500 Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior + Piaseczno) – 212,49 m<sup>2</sup>  
– codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 16:30
- sala zajęciowa główna z aneksem kuchennym
  - szatnia – 1
  - toaleta – 4
  - salka zajęciowa – 3
  - ciągi komunikacyjne na 2 kondygnacjach
- c) 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości) – 170,00 m<sup>2</sup>  
– codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 17:00
- sala zajęciowa – 2
  - pomieszczenie socjalne – 1
  - pomieszczenie biurowe -1
  - toaleta – 2
  - ciągi komunikacyjne
- d) 05-509 Józefosław, ul. Julianowska 67a (siedziba Klubu Senior + Józefosław)  
– 220,00 m<sup>2</sup> – codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-9:00
- sala widowiskowa – 1
  - sala zajęciowa – 2
  - pomieszczenie socjalne – 1
  - łazienka – 3
  - ciągi komunikacyjne na 2 kondygnacjach
  - klatka schodowa
- e) 05-500 Gołków, ul. Główna 5a (siedziba Klubu Seniora) – 150 m<sup>2</sup>  
– wtorek i czwartek od godz. 17:00
- sala główna – 1
  - pomieszczenie socjalne- 1
  - toaleta - 1
  - sala biblioteczna – 1

- f) 05-500 Jazgarzew, ul. Główna 31 (Lokalne Centrum Integracji Społecznej) – 73,14 m<sup>2</sup> codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-10:00
- sala główna – 1
  - pomieszczenie socjalne - 1
  - toaleta – 1
  - ciąg komunikacyjny

### 1c. Rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia:

- a) pomieszczenia biurowe, sale zajęciowe, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe:
- odkurzanie wykładzin dywanowych (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - odkurzanie mebli tapicerowanych (raz w tygodniu),
  - zmiatanie i mycie podłóg z PCV i terakoty (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - opróżnianie koszy na śmieci (z podziałem na 5 frakcji odpadów) z jednoczesną wymianą worków atestowanych (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - opróżnianie pojemników niszczonek, wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane, znajdujące się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - mycie koszy na śmieci – w zależności od potrzeb oraz na wniosek Zamawiającego,
  - usuwanie kurzu z biurek oraz mebli w niskiej zabudowie (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - usuwanie kurzu z parapetów, grzejników, oraz z wyposażenia biurowego: sprzętu komputerowego, kopiarek, aparatów telefonicznych (5 razy w tygodniu - codziennie),
  - usuwanie kurzu i innych zabrudzeń np. odcisków palców z przeszkleń w drzwiach wejściowych i wewnętrznych od strony zewnętrznej i wewnętrznej (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - mycie na mokro stołów zajęciowych (dotyczy Klubów Seniora) przy każdorazowym sprzątnięciu,
  - czyszczenie poręczy na klatkach schodowych (raz w tygodniu),
  - zmiatanie i mycie schodów (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - usuwanie pajęczyn (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - utrzymanie czystości windy (lustro i podłoga, drzwi), ul. Świętojańska 5A (5 razy w tygodniu – codziennie),
- b) pomieszczenia socjalne:
- opróżnianie koszy na śmieci (z podziałem na 5 frakcji odpadów) z jednoczesną wymianą worków atestowanych oraz wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane, znajdujące się w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - wycieranie na mokro szafek, blatów (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - utrzymanie w czystości urządzeń kuchennych (lodówka, kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, zmywarka) – (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - mycie podłóg, zlewozmywaków, armatury (5 razy w tygodniu – codziennie),
  - mycie glazury (raz w tygodniu),
  - uzupełnianie dozowników płynu do zmywania naczyń (5 razy w tygodniu - codziennie lub w razie potrzeby),

c) pomieszczenia sanitarne (wc, podłoga, umywalki, lustra):

- opróżnianie koszy na śmieci z jednoczesną wymianą worków atestowanych, wynoszenie ich zawartości do pojemników na odpady segregowane, znajdujące się w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu (5 razy w tygodniu – codziennie),
- uzupełnianie papieru toaletowego i ręczników „zz” (5 razy w tygodniu – codziennie lub w razie potrzeby),
- mycie i czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury (5 razy w tygodniu – codziennie),
- mycie lusterek (5 razy w tygodniu – codziennie),
- wycieranie kurzu z pojemników na ręczniki, papier toaletowy i dozowników mydła (5 razy w tygodniu – codziennie),
- odkurzanie krutek wentylacyjnych (raz na kwartał)
- mycie glazury (2 razy w roku)
- zalewanie wodą wpustów podłogowych w toaletach (raz w tygodniu)
- uzupełnianie dozowników mydłem w płynie (5 razy w tygodniu – codziennie lub w razie potrzeby)

e) mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz)

dotyczy budynków położonych pod adresami:

- 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (siedziba MGOPS)  
- ok. 150 m<sup>2</sup> okna otwieralne (jeden raz w roku maj lub czerwiec)
- 05-500 Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior + Piaseczno)  
- ok. 27 m<sup>2</sup> okna otwieralne (jeden raz w roku maj lub czerwiec)
- 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości)  
- 40 m<sup>2</sup> okna otwieralne (jeden raz w roku maj lub czerwiec)
- 05-500 Jazgarzew, ul. Główna 31 (Lokalne Centrum Integracji Społecznej)  
- 8,70 m<sup>2</sup> okna otwieralne (jeden raz w roku maj lub czerwiec)

**Uwaga:** Wykonawca do zrealizowania usługi mycia okien skieruje osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami do pracy na wysokości powyżej 1 m.

f) inne czynności

- wyłączanie światła,
- zamykanie okien i drzwi,
- niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach mienia należącego do Zamawiającego

Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnych środków czystości, odpowiednich do zakresu wykonywanych czynności oraz sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanym powierzchni. Środki chemiczne powinny być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, odpowiednie do rodzaju sprzątanym powierzchni,

z ważną datą przydatności, biologicznie neutralne, nie drażniące oczu, dróg oddechowych, przechowywane w oryginalnych opakowaniach.

Zamawiający zapewnia: papier toaletowy, ręczniki papierowe „zz” (pasujące do zamontowanych podajników), mydło w płynie, płyn do zmywania, gąbki do mycia naczyń, zawieszki do WC, odświeżacze powietrza.

## **2. Usługa sprzątania i pielęgnacji terenu zewnętrznego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, mieszczącego się w Piasecznie przy ul. Świętojańskiej 5A.**

**2a.** Powierzchnia do wykonywania usługi wynosi ok 1700 m<sup>2</sup> gruntu dookoła budynku na który składa się ok. 50 m<sup>2</sup> trawnika i 1 650 m<sup>2</sup> kostki brukowej w większości stanowiącej parking na ok. 50 samochodów.

**2b.** Sprzątanie terenu wykonawca świadczyć będzie w dniach: wtorek i piątek w godzinach porannych przed rozpoczęciem pracy M-GOPS tj. max. do godz. 7:30, lub popołudniowych po godz.16:00 we wtorek i po 15:00 w piątek.

**2c.** Przy pracach związanych z przedmiotem zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie do używania własnych narzędzi i sprzętów koniecznych do prawidłowej realizacji usługi.

**2d.** Zakres czynności:

a) zakres czynności wykonywanych dwa razy w tygodniu:

- zmiatanie terenu,
- sprzątanie śmieci oraz niedopałków,

b) zakres czynności wykonywanych w miarę potrzeb (lub sezonowo):

- koszenie trawników,
- grabienie,
- przycinanie i formowanie roślin,
- zmiatanie liści,

**2e.** Wykonawca zobowiązany będzie do wywozu zebranych liści, skoszonej trawy, gałęzi oraz innych odpadów organicznych we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na terenie kontenerów na śmieci.

**3. Codzienne czynności wykonywane w sezonie zimowym** (gotowość) w zależności od warunków atmosferycznych, poprzedzone monitorowaniem terenu zewnętrznego wokół obiektów i reagowaniem przy opadach śniegu - dotyczy lokalizacji:

- 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (siedziba MGOPS),
- 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości),
- 05-500 Jazgarzew, ul. Główna 31 (Lokalne Centrum Integracji Społecznej),

- bieżące usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego, oblodzenia z chodników likwidacja skutków opadów śniegu z terenów utwardzonych, nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania zalegającego śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty);
- posypywanie terenu piaskiem lub chlorkiem magnezu bądź wapna zakupionymi ze środków Zamawiającego.

## Uwaga !

**Zamawiający wymaga od wykonawców szczegółowej analizy Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz do przeprowadzenia wizji lokalnej na nieruchomościach objętych zakresem rzeczowym w celu prawidłowego wykonania zamówienia – warunek konieczny do ważności składanej oferty przez wykonawcę.**

Wizja lokalna na obiektach będzie możliwa po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego - tel. 511 187 344 , w okresie trwania ważności zapytania ofertowego tj. do dnia 16.10.2024 r.

## 2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **16.10.2024 r. do godz. 15:00** na adres mailowy: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z wykonawcą umowę na realizację zadania.
10. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie wysłana do wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## 3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.
3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, zamawiający wezwie pisemnie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.
5. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania zgodnie z Opisem Przedmiotu zamówienia z podziałem na lokalizacje:
  - 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (siedziba MGOPS) – budynek + teren zewnętrzny
  - 05-500 Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior + Piaseczno)
  - 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości)
  - 05-509 Józefosław, ul. Julianowska 67a (siedziba Klubu Senior + Józefosław)
  - 05-500 Gołków, ul. Główna 5a (siedziba Klubu Seniora)
  - 05-500 Jazgarzew, ul. Główna 31 (Lokalne Centrum Integracji Społecznej)

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie od **02.01.2025 r.** do dnia **31.12.2025 r.**

#### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

#### **6. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. Magdalena Wicha tel. 511 187 344  
e-mail: magdalena.wicha@mgops.piaseczno.eu
2. Karolina Korczak tel. 511 187 344  
e-mail: karolina.korczak@mgops.piaseczno.eu

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

*Joanna Drązkiewicz*

KIEROWNIK ZESPOŁU  
ds. Gospodarczo-Administracyjnych

*mgr Monika Sujeczka*

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Wioletta Urban*

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące usługi pn.: „**Kompleksowe sprzątnie pomieszczeń oraz sprzątnie i pielęgnacja terenu zewnętrznego dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**” nr ZGA.261.119.2024.JD z dnia 08.10.2024 r .

oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę za wszystkie lokalizacje :

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

z podziałem na lokalizacje:

**1. Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (siedziba M-GOPS)  
budynek:**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

**teren zewnętrzny:**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

**2. Piaseczno, ul. Dworcowa 9 (siedziba Klubu Senior+ Piaseczno) – 212.49 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

**3. Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości) – 170,00 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

**4. Józefosław, ul. Julianowska 67a (siedziba Klubu Senior + Józefosław) – 220,00 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

**5. Gólków, ul. Główna 5a (siedziba Klubu Seniora) – 150 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

**6. Jazgarzew, ul. Główna 31 (Lokalne Centrum Integracji Społecznej) – 73,14 m<sup>2</sup>**

Cena netto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

Stawka podatku VAT .....

Cena brutto od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. ....

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:  
Imię i nazwisko:.....  
nr tel.: ..... adres e-mail .....

.....  
miejsowość , dnia

.....  
podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel.	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. : „**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń oraz sprzątanie i pielęgnacja terenu zewnętrznego dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**”.  
Znak sprawy: ZGA.261.119.2024.JD z dnia 08.10.2024 r.

Oświadczam/y,  
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

*( data i podpis)*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu),

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl),

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „**Kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń oraz sprzątnięcie i pielęgnacja terenu zewnętrznego dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**” znak sprawy: ZGA.261.119.2024.JD z dn. 08.10.2024 r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

1. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

4. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)