

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ w Piasecznie**

**Nr DO.021.22.2024 z dnia 08.08.2024 r.**

**w sprawie ustalenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejsko – Gminnym  
Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie.**

Na podstawie art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U z 2024 r. poz. 560) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustaliam Standardy Ochrony Małoletnich w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom / Koordynatorom Działów / Zespołów, samodzielnych stanowisk pracy oraz pracownikom Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Wioletta Urban*

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASECZNIE**

### **I. WPROWADZENIE - INFORMACJE OGÓLNE**

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania jasnych i spójnych standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczniejszą ochronę przed krzywdzeniem. Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, określanego dalej jako M-GOPS. Określone standardy mają na celu gwarancję najwyższego poziomu ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez M-GOPS, a w szczególności przez osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością, asystentów rodziny, pracowników socjalnych, instruktorów ds. kulturalno-oświatowych, kierowników, koordynatorów dalej zwanych pracownikami M-GOPS / Zleceniobiorcami / Praktykantami / Wolontariuszami / Stażystami.

### **II. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 424 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. 2023, poz. 901, ze zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 września 2023 w sprawie Procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023, poz. 1870).

4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023, poz. 1606).
5. Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. 2024, poz. 177 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1781).
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991, nr 120, poz. 526).
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169).
9. Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. 2024, poz. 560).

### **III. ZASADY ZATRUDNIANIA DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI PRACOWNIKÓW M-GOPS / ZLECENIOBIORCÓW / PRAKTYKANTÓW / WOLONTARIUSZY / STAŻYSTÓW W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASECZNI W CELU OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

1. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie przed zawarciem stosunku pracy / umowy cywilnoprawnej, niezależnie od terminu jej trwania:
  - a) uzyskuje informacje czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze publicznym – Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
  - b) wymaga od pracownika M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanta / Wolontariusza / Stażysty przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Wykonanie powyższych obowiązków nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego,

lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności.

2. Pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta składa przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
  - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
  - b) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. W przypadku zatrudniania do pracy z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest ona zobowiązana do złożenia przed zatrudnieniem informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.
4. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. 3 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3-4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 4, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem,

edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
7. Pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta przed rozpoczęciem realizacji usługi na rzecz małoletnich zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie oraz polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
8. Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie umożliwia pracownikom udział w szkoleniach z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem (w tym identyfikowanie sytuacji stwarzających ryzyko krzywdzenia dzieci oraz symptomy krzywdzenia i plan wsparcia dziecka krzywdzonego).

#### **IV. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKO – GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIASECZNIE Z UWZGLĘDNIENIEM SYTUACJI DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ DZIECI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI**

1. Pracownicy M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanci / Wolontariusze / Stażyści mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. W komunikacji z małoletnim pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta zachowuje spokój i cierpliwość. W relacjach z małoletnimi stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.

3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
4. Pracownicy M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanci / Wolontariusze / Stażyści mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
5. Pracownikowi M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykantowi / Wolontariuszowi / Stażyscie nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
6. Kontakt fizyczny pracownika M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanta / Wolontariusza / Stażysty z uczestnikiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanta / Wolontariusza / Stażysty z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można głównie czynności osoby realizujące usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością wynikające z określonego zakresu czynności, polegające m.in. na:
  - a) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni / jego opiekun wyrazi zgodę,
  - b) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków,
  - c) pomocy małoletniemu niepełnosprawnemu w przemieszczaniu się.
8. Pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun uczestnika nie wyraził na to zgody.
9. Pracownicy M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanci / Wolontariusze / Stażyści powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem M-GOPS / Zleceniobiorcą / Praktykantem / Wolontariuszem / Stażystą,

powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.

10. Pracownicy M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanci / Wolontariusze / Stażyści dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.

## **V. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w ust. 1 pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta realizujący usługi względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego.
3. Pracownicy M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanci / Wolontariusze / Stażyści zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersją skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta może zaniechać obowiązku wynikającego z ust. 3.

## **VI. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PRACOWNIKA M-GOPS / ZLECENIOBIORCĘ/ PRAKTYKANTA / WOLONTARIUSZA / STAŻYSTĘ, OSOBĘ TRZECIĄ, LUB OPIEKUNA**

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej.
2. Dyrektor M-GOPS, na podstawie uzyskanej informacji, o której mowa w ust. 1 zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor M-GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
3. W przypadku, gdy osobą która powzięła informacje o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor M-GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia pracownicy M-GOPS w porozumieniu z Dyrektorem M-GOPS, ustalają priorytet podejmowanych działań, dotyczących zabezpieczenia dziecka.
5. W przypadku powzięcia informacji przez pracownika M-GOPS / Zleceniobiorcę / Praktykanta / Wolontariusza / Stażystę poza godzinami pracy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie o krzywdzeniu dziecka, wskazującego na zagrożenie życia dziecka, pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta po przekazaniu informacji Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, dzwoni w trybie pilnym na numer alarmowy 112 lub do Oficera Dyżurnego

Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie na numer 47 72-45-213. W ramach uruchomienia procedury dyżurny Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie decyduje o formach działań interwencyjnych podejmowanych na miejscu przez funkcjonariuszy Policji.

6. Działania określone w ust. 1 do 5 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami ust. 7.
7. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”:
  - a) obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na pracownikach socjalnych i asystencie rodziny zatrudnionych w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie,
  - b) w przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej, uprawnieni pracownicy M-GOPS mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek,
  - c) wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik M-GOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemy domowej oraz z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemy domowej formularz Niebieskiej Karty B,
  - d) po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy M-GOPS.

## **VII. ZASADY PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA, SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETniego.**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy M-GOPS / Zleceniobiorcy / Praktykanci / Wolontariusze / Stażyści.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust. 1, osobą koordynującą przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego jest Dyrektor M-GOPS, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca Dyrektora.
3. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli równoległe prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.
5. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.
6. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
7. Rejestr, o którym mowa w ust. 6 przechowywany jest w siedzibie M-GOPS.
8. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru jest Koordynator Zespołu ds. Pracy Socjalnej / Koordynator Zespołu ds. przemocy w M-GOPS, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca w/wym. Koordynatora.

## **VIII. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIICH**

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- a) pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
- b) pracownik M-GOPS / Zleceniobiorca / Praktykant / Wolontariusz / Stażysta jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletnich tylko w zakresie określonym przez prawo oraz na zasadach określonych w Polityce Bezpieczeństwa obowiązującej w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Piasecznie,
- c) dane osobowe małoletniego mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

#### **IX. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU**

1. Na terenie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie nie jest możliwy samodzielny dostęp małoletniego do Internetu.
2. Komputery i telefony z dostępem do Internetu znajdują się w pomieszczeniach personelu merytorycznego i są zabezpieczone hasłem dostępu.

#### **X. ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW**

1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w ust. 1 sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

## XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla pracowników M-GOPS / Zleceniobiorców / Praktykantów / Wolontariuszy / Stażystów, małoletnich i ich rodziców / opiekunów prawnych / opiekunów tymczasowych.
2. Niniejsze Standardy są dostępne w Zespole ds. Gospodarczo – Administracyjnych, który zbiorczo prowadzi Zarządzenia Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, w tym dotyczące niniejszych Standardów.
3. Pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszymi Standardami.
4. Pracownicy Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie mają obowiązek przestrzegać niniejszych Standardów.
5. Nieprzestrzeganie lub naruszenie niniejszych Standardów traktowane jest jako działalność na szkodę Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.
6. Pracownicy naruszający postanowienia niniejszych Standardów ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odpowiednimi przepisami.
7. Zmiany lub uzupełnienia niniejszych Standardów dokonywane są w formie pisemnej.
8. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Wioletta Urban*

Piaseczno, dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Składane w związku z realizacją obowiązków przewidzianych w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL<sup>1</sup> .....
3. Nazwisko rodowe .....
4. Imię ojca .....
5. Imię matki .....
6. Data urodzenia .....
7. Obywatelstwo .....
8. Miejsce zamieszkania<sup>2</sup> .....

W związku z treścią przepisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed dopuszczeniem mnie przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, oświadczam, co następuje:

1. \* W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności **zamieszkiwałam/em wyłącznie w Rzeczypospolitej Polskiej i posiadam wyłącznie polskie obywatelstwo**, w związku z czym przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.

---

<sup>1</sup> w sytuacji braku numeru PESEL proszę wpisać odpowiednią informację

<sup>2</sup> podanie dodatkowych danych osobowych zawartych w kwestionariuszu wynika z przepisów szczególnych, czyli § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika w związku z art. 12 ust. 6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu .....

2. \* **Posiadam obywatelstwo** ....., w związku z tym:
- \* przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu .....
  - \* przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu .....
  - \* przedkładam informację z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa, wydaną w dniu ....., z uwagi na fakt, że prawo państwa mojego obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
  - \*<sup>3</sup> nie przedkładam informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego państwa mojego obywatelstwa.
3. \* W ciągu ostatnich 20 lat przed dopuszczeniem mnie do ww. działalności zamieszkiwałam/em w następującym państwie lub państwach innych niż **Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa** ....., w związku z tym:
- \* przedkładam informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego wydaną w dniu .....
  - \* przedkładam informację z rejestru karnego .....<sup>4</sup> uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi wydaną w dniu .....

---

<sup>3</sup> w przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę złożyć oświadczenie o którym mowa w punkcie 4

<sup>4</sup> proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa

\* przedkładałam informację z rejestru karnego .....<sup>5</sup>,  
wydaną w dniu ..... z uwagi na fakt, że prawo tego państwa nie przewiduje  
wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej  
z kontaktami z dziećmi;

\*<sup>6</sup> nie przedkładałam informacji z rejestru karnego .....<sup>7</sup>  
uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej  
z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego tego państwa.

4. \* Oświadczam, że prawo państwa .....<sup>8</sup> **nie przewiduje  
sporządzania** informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub  
wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi oraz informacji z rejestru karnego  
w państwie .....<sup>9</sup> nie prowadzi się rejestru karnego  
i w związku z tym oświadczam, że nie byłam/em skazany  
w .....<sup>10</sup> za czyny zabronione odpowiadające  
przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art.  
207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu  
narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż  
dopuszcłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku  
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania  
się do zakazu zajmowania wszelkich określonych stanowisk, wykonywania wszelkich  
lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,  
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem  
duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich  
lub z opieką nad nimi.
5. **Oświadczam, że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie, które mogłoby  
doprowadzić do skazania mnie za czyny zabronione określone w rozdziale XIX  
i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie  
z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające tym  
przestępstwom.**

\* - zaznaczyć właściwy kwadrat

<sup>5</sup> proszę podać państwo, jeśli składane są informacje z kilku państw – proszę podać wszystkie państwa

<sup>6</sup> w przypadku posiadania obywatelstwa państwa innego niż Rzeczpospolita Polska i zaznaczenia tej opcji, proszę  
złożyć oświadczenie o którym mowa w punkcie 4

<sup>7</sup> proszę podać państwo

<sup>8</sup> wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania)

<sup>9</sup> wpisać właściwe państwo (państwo obywatelstwa lub państwo zamieszkania)

<sup>10</sup> wpisać właściwe państwo

6. **Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych.**
7. **Oświadczam, że wskazane wyżej dane oraz podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**
8. **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o którym mowa powyżej.**

.....  
(miejsowość, data, czytelny podpis)

