

Piaseczno, dnia 01.02.2024 r.

Znak sprawy: ZGA.261.23.2024.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 129 999,99 złotych netto

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie cyklu zajęć z gimnastyki ogólnorozwojowej dla uczestników Klubu Senior + w Józefosławiu pn.: „Cykl zajęć z gimnastyki ogólnorozwojowej dla uczestników Klubu Senior + w Józefosławiu”.

Zamawiający:

Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cyklu 74 zajęć, po 60 minut każde, gimnastyki ogólnorozwojowej dla uczestników Klubu Senior + w Józefosławiu.
2. Jednorazowo w zajęciach będzie uczestniczyło do 25 osób.
3. Zajęcia będą odbywały się w plenerze, bądź w siedzibie Klubu Senior + w Józefosławiu, przy ul. Julianowskiej 67A dwa razy w tygodniu:
 - we wtorki w godzinach 12:00 – 13:00,
 - w czwartki w godzinach 10:00 – 11:00w terminie od 20.02.2024 r. do 12.12.2024 r.
4. Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osobę posiadającą doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia.
5. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć **do dnia 09.02.2024 r. do godziny 15:00** na adres e-mail: **zapytania.ofertowe@mgops.piaseczno.eu**.
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania. Harmonogram z realizacji zamówienia będzie stanowił integralną część Umowy.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
13. W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednią punktację.

| Nazwa kryterium | Znaczenie | Sposób oceny |
|--|--------------------|--|
| Cena (C) | 80 pkt | wg wzoru matematycznego w pkt. 3 poniżej |
| Doświadczenie w pracy z seniorami (D) | max. 20 pkt | wg punktacji wskazanej w pkt. 4 poniżej |

1. Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – **Cena (C) + Doświadczenie w pracy z seniorami (D)**.

2. Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób

3. Punkty za kryterium: Cena (C)

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za jedno zajęcia (60 minut) będące przedmiotem zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

4. Punkty za kryterium: Doświadczenie (D).

Zamawiający, w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia w pracy z seniorami.

- a) za doświadczenie poniżej zrealizowanych 50 godzin zajęć z seniorami, oferta zostanie odrzucona ze względu na brak spełnienia wymogów;
- b) za doświadczenie zrealizowanych minimum 50 godzin zajęć z seniorami, Zamawiający przyzna – 10 pkt.;
- c) za każde dodatkowe 50 godz. doświadczenia Zamawiający przyzna 5 pkt., maksymalna liczba punktów za doświadczenie – 20 pkt.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

UWAGA! W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca wskaże liczbę godzin posiadanego doświadczenia .

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.

7. Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

8. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

9. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą liczbą punktów i taką samą ceną Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być wyższe od ceny w złożonych ofertach.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia **20.02.2024 r.** do **12.12.2024 r.**

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie oferenta - Załącznik nr 2
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik nr 3
4. CV osoby realizującej usługę wraz z wymaganym opisem wykształcenia oraz doświadczeń w zakresie objętym Przedmiotem Zamówienia (kopie dokumentów).
5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJACEGO

Iwona Janowska – Kierownik Klubu Senior + Józefosław
tel. kom. 532 067 769
e-mail: iwona.janowska@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej

mgr Marzena Zalewska

Sporządziła:

STARSZY SPECJALISTA

Joanna Drażkiewicz

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....

(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ZGA.261.23.2024.JD z dnia 01.02.2024 r. pn.: „**Cykl zajęć z gimnastyki ogólnorozwojowej dla uczestników Klubu Senior + w Józefosławiu**” oferujemy realizację zamówienia za cenę całkowitą za jedno zajęcia (60 minut):

Cena netto

Stawka podatku VAT

Cena brutto

1. Oświadczamy, że osoba prowadząca zajęcia posiada doświadczenie w pracy przy prowadzeniu zajęć będących przedmiotem zamówienia w wymiarze godzin.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.

6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:
Imię i nazwisko:.....
nr tel.: adres e-mail

.....
miejsowość , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

| | |
|---------------------------|--|
| Nazwa Wykonawcy | |
| Siedziba, adres Wykonawcy | |
| Tel. | |
| E-mail | |

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zapytanie nr ZGA.261.23.2024.JD z dnia 01.02.2024 r. pn.: „Cykl zajęć z gimnastyki ogólnorozwojowej dla uczestników Klubu Senior + w Józefosławiu”

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i czytelny podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 756-72-63 lub (22) 750 33 08, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu,

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu.

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr ZGA.261.23.2024.JD z dnia 01.02.2024 r. pn.: „Cykl zajęć z gimnastyki ogólnorozwojowej dla uczestników Klubu Senior + w Józefosławiu”

Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz.1605 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....
(data i podpis)