



**Wniosek o użyczenie pomieszczenia
w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie „Przystań pod Klonami”
(WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI)**

Składający wniosek:

.....
.....

(imię i nazwisko/nazwa organizacji/ adres)

Dane do kontaktu: tel.

poczta e-mail:

Proszę o użyczenie pomieszczenia

.....w dniu/od dnia*..... na
potrzeby wydarzenia / wydarzeń* cyklicznych w dniu/dniach*:
w godzinach od do w celu:

.....
.....

Przewidziana liczba uczestników Wydarzenia

Liczba osób biorąca udział w przygotowaniu i prowadzeniu Wydarzenia
.....

Oczekiwany sposób ustawienia pomieszczenia.....

Potrzebne wyposażenie pomieszczenia (np. nagłośnienie, rzutnik, komputer itp.)

.....
.....

Osobą odpowiedzialną za przebieg realizowanego Wydarzenia i właściwe wykorzystanie
pomieszczenia jest

.....
tel.

**Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem użyczenia pomieszczeń Dziennym Domu
Pomocy Społecznej w Piasecznie „Przystań pod Klonami” przyjmuję do wiadomości treści w
nim zawarte i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.**

.....
Podpis osoby upoważnionej
Sposoby składania wniosku:

- 1) Poczta elektroniczna:
- 2) Osobiście w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie „Przystań pod Klonami” w Piasecznie,
ul. Szkolna 18

*niepotrzebne skreślić



KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Siedziba Administratora Danych Osobowych: 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5 A.
Tel. (22) 756-72-63, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować: tel. (22) 737-23-97 w. 32, e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz ewentualnie nazwy firmy, będą przetwarzane w celu rezerwacji pomieszczenia w Centrum Aktywności Seniora w Piasecznie.

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie: art. 6 ust. 1 lit b) RODO czyli w celu zawarcia umowy – dokonania rezerwacji.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania rezerwacji.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres konieczny do realizacji celu określonego w pkt 3. Po tym czasie dane będą archiwizowane zgodnie z terminami archiwizacji określonymi w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w jednolitym rzeczowym wykazie akt.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane mogą być udostępnione:

7.1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

7.2. innym podmiotom, którym Ośrodek zleca usługi informatyczne zgodnie z zawartymi umowami.

8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich aktualizacji, uzupełniania, sprostowania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – prawo do cofnięcia zgody. Każdy ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.