

**Zarządzenie nr DO.021.20.2023**  
**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Piasecznie**  
**z dnia 28 marca 2023 roku**

**w sprawie wprowadzenia**  
**Regulaminu użyczenia pomieszczeń w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Przystań**  
**pod Klonami” w Piasecznie**

na podstawie § 3 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie,  
zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulamin użyczenia pomieszczeń w Dziennym Domu Pomocy Społecznej w Piasecznie „Przystań pod Klonami” przy ul. Szkolnej 18 w Piasecznie stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin użyczenia pomieszczeń w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Przystań pod Klonami” przy ul. Szkolnej 18 w Piasecznie**

1. Pomieszczenia w Dziennym Domu Pomocy Społecznej „Przystań pod Klonami” w Piasecznie przy ul. Szkolnej 18 w Piasecznie, zwanym dalej również „Przystanią”, użyczane są osobom fizycznym, organizacjom i instytucjom, zwanymi dalej „Korzystającym”, na organizowanie wydarzeń mieszczących się w formule działalności Przystani: działania na rzecz środowiska lokalnego, działania na rzecz kreowania społeczeństwa obywatelskiego, spotkania członków organizacji pozarządowych, działalności pracy twórczej itp. , zwanych dalej Wydarzeniem.
2. Organizowane Wydarzenie nie może zakłócać pracy innych osób korzystających z Przystani, w tym przestrzegać ustalonego czasu korzystania z pomieszczeń, naruszać ogólnie przyjętych w miejscach publicznych norm zachowania ani powodować negatywnych skutków dla wizerunku Przystani.
3. W celu rezerwacji pomieszczenia należy złożyć wniosek sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym Wydarzeniem – osobiście w Przystani lub mailowo na adres [przystanpodklonami@mgops.piaseczno.eu](mailto:przystanpodklonami@mgops.piaseczno.eu).
4. Przystań w Piasecznie poinformuje wnioskodawcę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia wniosku w drodze korespondencji elektronicznej na podany we wniosku adres e-mail w terminie 3 dni roboczych.
5. Korzystający może anulować rezerwację pomieszczenia najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem Wydarzenia drogą elektroniczną, telefoniczną lub osobiście.
6. Przystań w Piasecznie zastrzega sobie prawo odmowy użyczenia powierzchni, jeśli charakter Wydarzenia lub korzystania z pomieszczeń nie spełnia wymagań niniejszego Regulaminu lub Przystań nie dysponuje wolnym pomieszczeniem we wnioskowanym terminie drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres.
7. Korzystający z pomieszczenia nie może pobierać opłat za udział w realizowanym przez siebie Wydarzeniu, ani prowadzić działań zarobkowych w czasie i miejscu Wydarzenia.
8. W publikowanych materiałach związanych z realizowanym Wydarzeniem, Korzystający zobowiązany jest zamieścić informacje wskazujące, że miejscem Wydarzenia jest Przystań, przez co rozumie się zarówno widoczne w ujęciu czy kadrze charakterystyczne atrybuty Przystani (logo – do pobrania ze strony [www.mgops.piaseczno.eu](http://www.mgops.piaseczno.eu)), jak

i stosowny tekst umieszczony w zaproszeniu, w napisach końcowych, czy podpisie pod zdjęciem.

9. Zgoda na użyczenie pomieszczenia może być cofnięta jednak nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem Wydarzenia. Cofnięcie zgody przez Przystań w Piasecznie nie pociąga za sobą powstania jakichkolwiek roszczeń po stronie Korzystającego. Zgoda na użyczenie pomieszczenia może być cofnięta ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Korzystający zmieni charakter lub program realizowanego Wydarzenia lub w inny sposób złamie postanowienia niniejszego Regulaminu, również w przypadku wystąpienia potencjalnego zagrożenia dla porządku publicznego oraz bezpieczeństwa w formie elektronicznej lub ogłoszona ustnie.
10. W przypadku wydarzeń cyklicznych Przystań dopuszcza możliwość podjęcia dłuższej współpracy z Korzystającym, który zobowiązany jest zaznaczyć taką okoliczność we wniosku oraz wskazać przewidywane terminy Wydarzeń. Złożenie wniosku o użyczenie pomieszczeń na Wydarzenia cykliczne jest równoznaczne – po poinformowaniu wnioskodawcy o przyjęciu wniosku zgodnie z pkt. 4 powyżej - ze wstępnym zarezerwowaniem pomieszczeń w tych terminach. Korzystający zobowiązany jest do każdorazowego potwierdzenia terminu, jego zmiany, bądź anulowania rezerwacji w przewidzianym terminie Wydarzenia najpóźniej na 5 dni przed planowanym Wydarzeniem.
11. Przystań użyczy pomieszczenie na 15 minut przed planowanym Wydarzeniem.
12. Zwrot pomieszczenia powinien nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 15 minut od zakończenia Wydarzenia. Korzystający jest zobowiązany wraz z przedstawicielem Przystani dokonać wspólnych oględzin pomieszczenia, sprzętu komputerowego lub nagłaśniającego.
13. Po zakończeniu Wydarzenia, Korzystający jest zobowiązany pozostawić pomieszczenie w stanie uporządkowanym oraz nieporoższonym.
14. Korzystający jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp, obowiązujących na terenie Przystani.
15. Korzystający zobowiązany jest pokryć koszty wszelkich szkód wynikających z niewłaściwego użytkowania udostępnionych przez Przystani w Piasecznie pomieszczeń oraz znajdującego się tam wyposażenia i sprzętu w terminie, w tym szkód na osobie.
16. Przystań w Piasecznie użyczy pomieszczenia w godzinach jej funkcjonowania.