



Piaseczno, dnia 10.01.2023 r.

**Znak sprawy: AD.261.1.2023.JD**

**ZAPYTANIE OFERTOWE do kwoty 129 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zorganizowanie cyklu zajęć komputerowych dla uczestników Klubu Senior+ w Piasecznie (20 spotkań po 90 min.) pn. „Cykl zajęć komputerowych dla uczestników Klubu Senior+ w Piasecznie”.

**Zamawiający:**

**Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962**

**Odbiorca:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884

Tel : 22/756 72 63

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

**1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cyklu zajęć komputerowych dla uczestników Klubu Senior+ w Piasecznie (20 spotkań po 90 min.).
- 2) Jednorazowo w zajęciach będzie uczestniczyło do 10 osób.
- 3) Zajęcia będą odbywały się raz w tygodniu, we środy, dla dwóch grup zaawansowania:
  - grupa podstawowa 10 spotkań w godzinach 13.00-14.30
  - grupa zaawansowana 10 spotkań w godzinach 14.30-16.00
- 4) Przedmiot zamówienia musi być realizowany przez osobę posiadającą:
  - wykształcenie minimum średnie,
  - przygotowanie do prowadzenia zajęć w zakresie edukacji informatycznej,
  - mile widziane przygotowanie pedagogiczne,
  - doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia.
- 5) Sprzęt komputerowy do realizacji warsztatów zapewni Wykonawca
- 6) Zakup zostanie sfinansowany ze środków Klub Senior+ w Piasecznie.
- 7) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Sporządzoną ofertę należy złożyć **do dnia 17.01.2023 r.** na adres e-mail: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu.**
- 3) W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.
- 7) Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu postępowania Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania. Harmonogram z realizacji zamówienia zostanie uzgodniony wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 10) Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.
- 11) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.
- 13) W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert niepodlegających odrzuceniu przypisując im odpowiednią punktację.

<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Znaczenie</b>	<b>Sposób oceny</b>
Cena (C)	80 pkt	wg wzoru matematycznego w pkt. 3 poniżej
Wykształcenie + Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia (W+D)	max. 20 pkt	wg punktacji wskazanej w pkt. 4 poniżej

- 1) Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu za ww. kryteria – **Cena (C) + Wykształcenie i Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia (W+D)**

- 2) Ocena punktowa ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w tabeli kryteriów w następujący sposób:
- 3) Punkty za kryterium Cena (C)

**Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za jedno zajęcia (90 minut) będące przedmiotem zamówienia.**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 80 pkt.

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 80$$

gdzie:

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

- 4) Punkty za kryterium: Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz wykształcenie (W+D)

**Zamawiający, w celu zagwarantowania jak najlepszej jakości wykonania zamówienia, będzie brał pod uwagę wykształcenie oraz doświadczenie osoby prowadzącej zajęcia, warsztaty oraz szkolenia będące przedmiotem zamówienia.**

- a) Za brak wykształcenia min. średniego oferta zostanie odrzucona ze względu na brak spełnienia wymogów;
- b) Za brak doświadczenia w prowadzeniu zajęć, warsztatów, szkoleń będących przedmiotem zamówienia oferta zostanie odrzucona ze względu na brak spełnienia wymogów;
- c) za wykształcenie min. średnie oraz doświadczenie w prowadzeniu zajęć, warsztatów oraz szkoleń będących przedmiotem zamówienia Zamawiający przyzna 20 pkt.

**UWAGA! W Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania Wykonawca wskaże liczbę godzin posiadanego doświadczenia.**

- 1).Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2).Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.
- 3).Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4).W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż **18.01.2023 r., do 06.12.2023 r.**

#### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie oferenta - Załącznik nr 2
- 3) Podpisana Klauzula Informacyjna RODO – Załącznik nr 3
- 4) CV osoby/osób realizujących usługę wraz z wymaganym opisem wykształcenia oraz doświadczeń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 5) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

## **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Wioletta Sałasińska – Kierownik Klubu Senior + Piaseczno

tel. kom. 699-710-619

e-mail: [seniorplus@mgops.piaseczno.eu](mailto:seniorplus@mgops.piaseczno.eu), [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

### Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
- 3) Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Zastępca Dyrektora  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Piasecznie

  
mgr Elżbieta Klimkowska

PODINSPEKTOR

  
Joanna Drazkiewicz

.....

(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr AD.261.1.2023.JD z dnia 10.01.2023r. pn. „**Cykl zajęć komputerowych dla uczestników Klubu Senior+ w Piasecznie**”, oferujemy realizację zamówienia **za cenę całkowitą za jedno zajęcia (90 minut) będące przedmiotem zamówienia:**

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

1. Oświadczamy, że osoba prowadząca zajęcia posiada doświadczenie w pracy przy prowadzeniu zajęć będących przedmiotem zamówienia w wymiarze ..... godzin.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:  
Imię i nazwisko:.....  
nr tel.: ..... adres e-mail .....

.....  
*miejsowość , dnia*

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie nr.AD.261.1.2023.JD pn. „**Cykl zajęć komputerowych dla uczestników Klubu Senior+ w Piasecznie**”, z dnia 10.01.2023r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu),

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl),

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Cykl zajęć komputerowych dla uczestników Klubu Senior + w Piasecznie”, nr AD.261.1.2023.JD. z dnia 10.01.2023r. Podstawa prawna ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....

(data i podpis)