



**MGOPS  
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 05.12.2022 r.

**AD.230.130.2022.JD**

### **Zapytanie ofertowe do kwoty 129 999,99 złotych netto**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz.1710 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę pn.: „**Świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.**”

**Zamawiający:**           **Gmina Piaseczno**  
                                  **ul. Kościuszki 5**  
                                  **05-500 Piaseczno**  
                                  **NIP 123 12 10 962**

**Odbiorca:**               **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
                                  **ul. Świętojańska 5A**  
                                  **05-500 Piaseczno**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych dla osób zmarłych na terenie Gminy Piaseczno, którym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.

2. Zamawiający zakupi usługę sprawienia pogrzebów w następujących ilościach:

- zmarłym dorosłym – w ilości orientacyjnej 20 pogrzebów rocznie.

Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstaw do odstąpienia od zawartej umowy.

3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

4. Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:

- a) Zapewnienie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem (opłata za miejsce + wykopanie grobu)
- b) Zapewnienie trumny drewnianej
- c) Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej
- d) Zapewnienie krzyża drewnianego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania)
- e) Zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu, Szpitala Św. Anny w Piasecznie lub Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie do miejsc pochówku
- f) Przechowywanie ciała w chłodni - jednak nie dłużej niż pięć dób
- g) Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok
- h) Zapewnienie kompletnej bielizny, odzieży dla zmarłego

- i) Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw. pokropku) w miarę posiadania przez OPS informacji o wyznaniu zmarłego
- j) Zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczanie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu).

Informacje dodatkowe :

Miejsce pochówku - cmentarz położony na terenie miasta i gminy Piaseczno.

Warunki realizacji zamówienia :

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Zlecenie zawierać będzie następujące informacje:

- dane osoby zmarłej
- miejsce odbioru zwłok

oraz załącznik w postaci odpisu aktu zgonu.

Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

2. Pochówek będzie wykonywany na terenie miasta i gminy Piaseczno.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemną informację o miejscu, nr. kwatery, w której pochowane zostały zwłoki.

6. Wykonawca dodatkowo zostanie zobowiązany do opłacenia w imieniu Zamawiającego opłat na Cmentarzu Komunalnym zgodnie z obowiązującym cennikiem (udostępnienia na 20 lat miejsca grzebalnego na grób tradycyjny ziemny, czynności kancelaryjne).

Zamawiający upoważni Wykonawcę do opłacenia i odbioru faktury Vat za w/w czynności. Zamawiający zobowiąże się do opłacenia faktury w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury do MGOPS.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz.U.z2020r .poz. 1947 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami ludzkimi i szczątkami ludzkimi (Dz. U z 2001 r., poz. 1910.).

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

2. Sporządzoną ofertę należy złożyć **do dnia 12.12.2022r.** na adres e-mail: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu.**

3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany podpisanych dokumentów.

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.

7. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nierzetelnego przygotowania oferty (w tym oferty nieczytelne) obciążają Wykonawcę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku braku decyzji o unieważnieniu

postępowania, Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.

10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie wysłana do Wykonawców, którzy odpowiedzieli na ogłoszenie.

11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty w przypadku, gdy żadna oferta nie odpowiada warunkom określonym w zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy możliwości finansowe Zamawiającego może zmniejszyć przedmiot zamówienia.

13. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia **od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.**

### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 1).
2. Oświadczenia oferenta (Załącznik nr 2).
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO (Załącznik nr 3).
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Wykaz cen jednostkowych dla zmarłej osoby dorosłej ( Załącznik nr 4)

### **6.OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Justyna Mazurek -kierownik działu świadczeń  
Joanna Drażkiewicz - podinspektor  
tel. 22 756 72 63, 22 737 23 97  
e-mail: justyna.mazurek@mgops.piaseczno.eu  
e-mail: joanna.drazkiewicz@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr.3)
4. Wykaz cen jednostkowych dla zmarłej osoby dorosłej ( Załącznik nr 4)

PODINSPEKTOR

Joanna Drażkiewicz

Zastępca Dyrektora  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Piasecznie

mgr *Elżbieta Klimakowska*

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....  
(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP .....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr. **AD.230.130.2022.JD** z dnia 05.12.2022r.pn.:  
**„Świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie .”**

Oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę jednego pochówku:

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.

8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:  
Imię i nazwisko:.....  
nr tel.: ..... adres e-mail .....

.....  
*miejsowość , dnia*

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.:", Świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie ."

**Znak sprawy: AD.230.130.2022.JD** z dnia 05.12.2022r.

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

*(data i podpis)*

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu), - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl), - Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.” nr.AD.230.130.2022.JD. z dnia 05.12.2022r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. „w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
3. ustawa o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)

**WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH DLA ZMARŁEJ OSOBY DOROSŁEJ**

Lp.	Zakres usługi Usługa pogrzebowa dla zmarłej osoby dorosłej	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Koszty zarządcy cmentarza m.in. - udostępnienie na 20 lat miejsca grzebalnego na grób tradycyjny ziemny pojedynczy  - czynności kancelaryjne i terenowe oraz wykorzystanie mienia komunalnego: - przygotowanie i sprawdzenie prawidłowości wykonania przez Wykonawcę nowego lub istniejącego grobu do pogrzebu lub przyszłych pochowań - wykonaniem pogrzebu wg. cennika obowiązującego na cmentarzu komunalnym		
2.	Koszt z tytułu formalności u zarządcy cmentarza		
3.	Odbiór i transport zwłok do chłodni z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (z miejsca zgonu, Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie)		
4.	Przechowywanie ciała w chłodni za dobę		
5.	Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny		
6.	Komplet bielizny, odzieży dla zmarłego		
7.	Trumna drewniana		
8.	Tabliczka identyfikacyjna		
9.	Krzyż drewniany (lub inny symbol religijny w zależności od wyznania)		
10.	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw.pokropku)		
11.	Zapewnienie obsługi pogrzebu ( wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)		
	<b>RAZEM</b>		