



**MGOPS  
PIASECZNO**

Piaseczno dn. 29.09.2022r.

Uzupełnienie do zapytania ofertowego nr. **AD.230.102.2022.JD** z dnia 28.09.2022r.

Zgodnie z zapisem w pkt. 2, ppkt 12 niniejszego zapytania ofertowego, dodane zostaje uzupełnienie do Załącznika nr.1A – Specyfikacja przedmiotu zamówienia o treści:

<b>Oprogramowanie Biurowe – 12 szt.</b>			
Kwota jednostkowa netto [PLN]	Kwota jednostkowa brutto [PLN]	Koszt netto [PLN]	Koszt brutto [PLN]

**Wymagane minimalne parametry techniczne**

Zakup Oprogramowania biurowego do pracy nad dokumentami, arkuszami i prezentacjami w najnowszej wersji producenta przeznaczona dla użytkowników domowych i małych firm

- Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
- Zamawiający nie dopuszcza dostawy licencji typu OEM, PKC.
- Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).
- Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej.
- Możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego).
- Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z oprogramowaniem: system operacyjny Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 2016, Microsoft Office 2019, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows Server 2016, Microsoft Windows Server 2019.
- Możliwość zintegrowania uwierzytelnienia użytkowników z usługą katalogową (Active Directory).
- Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- Posiada zdefiniowany układ informacji w postaci XML,
- Umożliwia wykorzystanie schematów XML,
- Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XADES,
- Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera,
- Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPTX, MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,
- Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzania i wymiana danych, posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi),
- Edytor tekstowy powinien zapewnić możliwość tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo. Powinien zawierać narzędzie „inspektor dostępności” sprawdzające część wymagań dostępności w wytworzonym dokumencie. Edytor powinien pozwalać również na opisywanie osadzonych wszelakich obiektów w tekście (np.: tabela, wykres, grafika itp.) tekstem alternatywnym.
- Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi składać się co najmniej z następujących aplikacji: 10.1. edytora tekstów, 10.2. arkusza kalkulacyjnego, 10.3. narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, 10.4. narzędzia do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego powinno ono spełnić wszystkie wymagania opisane w pkt od 2 do 10

Zastępca Dyrektora  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Piasecznie

  
mgr Elżbieta Klimkowska

PODINSPEKTOR

  
Joanna Brząkiewicz