



AD.230. /z/ .2022.JM

Zapytanie ofertowe do kwoty 130 000,00 złotych

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na dostawy bonów towarowych dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Zamawiający: **Gmina Piaseczno**
 ul. Kościuszki 5
 05-500 Piaseczno
 NIP 123 12 10 962

Odbiorca: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
 ul. Świętojańska 5A
 05-500 Piaseczno

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych o łącznej szacunkowej wartości nabywczej do 129 990,00 zł (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt zł.) w nominałach po 10zł, 20zł, 50zł, 100zł.

Średnie miesięczne zamówienie bonów - na podstawie zamówień z roku 2021 - kształtuje się na poziomie:

- 180 szt. bonów o wartości 50,00 zł
- 40 szt. bonów o wartości 20,00 zł.
- 10 szt. bonów w wartości 10,00 zł.

Miesięczna wartość wydawanych bonów towarowych przez Ośrodek jest zróżnicowana, zależna od ilości wydanych przez Dyrektora MGOPS decyzji przyznających pomoc rzeczową dla podopiecznych.

Zamawiający zastrzega sobie, że wartość bonów zamawianych w poszczególnych miesiącach może wahać - może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu - co jest zależne od liczby decyzji administracyjnych przyznających tę formę pomocy.

Podana przez Zamawiającego ilość bonów, stanowiących, maksymalnie równowartość 129 990 zł, jest ilością maksymalną, przewidywaną do realizacji w całym okresie trwania niniejszego

zamówienia. W przypadku gdy wartość zamówienia osiągnie łącznie tą kwotę zawarta umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia do 50%, w zależności od ilości wydawanych decyzji administracyjnych podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia w tym pieniężne wobec Zamawiającego.

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV- 30199750-2

3. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz.1913).

4. Bony muszą być talonami w formie papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).

5. Każdy bon musi być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.

6. Bony winny być honorowane przez szeroką sieć punktów handlowych na terenie miasta i gminy Piaseczno, nie mniej niż 10 punktów.

Oferent winien załączyć do oferty wykaz punktów handlowych honorujących bony na terenie miasta i gminy Piaseczno.

7. Dostawa bonów towarowych będzie następowała w miesięcznych transzach: Zamawiający do 25-tego każdego miesiąca będzie składał Wykonawcy pisemne zamówienie (przekazane e-mail'em), w którym określi ilość bonów o poszczególnych nominałach na następny miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione bony nie później niż pierwszego dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło zamówienie. Koszt dostawy nie obciąża Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy bony towarowe wraz fakturą/notą obciążeniową i specyfikacją ilościową identyfikującą bony unikatowymi numerami ewidencyjnymi, na własny koszt do siedziby Odbiorcy w godzinach pracy MGOPS w Piasecznie, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8-16. Brak specyfikacji ilościowej będzie podstawą do nie opłacenia noty do czasu uzupełnienia tego dokumentu.

8. Bony towarowe będą miały określony/nadrukowany termin ważności – nie krótszy niż 3 miesiące od daty dostarczenia ich do MGOPS w Piasecznie.

9. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.

10. Bony towarowe, w formie papierowej muszą umożliwiać nabywanie towarów w wielobranżowych punktach handlowych, oferujących co najmniej asortyment taki jak:

- spożywczy;
- mięsny i wędliniarski;
- chemia gospodarcza;
- kosmetyki, materiały higieniczne;
- leki, produkty medyczne
- odzież, obuwie, art. szkolne

11. Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.

12. Za bony towarowe nie będą mogły być dokonywane zakupy artykułów tytoniowych i alkoholowych. Na każdym bonie musi być specjalny nadruk, zawierający taką informację.

13. Wartość nabywcza bonów towarowych musi odpowiadać kwocie na nich określonej. Bony towarowe nie mogą być zamieniane na gotówkę.

14. Wykonawca będzie każdorazowo wystawiał Zamawiającemu w formie papierowej fakturę/notę księgową z tytułu dostarczonych bonów towarowych na kwotę wynikającą z ich wartości z datą zapłaty do końca miesiąca, w którym dostarczono bony. Fakturę/nota obciążeniowa będzie wystawiona w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962;
Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5A, 05-500 Piaseczno.

Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych

15. Przed upływem końca miesiąca, w którym dostarczono bony Zamawiający zwróci niewykorzystane bony wraz ze specyfikacją ilościową. Z tego tytułu Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową na kwotę wynikającą z wartości zwróconych bonów towarowych. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty kwoty wynikającej z dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę, pomniejszej o kwotę wynikającą z noty własnej Zamawiającego dotyczącej zwrotu, do końca miesiąca, w którym dostarczono bony.

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **23.03.2022r.** wyłącznie na adres mailowy: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu.**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są podpisane skany dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca łącznie największą liczbę punktów, stanowiącą bilans punktów w poniższych kategoriach:

- 1) **Okres ważności bonów towarowych – 50%**
- 2) **Ilość punktów realizacji bonów towarowych położonych na terenie Gminy Piaseczno – 50%**

Ad. 1) Okres ważności talonu – C 50%

Minimalny okres ważności bonu towarowego to 3 miesiące.

Przy 3 miesięcznym okresie ważności talonu wykonawcy otrzymają 30 pkt, za każdy dodatkowy miesiąc ważności talonu 10 pkt. Maksymalnie można otrzymać 50 pkt

50% - procentowe znaczenie kryterium

Ad. 2) Ilość punktów realizacji bonów towarowych (kryterium odnoszące się do przedmiotu zamówienia) – K 50%

Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad: W zakresie tego kryterium może uzyskać 50 punktów. Ocena punktowa dokonana zostanie wg następujących zasad:

Za określenie 2 punktów realizacji bonów - 10 pkt

Za określenie 4 punktów realizacji bonów - 20 pkt

Za określenie 6 punktów realizacji bonów - 30 pkt

Za określenie 8 punktów realizacji bonów - 40 pkt

Za określenie 10 punktów realizacji bonów lub więcej - 50 pkt

Ilość punktów przyznanych ofercie = C + K.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kategoriach.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia **od 01.04.2022r. do 31.12.2022r.**

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 1).
a) wykaz cen jednostkowych do Formularza Ofertowego
2. Oświadczenia oferenta (Załącznik nr 2).
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO (Załącznik nr 3).
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Justyna Mazurek - kierownik działu świadczeń

Joanna Drażkiewicz - podinspektor

tel. 22 756 72 63, 22 737 23 97

e-mail: justyna.mazurek@mgops.piaseczno.eu

e-mail: joanna.drazkiewicz@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
a) Wykaz punktów (z nazwą i adresem) realizacji bonów towarowych położonych w Gminie Piaseczno, do Formularza Ofertowego
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr.3)

DYREKTOR Między-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Wioletta Urban

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące Nr
..... z dnia oferujemy realizację zamówienia.

Oświadczamy, iż:

Okres ważności bonów towarowych przez nas oferowanych wynosi:.....miesiące.

Ilość punktów realizacji bonów towarowych położonych w Gminie Piaseczno wynosi

Wykaz punktów z nazwą i adresem, w załączeniu.

1. Jednocześnie oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

3. Oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w prowadzeniu dostaw będących przedmiotem zamówienia.

.....

.....

miejsowość , dnia

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: **Znak sprawy:**

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)