



MGOPS
PIASECZNO

Piaseczno, 14.02.2022 r.

AD.230.11.2022.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 50 000,00 złotych

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz.U. 2021, poz.1129 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych i papieru ksero dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Zamawiający: Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
NIP: 123 12 10 962

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5A
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884
tel:(22)750-33-08, (22)756-72-63
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa materiałów eksploatacyjnych i papieru ksero na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Dostawy będą realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku.

Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieregenerowany, kompletny, wolny od wad fizycznych, zapakowany w oryginalne opakowanie. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być wysokiej jakości i być dedykowane urządzeniom wskazanym w załączniku nr. 4 do zapytania. Zamawiający nie dopuszcza sprzedaży zamienników tuszy i tonerów.

Podane w formularzu ofertowo-cenowym ilości artykułów mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia ich w podanych ilościach. Ilości te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do wykorzystania kwoty umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmiany ilości asortymentu.

Artykuły dostarczane będą zgodnie z zamówieniem złożonym przez Zamawiającego w formie elektronicznej – w terminie dwóch dni roboczych od złożenia zamówienia.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w terminie uzgodnionym wcześniej z Zamawiającym.

Szczegółowy opis zamówienia określa załącznik nr.4 do Zapytania Ofertowego.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **22.02.2022 r.** wyłącznie na adres mailowy: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są scany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.
2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaproponuje najniższą cenę całkowitą za całość usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, Zamawiający wezwie pisemnie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia od **dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.**

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
5. Szczegółowy wykaz produktów do zapytania (Załącznik nr 4)

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Joanna Drązkiewicz - podinspektor

tel. (22) 756 72 63

e-mail: joanna.drazkiewicz@mgops.piaseczno.eu; sekretariat@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Szczegółowy wykaz produktów do zapytania (Załącznik nr 4)

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....
(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

tel.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **AD.230.11.2022.JD z dnia 14.02.2022r.** pn.:
„Sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych i papieru ksero dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie” , oferujemy wykonanie realizacji zamówienia za łączną cenę:

Cena netto

Podatek Vat

Cena brutto

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.

10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4).....
13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:
Imię i nazwisko:.....
nr tel.: adres e-mail

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn : „**Sprzedaż i dostawę materiałów eksploatacyjnych i papieru ksero dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie**” Znak sprawy: **AD.230.11.2022.JD**

Oświadczam/y,
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis)

Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel.(22) 737 -23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.pl.

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr. AD.230.11.2022.JD z dnia 14.02.2022r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z następujących przepisów prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do Państwa danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

.....
(data i podpis)

Szczegółowy wykaz do zapytania ofertowego - załącznik nr 4

Lp.	przedmiot zamówienia	j.m	szacunkowa ilość	cena jednostkowa netto zł	stawka VAT	cena jednostkowa brutto zł	wartość netto	wartość VAT	wartość brutto
1.	Papier xero A4 Poljet 80g/m2, 500 arkuszy, biały (5 gwiazdek) lub równoważny	ryza	500						
2.	Papier komputerowy (składanka 600) 240x12 1+1 kolor (oryginał + kopia) EMERSON lub równoważny	op.	5						
3.	Papier komputerowy (składanka 600) 240x12 1+2 kolor (oryginał + 2kopie) EMERSON lub równoważny	op.	20						
4.	Papier komputerowy (składanka 600) 240x12 1 + 3 kolor (oryginał + 3kopie) EMERSON lub równoważny	op.	5						
5.	Toner czarny (zwiększona pojemność) do urządzenia Canon 1133, 1133A, 1133if	szt.	5						
6.	Toner czarny (zwiększona pojemność) do urządzenia Canon LBP 6670dn	szt.	3						
7.	Toner czarny (zwiększona pojemność) do urządzenia Canon MF 410 Series	szt.	5						
8.	Toner czarny (zwiększona pojemność) do urządzenia Canon MF 742C	szt.	3						
9.	Toner yellow do urządzenia Canon MF 742C	szt.	3						
10.	Toner cyan do urządzenia Canon MF 742C	szt.	3						
11.	Toner magenta do urządzenia Canon MF 742C	szt.	3						
12.	Toner czarny (zwiększona pojemność) do urządzenia HP P2015dn	szt.	2						
13.	Toner czarny (zwiększona pojemność) do urządzenia HP P3015	szt.	2						
14.	Toner czarny (zwiększona pojemność) do urządzenia HP P2055	szt.	2						

15.	Toner czarny do urządzenia HP Laser Jet Pro M102W	szt.	1							
16.	Toner czarny do urządzenia HP Laser Jet CM1415fn	szt.	2							
17.	Toner yellow do urządzenia HP Laser Jet CM1415fn	szt.	2							
18.	Toner cyan do urządzenia HP Laser Jet CM1415fn	szt.	2							
19.	Toner magenta do urządzenia HP Laser Jet CM1415fn	szt.	2							
20.	Toner czarny do urządzenia Canon imageRUNNER ADVANCE iR-ADV C256i	szt.	3							
21.	Toner yellow do urządzenia Canon imageRUNNER ADVANCE iR-ADV C256i	szt.	3							
22.	Toner cyan do urządzenia Canon imageRUNNER ADVANCE iR-ADV C256i	szt.	3							
23.	Toner magenta do urządzenia Canon imageRUNNER ADVANCE iR-ADV C256i	szt.	3							
24.	Toner czarny do urządzenia Lexmark MC3224	szt.	3							
25.	Toner yellow do urządzenia Lexmark MC3224	szt.	3							
26.	Toner cyan do urządzenia Lexmark MC3224	szt.	3							
27.	Toner magenta do urządzenia Lexmark MC3224	szt.	3							
28.	Zestaw tuszy (czarny, yellow, cyan, magenta) do urządzenia HP OfficeJet 7740	kpl.	5							
29.	Taśma czarna do urządzenia OKI ML3320 (drukarka igłowa)	szt.	20							
30.	Papier xero A3 Poljet 80g/m2, 500 arkuszy, biały (5 gwiazdek) lub równoważny	ryza	10							
									razem:	