

Piaseczno, 21.12.2021 r.

**AD.230.82.2021.JD**

### **Zapytanie ofertowe do kwoty 130 000,00 złotych**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz.1129 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż mebli do Klubu Senior + w Józefosławiu. W cenie powinien być zawarty koszt transportu i montażu.

**Zamawiający:**           **Gmina Piaseczno**  
                                  **ul. Kościuszki 5**  
                                  **05-500 Piaseczno**  
                                  **NIP: 123 12 10 962**

**Odbiorca:**               **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
                                  **ul. Świętojańska 5A**  
                                  **05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884  
tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73  
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż szafek kuchennych wraz z blatem, szafy ubraniowej i szafki typu „słupek” z półkami, w kolorze białym satino. Meble wykonane z atestowanej płyty melaminowanej, szuflady z prowadnicami, cichym domykiem i samociągiem. W meblach z drzwiczkami zawiasy w systemie cichego domykania. Przedmiot zamówienia obejmuje transport i montaż zamawianych mebli w pomieszczeniach Klubu Senior + znajdujących się w Centrum Kultury ul. Julianowska 67 A, 05-509 w Józefosławiu: Szczegółowy opis zamówienia określa Załącznik nr.1 do zapytania.

#### **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **28.12.2021r.**wyłącznie na adres mailowy:  
**sekretariat@mgops.piaseczno.eu**

3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są scany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

### **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia od **29.12.2021r.** do **31.12.2021r.**

### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

### **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Joanna Drązkiewicz - podinspektor  
tel. (22) 756 72 63  
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

DYREKTOR Miasto-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Wioletta Urban*

PODINSPEKTOR

*Joanna Drązkiewicz*

Formularz ofertowy ( Załącznik nr 1)

.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5A  
05-500 Piaseczno**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....  
NIP .....

Tel.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **AD.230.82.2021.JD** z dnia 21.12.2021r.  
przedstawiamy ofertę cenową na zakup mebli do Klubu Seniora+ w Józefosławiu wraz z kosztem  
transportu i montażu.

L.p.	Wykaz mebli dla Klubu Senior + w Józefosławiu (szerokość x głębokość x wysokość), kolor biały satino,	Ilość sztuk	Kwota brutto
1	Szafka zlewozmywakowa 60cm x 60cm x 80cm	1	
2	Szafka stojąca narożna z drzwiczkami i blatem 110cm x 60cm x 80cm	1	
3	Szafka stojąca z szufladami i blatem 80cm x 60cm x 80cm	1	
4	Szafka stojąca z drzwiczkami i blatem 45cm x 60cm x 80cm	1	
5	Szafka wisząca z drzwiczkami 60cm x 60cm x 80cm	2	
6	Szafa ubraniowa dwuskrzydłowa 90cm x 60cm x 210cm	1	
7	Szafka typu słupek z półkami 45cm x 60cm x 210cm	1	
	<b>Razem brutto</b>		

Łączna wartość oferty:

wartość netto.....

Vat.....

wartość brutto.....

miejsowość, dnia

podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zapytanie: przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż, przewóz i montaż mebli do Klubu Senior + w Józefosławiu.

**Znak sprawy: AD.230.82.2021.JD z dnia 21.12.2021r**

Oświadczam/y,  
że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

*(data i podpis)*

## Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu).

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl).

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr **AD.230.82.2021.JD** z dnia 21.12.2021r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczesnictwa w postępowaniu oraz wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z następujących przepisów prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do Państwa danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

(data i podpis)