



**MGOPS
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 13.12.2021 r.

AD.230.79.2021.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 130 000,00 złotych

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz.1129 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Zamawiający: **Gmina Piaseczno**
 ul. Kościuszki 5
 05-500 Piaseczno
 NIP 123 12 10 962

Odbiorca: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**
 ul. Świętojańska 5A
 05-500 Piaseczno

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych dla osób zmarłych na terenie Gminy Piaseczno, którym Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu.
2. Zamawiający zakupi usługę sprawienia pogrzebów w następujących ilościach:
- zmarłym dorosłym – w ilości orientacyjnej 20 pogrzebów rocznie.
Ze względu na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstaw do odstąpienia od zawartej umowy.
3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
4. Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:
 - a) Zapewnienie wszelkich niezbędnych formalności u zarządcy cmentarza związanych z pochówkiem (opłata za miejsce + wykopanie grobu)
 - b) Zapewnienie trumny drewnianej
 - c) Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej

- d) Zapewnienie krzyża drewnianego (lub innego symbolu religijnego w zależności od wyznania)
- e) Zapewnienie autokarawanu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu, Szpitala Św. Anny w Piasecznie lub Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie do miejsc pochówku
- f) Przechowywanie ciała w chłodni - jednak nie dłużej niż pięć dób
- g) Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok
- h) Zapewnienie kompletnej bielizny, odzieży dla zmarłego
- i) Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw. pokropku) w miarę posiadania przez OPS informacji o wyznaniu zmarłego
- j) Zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczanie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu).

Informacje dodatkowe :

Miejsce pochówku - cmentarz położony na terenie miasta i gminy Piaseczno.

Warunki realizacji zamówienia :

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego. Zlecenie zawierać będzie następujące informacje:

- dane osoby zmarłej
- miejsce odbioru zwłok

oraz załącznik w postaci odpisu aktu zgonu.

Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.

2. Pochówek będzie wykonywany na terenie miasta i gminy Piaseczno.

3. Wykonawca wystawi fakturę VAT po każdej wykonanej usłudze.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemną informację o miejscu, nr. kwatery, w której pochowane zostały zwłoki.

6. Wykonawca dodatkowo zostanie zobowiązany do opłacenia w imieniu Zamawiającego opłat na Cmentarzu Komunalnym zgodnie z obowiązującym cennikiem (udostępnienia na 20 lat miejsca grzebalnego na grób tradycyjny ziemny, czynności kancelaryjne).

Zamawiający upoważni Wykonawcę do opłacenia i odbioru faktury Vat za w/w czynności. Zamawiający zobowiąże się do opłacenia faktury w ciągu 14 dni od dostarczenia faktury do Ośrodka.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:

- ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn. Dz.U.z2020r .poz. 1947 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami ludzkimi i szczątkami ludzkimi (Dz. U z 2001 r., poz. 1910.).

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **20.12.2021r.** wyłącznie na adres mailowy: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu**.
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są podpisane skany dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez podania przyczyny.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto całej usługi zawartej w wykazie cen do załącznika nr1.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia **od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 1).
a) wykaz cen jednostkowych do Formularza Ofertowego
2. Oświadczenia oferenta (Załącznik nr 2).
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO (Załącznik nr 3).
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

5. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Justyna Mazurek -kierownik działu świadczeń
Joanna Drązkiewicz - podinspektor
tel. 22 756 72 63, 22 737 23 97
e-mail: justyna.mazurek@mgops.piaseczno.eu
e-mail: joanna.drazkiewicz@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
a) wykaz cen jednostkowych do Formularza Ofertowego
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr.3)

PODINSPEKTOR

Joanna Drązkiewicz

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Wioletta Urban

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....
(miejscowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr. **AD.230.79.2021.JD** z dnia 13.12.2021r. dotyczące „ świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.”

Oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę:

Cena netto

Podatek Vat

Cena brutto

1.Jednocześnie oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie po złożeniu oferty.

miejscowość , dnia

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ CEN JEDNOSTKOWYCH DLA ZMARŁEJ OSOBY DOROSŁEJ

Lp.	Zakres usługi Usługa pogrzebowa dla zmarłej osoby dorosłej	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto
1.	Koszty zarządcy cmentarza m.in. - udostępnienie na 20 lat miejsca grzebalnego na grób tradycyjny ziemny pojedynczy		
	- czynności kancelaryjne i terenowe oraz wykorzystanie mienia komunalnego: - przygotowanie i sprawdzenie prawidłowości wykonania przez Wykonawcę nowego lub istniejącego grobu do pogrzebu lub przyszłych pochowań - wykonaniem pogrzebu wg. cennika obowiązującego na cmentarzu komunalnym		
2.	Koszt z tytułu formalności u zarządcy cmentarza		
3.	Odbiór i transport zwłok do chłodni z miejsca wskazanego przez Zamawiającego (z miejsca zgonu, Zakładu Medycyny Sądowej w Warszawie)		
4.	Przechowywanie ciała w chłodni za dobę		
5.	Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku wraz ze złożeniem do trumny		
6.	Komplet bielizny, odzieży dla zmarłego		
7.	Trumna drewniana		
8.	Tabliczka identyfikacyjna		
9.	Krzyż drewniany (lub inny symbol religijny w zależności od wyznania)		
10.	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (tzw.pokropku)		
11.	Zapewnienie obsługi pogrzebu (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)		
	RAZEM		

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „świadczenie usług pogrzebowych zleczanych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie.”

Pomocy Społecznej **Znak sprawy: AD.230.79.2021.JD** z dnia 13.12.2021r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis)

Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel (22) 737-23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu.

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.pl.

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr. AD 230.79.2021 JD z dnia 13.12.2021r. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z następujących przepisów prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do Państwa danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkiem, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

data, podpis