



MGOPS
PIASECZNO

Piaseczno, 09.12.2021 r.

AD.230.78.2021.JD

Zapytanie ofertowe do kwoty 130 000,00 złotych

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2021, poz.1129 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usług informatycznych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Zamawiający: Gmina Piaseczno
ul. Kościuszki 5
05-500 Piaseczno
NIP: 123 12 10 962

Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5A
05-500 Piaseczno

NIP: 123-07-15-884
tel:(22)750-33-08, (22)756-52-73
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w zakresie:

a)Administracji sieciami

- LAN
- WAN
- VLAN
- WLAN
- VOIP - do 100 numerów wewnętrznych
- VPN / ipsec - do 20 klientów / do 2 klientów

b)Administracji systemami/aplikacjami/modułami

- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2012
- Microsoft Windows Server 2019
- Microsoft Office - różne wersje
- Active Directory
- Microsoft Hyper-V
- Microsoft SQL 2008 - 2019
- DHCP

- DNS
- Agema; Finanse i Księgowość, Rejestr Faktur, Środki Trwałe, HR, HR+, HRM
- Top-Team: TT-Pomoc, TT-Niebieska Karta, TT-Stypendia, TT-Manager
- Sygnity: Pomost Std, ZI (Zespoły Interdyscyplinarne) WRiPZ(Aplikacje do obsługi Wsparcia Rodziny i Pieczy Zastępczej), SR (Świadczenia Rodzinne), ST (Stypendia), DM i DE (Dodatki mieszkaniowe i energetyczne), Wywiad+, SEPI Samorządowa Elektroniczna Platforma Informacyjna),
- Cobian
- Veeam Backup Essentials
- WMware: vCenter, ESXI,
- Zabix
- iDRAC
- CMS (WordPress, Joomla)
- MySQL, PostgreSQL
- GLPI
- TeamViewer
- TightVNC
- CPANEL (Usługi pocztowe, hostingowe, ftp, konta użytkowników, serwisy www etc.)
- System Monitoringu
- System Zarządzania Produktami Eset
- WINDOM
- Znajomość: PUAP2, PUE, PZ, iKP, CAS, eTW, CSIZS

c. Administracji urządzeniami

- Stacje robocze użytkowników w tym urządzenia mobilne - różni producenci - do 100 szt.
- Serwery: (Microsystem, Dell Serii Poweredge) do 5 szt.
- Centrala Telefoniczna (Libra Platan) do szt. 2 szt.
- Switche zarządzalne (Cisco, D-Link) do 10 szt.
- Acces Pointy (Cisco, Ubiquiti) do 10 szt. UPS: (Lestar, APC) do 100 szt.
- UPS dla serwerów do 10 szt.
- Routery/Firewall: (Fortinet, Cisco) do 3 szt.
- Nagrywarki (Hikvisvion) do 2 szt.
- NAS (Synology) do 2 szt.
- Projektor/Rzutniki do 4 szt.
- Telefony Voip / Bazy Voip /Słuchawki Dect (Gigaset)- do 100 szt.
- Drukarki, skanery, koparki, urządzenia wielofunkcyjne (Canon, HP) - do 100 szt.
- Depozytor kluczy (SafeKey) - do 2 szt.

d. Zakres obowiązków:

- Administracja sieciami, systemami, urządzeniami, użytkownikami, uprawnieniami, licencjami, usługami, gwarancjami.
- Prowadzenie systemu zgłoszeń, bazy wiedzy, inwentaryzacji/ewidencji; urządzeń, systemów, licencji.
- Wsparcie użytkowników w bieżących problemach i rozwiązywanie ich,
- Doradztwo w zakresie wyposażenia, zakupów, rozwijania infrastruktury
- Doradztwo w zakresie bezpieczeństwa systemów i sieci komputerowych.
- Kontakt z dostawcami usług, aplikacji, systemów, serwisantami, itd.
- Aktualizacja wszystkich w/w aplikacji, systemów, firmware'u urządzeń, serwisów www, które posiada Zamawiający

- Monitoring i Analiza zdarzeń w całej infrastrukturze w tym temperatury i zasilania, logi urządzeń, systemów. Wdrożenie i utrzymanie systemu Monitorowania sieci. Reagowanie na zasady naruszenia bezpieczeństwa. Eliminowanie zagrożeń.
- Szczególny nadzór nad bezpieczeństwem systemów oraz systemem kopii bezpieczeństwa,
- Diagnostowanie podstawowych usterek urządzeń oraz sieci strukturalnej oraz ich rozwiązywanie na poziomie podstawowym
- Realizacja innych zleconych zadań/projektów, przez Zamawiającego np.: przygotowanie i współrealizacja projektów: rozbudowa infrastruktury, wirtualizacja systemów, aktualizacja systemów operacyjnych do wyższych wersji, wymiana serwerów, uruchomienie nowych oddziałów firmy w zdalnych lokalizacjach (doradztwo w zakupie, montaż, konfiguracja, uruchomienie sprzętu), wymiana oprogramowania.

e. Zasady realizacji oferty

- Teren gminy Piaseczno woj. mazowieckie - lokalnie oraz zdalnie, w godzinach 8:00 - 16:00 gotowość w godzinach 07:00 - 8:00 oraz 16:00 - 20:00
- Zgłoszenia telefoniczne oraz mailowe lub w systemie zgłoszeń - czas Reakcji na zgłoszenie do 30 minut
- Rozwiązywanie awarii z podziałem:
 1. Awaria Krytyczna - uniemożliwiająca pracę użytkowników, brak dostępu do zasobów sieciowych, systemów, baz danych - Rozwiązanie do 2 godzin, o ile nie jest to zależne od dostawców zewnętrznych usług, wsparcia dla sprzętu.
 2. Awaria zwykła - umożliwia pracę użytkowników, awaria pojedynczego urządzenia, stanowiska, elementu sieci - rozwiązanie do 5 godzin, o ile nie jest to zależne od dostawców zewnętrznych usług, wsparcia dla sprzętu.

f. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) Minimum pięcioletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego,
- 2) Znajomości przepisów z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej,
- 3) Posiadać wiedzę merytoryczną z zakresu systemów informatycznych jednostek budżetowych,
- 4) Posiadać specjalistyczną wiedzę dot. budowy programów, baz danych, konfiguracji sieci, zabezpieczeń, konserwacji sprzętu, obsługi serwerów.

2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **17.12.2021r.** wyłącznie na adres mailowy: **sekretariat@mgops.piaseczno.eu**
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są scany podpisanych dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

3. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia od **03.01.2022r.** do **31.12.2022r.**

5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)
4. Odpis z właściwego rejestru lub CEIDG lub wpis świadczący o wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.

6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Joanna Drązkiewicz - podinspektor
tel. (22) 756 72 63
e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta (Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

DYREKTOR Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Wioletta Urban

PODINSPEKTOR
Joanna Drązkiewicz

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętojańska 5a
05-500 Piaseczno**

Formularz ofertowy

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **AD.230.78.2021.JD** z dnia 09.12.2021r. dotyczące przedstawienia oferty cenowej na świadczenie usług informatycznych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę:

Cena netto od 03.01.2022r do 31.12.2022r

Podatek Vat od 03.01.2022r do 31.12.2022r

Cena brutto od 03.01.2022r do 31.12.2022r

1. Jednocześnie oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.
2. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie po złożeniu oferty.

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn. „przedstawienia oferty cenowej na świadczenie usług informatycznych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie **Znak sprawy: AD.230.78.2021.JD** z dnia 09.12.2021r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....

(data i podpis)

Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel.(22) 737 -23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu.

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mgops.piaseczno.pl.

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr AD 230.78.2021.JD z dnia 09.12.2021r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z następujących przepisów prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do Państwa danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkiem, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

..... data, podpis.....