



**MGOPS  
PIASECZNO**

Piaseczno, dnia 23.11.2021 r.

**AD.230.70.2021.JD**

### **Zapytanie ofertowe do kwoty 50.000,00 złotych**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na sprzedaż oprogramowania Microsoft Office 2019, Acces Point, Notebooka, urządzenia wielofunkcyjnego, przenośnego głośnika, ekranu dla Klubów Senior + w Piasecznie i Józefosławiu oraz ich dostawę do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie ul. Świętojańska 5A.

**Zamawiający:**           **Gmina Piaseczno**  
                                  **ul. Kościuszki 5**  
                                  **05-500 Piaseczno**  
                                  **NIP 123 12 10 962**

**Odbiorca:**               **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
                                  **ul. Świętojańska 5A**  
                                  **05-500 Piaseczno**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem jest sprzedaż pięciu sztuk oprogramowania Microsoft Office 2019, dwóch sztuk Acces Point, Notebooka, urządzenia wielofunkcyjnego, przenośnego głośnika, ekranu dla Klubów Senior + w Piasecznie i Józefosławiu oraz ich dostawę do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie ul. Świętojańska 5A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja do Formularza Ofertowego.

#### **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr1.
2. Sporządzoną ofertę należy złożyć do dnia **30.11.2021 r.** wyłącznie na adres mailowy: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu).
3. W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są podpisane skany dokumentów.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
5. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez podania przyczyny.

### **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto całego asortymentu wymienionego w specyfikacji do zapytania.

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia do dnia 10.12.2021r.

### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 1).
2. Oświadczenia oferenta (Załącznik nr 2).
3. Podpisana Klauzula Informacyjna RODO (Załącznik nr 3).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG w zakresie niniejszego zapytania.

### **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Joanna Drązkiewicz - Podinspektor

tel. 22 756 72 63, 22 737 23 97

e-mail: joanna.drazkiewicz@mgops.piaseczno.eu

#### Załączniki:

1. Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Oświadczenie Oferenta ( Załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr.3)
4. Specyfikacja przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4)

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej

*mgr Wioletta Urban*

PODINSPEKTOR

*Joanna Drązkiewicz*

Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)

.....  
(miejsowość i data)

**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP .....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr **AD.230.70.2021.JD** z dnia 23.11.2021r. dotyczące zakupu oprogramowania Microsoft Office 2019, Acces Point, Notebooka, urządzenia wielofunkcyjnego, przenośnego głośnika oraz ekranu zgodnie ze specyfikacją podaną w Zapytaniu Ofertowym, dla Klubów Senior + w Piasecznie i Józefosławiu oraz ich dostawę do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie przy ul. Świętojańskiej 5A. Oferujemy realizację zamówienia za całkowitą cenę:

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

1. Jednocześnie oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie po złożeniu oferty.

.....

miejsowość , dnia

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: zakupu oprogramowania Microsoft Office 2019, Acces Point, Notebooka, urządzenia wielofunkcyjnego, przenośnego głośnika oraz ekranu dla Klubów Senior + w Piasecznie i Józefosławiu zgodnie ze specyfikacją podaną w załączniku nr 4 do Zapytania Ofertowego, oraz ich dostawę do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej **Znak sprawy: AD.230.70.2021.JD** z dnia 23.11.2021r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Upředzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
(data i podpis)

## Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul. Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel. (22) 737 -23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu).

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl).

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr. AD.230.70.2021.JD z dnia 23.11.2021r. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z następujących przepisów prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do Państwa danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

..... data, podpis .....

**Specyfikacja do Formularza Ofertowego ( Załącznik nr 4)****Oprogramowanie: Microsoft Office 2019 – 5 szt. Cena brutto za 1 szt -**

Nazwa typu	Oprogramowanie Biurowe
Producent	Microsoft
Edycja pakietu	2019
Typ produktu / licencji	Fizyczna lub cyfrowa
Platforma / os	MS Windows 64-bit
Typ Licencji	Komercyjna
Okres Licencji	Bezterminowa
Ilość użytkowników / komputerów	1 / 1
Aplikacje	Word, Excel, Power Point, Outlook

**Acces Point – 2 szt. Cena brutto za 1 szt -**

Nazwa typu	Acces Point / Punkt dostępu wifi
2,4 GHz	Tak
5 GHz	Tak
Maksymalna szybkość przesyłania danych	Min. 1300
Maksymalny transfer danych przez bezprzewody LAN	Min. 1300
Prędkość transferu danych przez Ethernet LAN	10,100,1000 Mb/s
Maksymalny zakres wewnętrzny (pomieszczenie)	Min.120 m
Szyfrowanie / bezpieczeństwo	AES,TKIP,WEP,WPA,WPA2
Obsługiwane Protokoły	IEEE 802.11a IEEE 802.11b IEEE 802.11g IEEE 802.11n IEEE 802.11ac IEEE 802.1q
Obsługa PoE	Tak
Adapter PoE w zestawie	Tak
Zestaw do montażu	Tak - sufit
Kolor obudowy	Biały
Porty	Ethernet LAN (RJ-45)
Gwarancja min.	24 m-ce

**Notebook – 1 szt. Cena brutto -**

Nazwa typu	Notebooki
Możliwość montażu dodatkowego dysku	Tak
Rodzaj urządzenia	Notebook

Typ procesora	Intel Core i-5 lub równoważny
Procesor	W testach <a href="http://www.cpubenchmark.net/">www.cpubenchmark.net/</a> osiągnął przynajmniej 7900 pkt.
Ilość rdzeni / wątków	4 lub więcej rdzeni / 8 lub więcej wątków
Przekątna ekranu	15 - 16 cali
Rozdzielczość optymalna	1920 x 1080 (Full HD) pikseli
Dotykowy ekran	Nie
Powłoka ekranu	Matowa
System operacyjny	Microsoft® Windows 10 Pro PL 64-bit
Rodzaj pamięci	DDR4-2400
Częstotliwość taktowania pamięci RAM	Min. 266 MHz
Pamięć zainstalowana (GB)	Przynajmniej 8 GB
Karta graficzna zintegrowana z procesorem	TAK
Dodatkowa karta graficzna	Nie
Zamontowany dysk	SSD
Pojemność dysku	Przynajmniej 256 GB
Napęd optyczny wbudowany	Nie wymagany
LAN	10/100/1000 Mbps
Port Wi-Fi	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
Port Bluetooth	Bluetooth
Złącze HDMI	HDMI x1
Porty USB	Przynajmniej 1 port 2.0 + przynajmniej 1 porty 3.0
Wbudowana kamera internetowa	Tak
Czytnik kart	Tak
Czytnik linii papilarnych	Nie
Pojemność baterii	Min. 3500 mAh
Wymiary [G x S x W] (mm)	Maksymalne: 255 x 390 x 22
Okres rękojmi w miesiącach	Min. 24 miesiące
Wejścia i wyjścia audio	Wyjście/wejście mini-jack (zestaw słuchawkowy)
Wbudowana kamera	Tak
Wbudowany mikrofon	Tak
Klawiatura	Klawiatura standardowa z blokiem numerycznym
Kolor obudowy	Czarny lub srebrny
Waga z baterią	Do 2 kg
Torba / pokrowiec	Dopasowana do rozmiaru matrycy
Zasilacz / Ładowarka	W zestawie

Dodatki	<b>Mysz bezprzewodowa + baterie</b>
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office Home & Business 2019 BOX wersja językowa Polska, dla komputerów z 64 bit-owym systemem operacyjnym MS Windows, typ licencji – komercyjna, okres licencji – bezterminowa. Skład pakietu: Word, Excel, Power Point, Outlook.

**Urządzenie Wielofunkcyjne – 1 szt. Cena brutto -**

Rodzaj	Kolor
Typ	Laser
Format druku	Min. A4
Rozdzielczość drukowania	1200 x 1200 dpi
Prędkość druku	Min. 27 str / 1 min.
Obciążenie	Do 50000 str/mies
Skaner	Tak
Rozdzielczość Skanera	Min. 600x600 dpi
Adf	Tak
Dupleks	Tak
Skanowanie dwustronne	Tak
Automatyczne kopiowanie dwustronne	Tak
Rozdzielczość kopiowania	Min. 600x600 dpi
Interfejsy:	Ethernet, USB
Wi-Fi	Tak
Wyświetlacz	Tak, dotykowy
Kolor Obudowy	Dopuszczalne kolory: biały, szary, czarny

**Przenośny głośnik – 1 szt.**

Komunikacja:	Bluetooth,
Złącza:	AUX, USB-C
Zasilanie	Akumulatorowe, Sieciowe
Czas pracy na zasilaniu bateryjnym min.	3 h
Moc min.	20W
Gwarancja min.	24 m-ce

**Projektor wraz z ekranem – 1 szt.**

Technologia:	DLP.
Obszar zastosowania:	Biznes / Prezentacje.
Typ lampy:	Lampa metalohalogenkowa .
Lumen:	Min. 2500.
Rozdzielczość:	1920 x 1080 Full HD .
Format:	16:09.
Kontrast:	23000 : 1 .
Korekcja trapezu w pionie:	40 stopni.
Wejścia:	HDMI, x USB typu A, RJ45.
Interfejs zarządzania:	LAN.
Sterowanie dodatkowe:	Pilot.

Ekran – 1 szt.

Wymiary:	200 x 200 cm.
Czarna tylna strona:	Tak.
Format:	01:01.