

REGULAMIN
PROJEKTU SOCJALNEGO PN. AKADEMIA RODZINY

Spis treści:

Rozdział I	Postanowienia ogólne
Rozdział II	Cele i zadania Akademii Rodziny
Rozdział III	Organizacja Akademii Rodziny
Rozdział IV	Warunki uczestnictwa oraz zasady korzystania z Akademii Rodziny
Rozdział V	Obowiązki uczestników
Rozdział VI	Postanowienia końcowe
Załącznik Nr 1	Formularz kwalifikacyjny do Akademii Rodziny
Załącznik Nr 2	Formularz zgłoszeniowy dla uczestnika Akademii Rodziny
Załącznik Nr 3	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych / wizerunek, Klauzula Informacyjna RODO
Załącznik Nr 4	Dane kontaktowe uczestnika projektu Akademia Rodziny
Załącznik Nr 5	Ankieta
Załącznik Nr 6	Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem
Załącznik Nr 7	Paszport Akademii Rodziny

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin projektu socjalnego pn. *Akademia Rodziny*, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady funkcjonowania Akademii Rodziny.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie zostały zastosowane poniżej wymienione pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Akademia Rodziny** – to projekt socjalny pn. *Akademia Rodziny*, zwany dalej Akademią Rodziny,
2. **Regulamin** – to Regulamin projektu socjalnego pn. *Akademia Rodziny*,
3. **Dyrektor** – to Dyrektor Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie,
4. **Koordynator** – to pracownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie koordynujący projekt socjalny pn. *Akademia Rodziny*,
5. **Uczestnik** – to osoba uczestnicząca w spotkaniach Akademii Rodziny,
6. **Wolontariusz** – to osoba świadcząca usługi wolontariackie na rzecz Akademii Rodziny, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
7. **Ośrodek** – to Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie,
8. **Projekt socjalny** – to Akademia Rodziny.

§ 3

1. Akademia Rodziny jest realizowana przez pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.
2. Nadzór nad Akademią Rodziny sprawuje Dyrektor.
3. Osobą odpowiedzialną za działanie Akademii jest Koordynator oraz pozostałe osoby zaangażowane w realizację projektu.
4. Terenem działania Akademii Rodziny jest Gmina Piaseczno.
5. Akademia Rodziny mieści się w Piasecznie, przy ul. Świętojańskiej 5a.

§ 4

Akademia Rodziny działa w oparciu o niniejszy Regulamin oraz realizuje zadania wynikające

z następujących aktów prawnych i dokumentów programowych Gminy Piaseczno:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie,
3. Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2019-2021,
4. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Piaseczno na lata 2017-2027,
5. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Piaseczno na rok 2021.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA KLUBU

§ 5

1. Cele działania Akademii Rodziny zbieżne są z celami działań Ośrodka.
2. Do Akademii Rodziny należy realizowanie zadań w szczególności w zakresie:
 - 1) ograniczania zjawiska wykluczenia społecznego;
 - 2) reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego;
 - 3) prowadzenia poradnictwa zawodowo - psychologicznego;
 - 4) organizowania działań o charakterze terapeutycznym i edukacyjnym;
 - 5) kształtowania umiejętności w zakresie kompetencji społecznych i wychowawczych;
 - 6) propagowania edukacji nieformalnej i samokształcenie;
 - 7) kształtowania poczucia odpowiedzialności i obowiązkowości, poprzez regularny udział w spotkaniach;
 - 8) propagowania alternatywnych form spędzania czasu wolnego, w tym promowanie rodzinnych zajęć w czasie wolnym;
 - 9) propagowania działań wolontarystycznych i społecznych;
 - 10) kształtowania i zwiększania aktywności społecznej;
 - 11) udzielania wsparcia rodzinom o podobnych problemach życiowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA AKADEMII RODZINY

§ 6

1. Akademia Rodziny funkcjonuje w godzinach pracy Ośrodka, jednak w zależności od realizowanych zadań i potrzeb uczestników dopuszcza się funkcjonowanie w ramach zadaniowego czasu pracy, tj. 8.00-20.00.
2. Zajęcia w Akademii Rodziny odbywają się w dni robocze oraz soboty, zgodnie z harmonogramem, przygotowanym przez Koordynatora Akademii Rodziny, zatwierdzanym przez Dyrektora Ośrodka.

§ 7

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań Akademii Rodziny, Ośrodek zapewnia specjalistów do prowadzenia zajęć oraz zleca wykonanie określonych usług podmiotom zewnętrznym.
2. Wykonywanie zadań może być uzupełniane przez wolontariuszy.
3. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie w realizowanych działaniach
 - 2) rozszerzenie zakresu prowadzonej działalności
4. Z wolontariuszem Dyrektor Ośrodka zawiera porozumienie, które określa:
 - 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
 - 2) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Akademii Rodziny,
 - 3) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

§ 8

1. Zadania w ramach Akademii Rodziny realizuje zespół pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie, w tym Koordynator projektu.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Akademii Rodziny sprawuje Dyrektor.
3. Osoby zaangażowane w realizację projektu prowadzą dokumentację związaną z działalnością Akademii Rodziny, przekazują klauzulę informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Całość dokumentacji nadzoruje Koordynator projektu.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UCZESTNICTWA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z AKADEMII RODZINY

§ 9

1. Udział w zajęciach prowadzonych przez Akademię Rodziny jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Uczestnikiem Akademii Rodziny może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy Piaseczno.

§ 10

1. Warunkiem uczestnictwa w Akademii Rodziny jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, ankiety badającej potrzeby i sytuację rodzinną osoby zgłaszającej się oraz odbycie indywidualnej rozmowy rekrutacyjnej.
2. Osoba, uczestnicząca w projekcie socjalnym otrzyma Paszport Akademii Rodziny, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§ 12

1. Uczestnik Akademii Rodziny powinien w ramach swoich potrzeb aktywnie uczestniczyć w spotkaniach Akademii.
2. W trakcie spotkań Akademii Rodziny uczestnikom zabrania się spożywania napojów alkoholowych, zażywania narkotyków lub innych środków odurzających, palenia papierosów, a także pozostawiania pod ich wpływem.
3. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że uczestnik jest pod wpływem alkoholu, narkotyków bądź innych środków odurzających może on zostać wykluczony z zajęć przez prowadzącego, który zobowiązany jest do poinformowania Koordynatora o w/w sytuacji.
4. Uczestnicy spotkań Akademii Rodziny podczas trwania zajęć zobowiązani są do dbania o czystość i porządek w pomieszczeniach. Wynoszenie i niszczenie mienia należącego do Akademii Rodziny jest zabronione.
5. Uczestnicy spotkań Akademii Rodziny zobowiązani są do przestrzegania zaleceń i wskazówek prowadzących zajęcia.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - 1) współpracy i współdziałania przy realizacji zadań,
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - 3) przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego, higieny osobistej,
 - 4) poufności i ochrony danych osobowych uczestników.

§ 13

Zaprzestanie udziału w spotkaniach Akademii Rodziny następuje w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez pracowników zaangażowanych w realizację projektu Akademia Rodziny, że nastąpiło naruszenie postanowień Regulaminu,
- 2) przychodzenia na zajęcia pod wpływem środków psychoaktywnych i innych.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Uczestników Akademii Rodziny, pracowników, wolontariuszy obowiązuje bezwzględne przestrzeganie Regulaminu oraz przepisów BHP, Ppoż., dyscypliny i zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnicy Akademii Rodziny, po zapoznaniu się z Regulaminem podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z nim (wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).

§15

Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej w drodze Zarządzenia Dyrektora Ośrodka.

Piaseczno, dnia

.....
/podpis Dyrektora/