

**Znak sprawy: AD.230.21.2021.MG**

### **Zapytanie ofertowe do kwoty 50 000 złotych**

Wobec treści art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługi polegające na konserwacji i drobnych pracach remontowych w budynkach/pomieszczeniach administrowanych lub użytkowanych przez M-GOPS Piaseczno pn. „**Usługi konserwacji i drobne prace remontowe dla MGOPS Piaseczno**”

#### **Zamawiający:**

**Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-12-10-962**

#### **Odbiorca:**

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884

Tel:(22)750-33-08, (22)756-72-63

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i remonty instalacji oraz wyposażenia (mebli biurowych) zainstalowanych w administrowanym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie budynku biurowym wraz parkingiem usytuowanym przy ul. Świętojańskiej 5a w Piasecznie, oraz w pomieszczeniach Klubu Seniora, Jadłodzielni Miejskiej i w Mieszkaniach Chronionych wymienionych w ust. 2 poniżej, rozumianych jako naprawy, które są powiązane ze zwykłym użytkowaniem i które wymagają drobnych nakładów i wydatków w rozumieniu art. 662 k.c. w szczególności:
  1. Usuwanie awarii wg. rejestru zgłoszeń usterek
  2. Naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji.
  3. Drobne naprawy mebli biurowych m.in. biurek, krzeseł, szaf, pozostałego wyposażenia meblowego oraz zamków w meblach biurowych, wykonywanie drobnych prac stolarskich, zawieszanie obrazów, luster, szafek, wieszaków.
  4. Naprawa, wymiana sprzętu elektrycznego, wymiana bezpieczników, żarówek i świetlówek, naprawa gniazd elektrycznych.
  5. Uruchamianie raz w miesiącu – rozruch agregatu prądotwórczego.
  6. Inne drobne naprawy zlecone przez M-GOPS.

2. Usługi będące przedmiotem zapytania ofertowego będą wykonywane 2x w tygodniu w godzinach pracy Ośrodka.
3. Koszt materiałów niezbędnych do realizacji usługi leży po stronie Zamawiającego
4. W chwili wystąpienia z zapytaniem MGOPS Piaseczno administruje i użytkuje poniższe budynki i pomieszczenia w których świadczone będą usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania:
  - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, siedziba: ul. Świętojańska 5a, 05-500 Piaseczno – budynek o powierzchni 1512 m<sup>2</sup>
  - Klub Senior+ w Piasecznie, siedziba: ul. Dworcowa 9, 05-500 Piaseczno
  - Jadłodzielnia Miejska, ul. Warszawska 1, 05-500 Piaseczno
  - Mieszkanie Chronione, ul. Jerozolimska 15a m.13, 05-500 Piaseczno
  - Mieszkanie Chronione, ul. Jerozolimska 15a m.18, 05-500 Piaseczno
5. Zakup usługi zostanie sfinansowany ze środków własnych M-GOPS.
6. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.
- 2) Sporządzoną ofertę należy przesłać do dnia **05.07.2021r.** na adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)
- 3) W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany dokumentów.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
- 5) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6) Po otwarciu ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół z przeprowadzonego postępowania oraz podpisze z Wykonawcą umowę na realizację zadania.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## **3. KRYTERIUM OCENY OFERT**

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny brutto za wykonanie całej usług w terminie przedstawionym w zapytaniu – pkt 4. poniżej

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Przy dokonywaniu obliczeń Zamawiający zastosuje matematyczne zaokrąglenie wyników do drugiego miejsca po przecinku.

W przypadku dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie pisemnie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być mniej korzystne od już złożonych ofert.

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od podpisania umowy z Zamawiającym nie wcześniej jednak niż od 09 lipca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

#### **5. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
- 2) Podpisana Klauzula informacyjna RODO z art. 13 do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- Załącznik nr 2
- 3) Podpisane Oświadczenie oferenta- Załącznik nr 3
- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG.

#### **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Monika Sujecka - Podinspektor

tel. (22)756 72 63, (22)750-33-08

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr -1
2. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 2
3. Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*mgr Wioletta Urban*



**Miejsko-Gminny  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętojańska 5a  
05-500 Piaseczno**

**Formularz ofertowy**

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....

NIP.....

Tel.....

Fax.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 25 czerwca 2021 roku Nr AD.230.21.2021.MG pn. „**Usługi konserwacji i drobne prace remontowe dla MGOPS Piaseczno**” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę za 1 miesiąc w wysokości:

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

słownie brutto: .....

**Wartość całego zamówienia za okres 6 miesięcy tj. VII – XII 2021 r:**

Cena netto .....

Podatek Vat .....

Cena brutto .....

słownie brutto: .....

1. Jednocześnie oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty, jakie zostaną poniesione przy realizacji zamówienia.

2. Oświadczamy, że ceny podane w ofercie są cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

.....  
(mięscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy)

## Klauzula informacyjna RODO (Załącznik nr 3)

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel.(22) 737 -23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu).

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl).

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Usługi konserwacji i drobne prace remontowe dla MGOPS Piaseczno”. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zmianami).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zmianami), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Usługi konserwacji i drobne prace remontowe dla MGOPS Piaseczno” znak sprawy: NR AD.230.21.2021.MG z dn. 25.06.2021r.

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
Data i czytelny podpis