

Znak sprawy: AD.230. 6.2021.MG

### Zapytanie ofertowe

W związku z potrzebą zakupu sprzętu komputerowego do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej dotyczącej zakupu i dostawy zakupu pięciu laptopów.

Postępowanie przeprowadzone zostanie z pominięciem ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) z uwagi na treść jej art. 2 pkt 1,

**Zamawiający: Gmina Piaseczno ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno**

**NIP: 123-12-10-962**

**Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Świętojańska 5a**

**05-500 Piaseczno**

NIP: 123-07-15-884

Tel:(22)750-33-08, (22)756-72-63

e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

Godziny pracy: poniedziałek – piątek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie wykonania zamówienia pn.: „**Zakup i dostawa 5 laptopów wraz z oprogramowaniem dla MGOPS W Piasecznie**”

- 1) Szczegółowy przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1
- 2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, uszkodzeń i spełniać określone obowiązującym prawem wymogi, atesty lub certyfikaty.

- 3) System operacyjny musi być fabrycznie nowy, nie używany, nigdy nie aktywowany wcześniej na innym urządzeniu.
- 4) Wymaga się aby oprogramowanie było fabrycznie zainstalowane przez producenta oraz dostarczone ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi jego legalność /zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury sprawdzającej legalność i oryginalne pochodzenie/.
- 5) Zakup zostanie sfinansowany ze środków M-GOPS w Piasecznie.
- 6) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wyboru oferty, w przypadku gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu lub gdy cena przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

## **2. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na załączonym Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 .
- 2) Sporządzoną ofertę należy przesłać do dnia **26.02.2021r. do godz. 16:00** na adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)
- 3) W związku z formą elektroniczną postępowania konieczne są skany dokumentów.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną (kopia upoważnienia lub pełnomocnictwa).
- 5) Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

## **3. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium najniższej ceny.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału i złoży najkorzystniejszą ofertę za najniższą cenę.

## **4. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN WYKONAWCA DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 2

- 2) Klauzula informacyjna RODO z art. 13 do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego- Załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie oferenta- Załącznik nr 4

#### **5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do 10.03.2021r.

#### **6. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO**

Michał Glegoła - Administrator

tel. 22/756 72 63, tel. kom 665-858-291

e-mail: [michal.glegola@mgops.piaseczno.eu](mailto:michal.glegola@mgops.piaseczno.eu), [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu)

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- Załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - Załącznik nr -2
3. Klauzula informacyjna RODO - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Oferenta - Załącznik nr 4

DYREKTOR Miejsko-Gminnego  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
  
mgr Wioletta Urbaniak

## Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### 1. Laptopy z pakietem MS Office wg poniższej specyfikacji – 5 sztuk

Nazwa typu	Notebooki
Możliwość montażu dodatkowego dysku	Tak
Rodzaj urządzenia	Notebook
Typ procesora	Intel Core i-5 10-generacji lub równoważny
Procesor	W testach <a href="http://www.cpubenchmark.net/">www.cpubenchmark.net/</a> osiągnął przynajmniej 7900 pkt.
Ilość rdzeni / wątków	4 lub więcej rdzeni / 8 lub więcej wątków
Przekątna ekranu	15 - 16 cali
Rozdzielczość optymalna	1920 x 1080 (Full HD) pikseli
Typ matrycy	IPS
Dotykowy ekran	Nie
Powłoka ekranu	Matowa
System operacyjny	Microsoft® Windows 10 Pro PL 64-bit
Rodzaj pamięci	DDR4 / SODIMM DDR4
Częstotliwość taktowania pamięci RAM	Min. 266 MHz
Pamięć zainstalowana (GB)	Przynajmniej 8 GB
Karta graficzna zintegrowana z procesorem	TAK
Dodatkowa karta graficzna	Nie
Zamontowany dysk	SSD
Pojemność dysku	Przynajmniej 256 GB
Format dysku	M.2
Interfejs dysku	PCI-Express
Napęd optyczny wbudowany	Nie wymagany
LAN	10/100/1000 Mbps – 1xRJ45
Port Wi-Fi	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac)
Port Bluetooth	Bluetooth
Złącze HDMI	HDMI x1
Porty USB	Przynajmniej 1 port 2.0 + przynajmniej 1 porty 3.0
Wbudowana kamera internetowa	Tak
Czytnik kart	Tak
Czytnik linii papilarnych	Nie
Pojemność baterii	Min. 3500 mAh
Wymiary [G x S x W] (mm)	Maksymalne: 255 x 390 x 22

Wejścia i wyjścia audio	Wyjście/wejście mini-jack (zestaw słuchawkowy)
Wbudowana kamera	Tak
Wbudowany mikrofon	Tak
Wbudowane głośniki	Tak - stereo
Klawiatura	Klawiatura standardowa (polski – programisty) z blokiem numerycznym
Kolor obudowy	Czarny / srebrny / szary
Waga z baterią	Do 2 kg
Torba / pokrowiec	Dopasowana do rozmiaru matrycy, ucho do trzymania, pasek naramienny, kolor czarny,
Zasilacz / ładowarka	W zestawie - oryginalna producenta
Dodatki	Mysz bezprzewodowa Optyczna 2.4 GHz, kolor – szara, czarna, min. 3 przyciski, odbiornik nano – usb lub komunikacja bluetooth + baterie
Okres rękojmi w miesiącach	Min. 24 miesiące
Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office Home & Business 2019 PL 64-bit BOX wersja językowa Polska, dla komputerów z 64 bit-owym systemem operacyjnym MS Windows, typ licencji – komercyjna, okres licencji – bezterminowa. Skład pakietu: Word, Excel, Power Point, Outlook.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego: Piaseczno 05-500, ul. Świętojańska 5a – III p., jednorazowo w dniu roboczym, w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Dostarczony sprzęt musi być zgodny z zamówieniem, w przeciwnym razie Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić reklamowane przedmioty na nowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego dzień wcześniej o planowanym terminie dostawy.
5. Termin wykonania zamówienia – 3 dni od daty zawarcia umowy. Nie później jednak niż do 10 marca 2021 roku.
6. Warunki płatności – przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury. Datę obciążenia rachunku Zamawiającego uznaje się za dotrzymanie terminu płatności.
7. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany protokół odbioru nie zawierający zastrzeżeń.
8. Okres gwarancji – min. 24 miesiące od daty wystawienia faktury. Wykonawca w okresie gwarancji jest zobowiązany do naprawy sprzętu w terminie 14 dni od zgłoszenia usterki drogą elektroniczną przez pracownika Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt odebrać produkt do naprawy oraz na własny koszt dostarczyć produkt wymieniony na nowy lub naprawiony. Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 50zł za każdy dzień opóźnienia w naprawie lub wymianie każdego urządzenia będącego przedmiotem zgłoszenia.

## Załącznik nr 2

### FORMULARZ OFERTOWY

Informacja o Wykonawcy	
Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	
NIP/REGON	

**Składam ofertę na realizację zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym pn. - „Zakup i dostawa 5 laptopów wraz z oprogramowaniem dla MGOPS W Piasecznie”**

**Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę wraz z dostawą pięciu laptopów w wysokości:**

cena netto: .....zł

podatek VAT: .....zł

cena brutto: .....zł

słownie brutto:

.....zł

1. Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Gwarantujemy wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty

związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy termin realizacji zamówienia określony w zapytaniu ofertowym.
6. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
7. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
9. Jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności, której niniejsze postępowanie dotyczy.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

14. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty ze strony oferenta:

Imię i nazwisko: .....

.....

nr tel.: ..... adres e-mail .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy

## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie, ul Świętojańska 5 A, 05-500 Piaseczno, tel.(22) 737 -23-97 lub (22) 756-72-63, Adres e-mail: [sekretariat@mgops.piaseczno.eu](mailto:sekretariat@mgops.piaseczno.eu).

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@mgops.piaseczno.pl](mailto:iod@mgops.piaseczno.pl),

- Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „Zakup i dostawa 5 laptopów wraz z oprogramowaniem dla MGOPS W Piasecznie” Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:

1. ustawa z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
3. ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 164.).

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

- Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zmianami).

- Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Piasecznie zawarł umowy lub porozumienie w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych.

- Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów dnia 11 września 2019 r. roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288 ze zmianami), oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy(Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

.....  
(data i podpis)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy	
Siedziba, adres Wykonawcy	
Tel./fax	
E-mail	

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: - „**Zakup i dostawa 5 laptopów wraz z oprogramowaniem dla MGOPS W Piasecznie**”

Oświadczam/y,

że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia;
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia;
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

Uprzedzeni o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam(y), że wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą.

.....  
Data i czytelny podpis